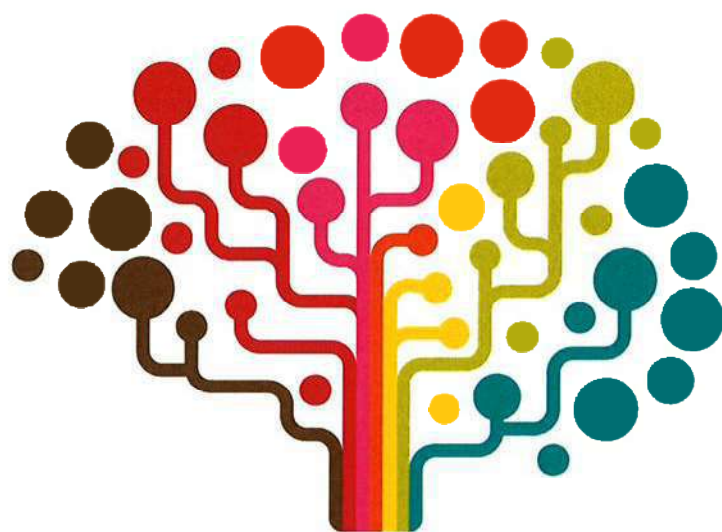




**school of
understanding**

Stichting School of Understanding Nederland

Bestuursverslag 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord.....	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel.....	5
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	5
1.1.2 Juridische structuur	5
1.1.3 Koersplan	6
1.1.4 Strategisch beleidsplan	7
1.1.5 Jaarplan	7
1.1.6 Toegankelijkheid & toelating.....	7
1.2 Organisatie	8
1.2.1 Samenstelling Bestuur in 2025	8
1.2.2 Uitgebreide uitwerking van samenstelling bestuur in 2025	9
1.2.3 Organisatiestructuur	10
1.2.4 De medezeggenschap.....	10
1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	10
1.2.6 Politieke en maatschappelijke verantwoording	11
1.2.7 Klachtenbehandeling.....	11
1.2.8 Governance.....	12
1.2.9 Functiescheiding	12
1.2.10 Belangenverstrengeling.....	13
2. Verantwoording van het beleid.....	14
2.1 Plancyclus.....	14
2.2 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.	14
2.3 Informatiebeveiliging en privacy	16
3. Onderwijs & kwaliteit	17
3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	17
3.2 Doelen en resultaten	18
3.3 Onderwijsresultaten	19
3.4 Een sterke basis en hoge kwaliteit	20
3.5 Sociale veiligheid	20
3.6 Internationalisering	21
3.7 Onderzoek	22
3.8 Inspectie	22
3.9 Professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten	22
3.10 Specifiek - Voorziening Elementa.....	23
3.11 Kindaantallen	23
4 Personeel & professionalisering.....	25
4.1 Doelen en resultaten	25
4.2 Toekomstige ontwikkelingen	25
4.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	26
4.4 Uitkeringen na ontslag	26
4.5 Aanpak werkdruk	26

4.6 Strategisch personeelsbeleid	26
4.7 Personeel in cijfers	28
4.8 Banenafpraak	29
4.9 VOG's	29
5. Huisvesting & facilitaire zaken	30
6. Financiën	31
6.1 Financieel beleid	31
6.1.1 Doelen en resultaten	31
6.1.2 Opstellen meerjarenbegroting	31
6.2 Investeringsbeleid	32
6.3 Treasury	32
6.4 Toelichting op de balans	33
6.5 Liquiditeiten	34
6.6 Voorzieningen	35
6.7 Schulden	35
7. Toelichting op de exploitatie	37
7.1 Toelichting op de baten	37
7.1.1 Rijksbijdragen	37
7.1.2 Overige overheidsbijdragen Gemeentelijke bijdragen	38
7.1.3 Overige baten	38
7.1.4 Totale baten	38
7.2 Toelichting op de lasten	38
7.2.1 Personele lasten	38
7.2.2 Overige personeelskosten	39
7.2.3 Afschrijvingen	39
7.2.4 Huisvestingslasten	39
7.2.4 Overige instellingslasten	40
7.2.5 Totale lasten	40
7.3 Toelichting op de financiële baten en lasten	40
7.4 Resultaatbestemming	41
7.4.1 Toelichting op het resultaat 2025 t.o.v. 2024	41
7.5 Indicatoren	43
7.6 Risicobeheersings- en controlesystemen	46
8. Continuïteitsparagraaf	47
8.1 Leerlingaantallen	47
8.2 Personele bezetting	47
8.3.1 Een integrale begroting	47
8.3.2 Elementa	48
8.3.3 Rijke Vrijdag	48
8.3.4 Ouderbijdrage	48
8.3.5 Investerings	48
8.3.6 Hoge reserve	49
8.3.7 Leermiddelen	49
8.4 Risico's en onzekerheden	53
8.4.1 De schatting van de leerlingaantallen	53
8.4.2 De doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging	53

8.4.3 Krapte op de arbeidsmarkt	53
8.4.4 WIA –instroom	54
8.4.5 Transitievergoedingen	54
9. Verslag intern toezicht	55
9.1 Samenstelling intern toezicht	55
9.2 Bezoldiging	55
9.3 Aanstelling accountant	55
9.4 Vormgeving toezicht	55
9.4.1 Formele taken	56
9.4.2 Professionalisering Raad van Toezicht	56
9.4.3 Raad van Toezicht en relevante wet- en regelgeving en Code Goed Bestuur	56
9.4.3 Zelf-evaluatie	56
9.5 Verslag over kalenderjaar vanuit RvT	57
9.5.1 Activiteiten	57
9.5.2 Verslag voorzitter	57
Bijlage 1. Jaarrekening 2025	59
Financiële kengetallen 2025	60
Grondslagen voor de jaarrekening	61
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	67
Staat van Baten en Lasten over 2025	68
Kasstroomoverzicht	69
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	70
Voorwaardelijke verplichtingen	74
Gebeurtenissen na balansdatum	75
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	75
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	77
Statutaire resultaatbestemming	85
Controleverklaring Accountant	85

Voorwoord

Beste lezer,

2025 was een bijzonder jaar voor Stichting School of Understanding, de school bestaat tien jaar dus ook tijd voor vooruitkijken. We hebben gewerkt vanuit een stabiele basis in formatie en financiën, waardoor de aandacht maximaal kon uitgaan naar de praktijk in de school: goed onderwijs bieden dat kinderen ondersteunt in 'Jezelf leren zijn'.

Een belangrijk hoogtepunt was de viering van ons tienjarig bestaan. In september organiseerden we een feestelijke dag met als thema 'tijdmachine'. Alumni waren uitgenodigd en ook de wethouder was aanwezig en sprak tijdens de bijeenkomst. De dag onderstreepte hoe sterk de gemeenschap rondom de school inmiddels is.

In februari 2025 voerde de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uit. Het eindoordeel was 'Voldoende' met een goed op kwaliteit. We zijn trots op deze uitkomst en herkennen ons in de benoemde sterke punten, zoals het doelgerichte en samenhangende aanbod voor taal, rekenen en burgerschap en de veilige, prettige leeromgeving. De technische herstelopdracht zijn inmiddels aangepast.

Tegelijkertijd blijft de realiteit van een éénpitter in het huidige onderwijsbestel een aandachtspunt. De combinatie van toenemende eisen aan governance en bedrijfsvoering, én de wens om de onderwijskundige eigenheid te behouden, vraagt om tijdig vooruitdenken. In dat licht is in 2025 een bestuurlijke verkenning gestart naar scenario's om de continuïteit op langere termijn te borgen. De tussenstand eind december is dat er intern gewerkt wordt aan een kader, dat er in januari een vervolgsessie met Jan Fasen gepland is, en dat er constructieve gesprekken zijn gevoerd met MR en team.

Wij nodigen u van harte uit om contact met ons op te nemen of – liever nog – langs te komen om de school in de praktijk te ervaren.

Amstelveen, maart 2026

College van Bestuur,

Tijl Koenderink

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De wereld om ons heen verandert razendsnel en de tijd van nu vraagt om een andere aanpak van het onderwijs. Bij de School of Understanding (SoU) gaat het onderwijs veel verder dan de beheersing van basisvaardigheden. Met de SoU willen we het onderwijs nog meer laten aansluiten bij de maatschappelijke behoeften en wensen van ouders en kinderen richting de toekomst.

Op de SoU staat de levenshouding van het kind centraal en ligt de focus op: Wie word je? in plaats van: Wat weet je? Dit vatten we samen in onze missie:

Jezelf Leren Zijn

Jezelf - Wie ben je? Wat zijn je sterke en zwakke kanten? Waar word je blij van?

Leren - Je bent op school om te leren en te groeien. Hoe word je beter in dingen?

Zijn - Je levenshouding. Hoe sta je in het leven?

Bij ons leert een kind om zelfbewust in het leven te staan. Als kind word je gestimuleerd om over jezelf en anderen na te denken. Om respect te hebben voor verschillen, zelf je ruimte in te nemen en die ook anderen te gunnen. Kinderen leren met verantwoordelijkheden om te gaan en verantwoordelijkheden te dragen. Over hoe ze kunnen bijdragen aan het eigen geluk, maar ook aan dat van de wereld om hen heen.

Op de school ontdekken kinderen de kracht van optimistisch zijn. Hoe die kracht helpt om met uitdagingen en tegenslag om te gaan en door te zetten. Om te blijven groeien en het beste uit jezelf te halen. De SoU daagt kinderen uit om hun eigen unieke talenten en kwaliteiten tot bloei te brengen.

We laten ons informeren door de praktijk van andere innovatieve scholen, lessen die te leren zijn uit het traditioneel vernieuwingsonderwijs en wetenschappelijke inzichten.

Voor meer informatie zie onze website: www.schoolofunderstanding.nl

1.1.2 Juridische structuur

Stichting School of Understanding Nederland is opgericht op 21 januari 2014 en is statutair gevestigd in Amstelveen aan de Pandora 4a-5. De activiteiten van onze stichting bestaan uit "het ontwikkelen, bewaken en (laten) uitvoeren van een totaal School of Understanding schoolconcept waarbinnen kinderen leren hun eigen kern te kennen."

1.1.3 Koersplan

We hebben de langetermijnvisie uitgewerkt in een visueel. Op onderstaande afbeelding staat het 10-jaren koersplan weergegeven. Wij hebben de koers in eerste instantie uitgezet tot 2030. Door het leraren- en pedagogisch medewerker tekort verwachten wij niet alle doelen in 2030 te kunnen behalen. In het komende schooljaar gaan we ons buigen over wat een haalbaar tijdspad is. Zo zijn ons eigen VO, de geïntegreerde opvang en het uitbreiden naar meerdere locaties zeer afhankelijk van het vinden van goed personeel. De doelen zijn niet veranderd, maar voor nu leggen we onze focus op de locatie die we hebben en verschuift het tijdspad.



1.1.4 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is geïntegreerd in het Schoolplan. Hierin worden onze strategische doelstellingen voor de komende vier jaar vastgelegd. Op basis van het Schoolplan stellen we jaarlijks een operationeel jaarplan op, dat om de zes maanden wordt geëvalueerd. U kunt ons [Schoolplan hier vinden](#).

1.1.5 Jaarplan

Vanuit ons Schoolplan stellen we per schooljaar een jaarplan op. Ieder jaar maken we het jaarplan visueel. Dit hangt op het ouderplein, zodat ook alle kinderen en ouders weten welke doelen wij dit schooljaar opgesteld hebben.

De jaardoelen zijn verdeeld in organisatie- en inhoudelijke doelen.

Dit jaarplan richt zich op de volgende punten: een tienercollege, Professionalisering van het team, klassenmanagement & professionalisering en werving van nieuw personeel.

In vergelijking met 2024 zijn er geen significante veranderingen vastgesteld. Wel hebben we gemerkt dat het jaarplan in voorgaande jaren soms te veel actiepunten bevatte. Daarom hebben we er dit jaar bewust voor gekozen om de focus te verscherpen en het aantal punten te beperken. Dit zorgt voor een betere haalbaarheid en een effectievere uitvoering. Het jaarplan wordt halfjaarlijks geëvalueerd, waardoor we continu kunnen bijsturen en optimaliseren. Dit proces van bewuste verfijning stelt ons in staat om onze strategieën te versterken en met meer impact bij te dragen aan onze missie en doelstellingen.

1.1.6 Toegankelijkheid & toelating

De School of Understanding is een publiek bekostigde, algemeen bijzondere basisschool. Als zodanig hebben we geen specifieke toelatings- of uitsluitingscriteria buiten het aantal beschikbare plaatsen en de reikwijdte van ons schoolondersteuningsprofiel. Vanaf 2024 hebben de gemeenten Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel een centraal aanmeldsysteem. Wij als School of Understanding blijven een regiofunctie behouden, waardoor ouders vanuit heel Amstelveen evenveel kans hebben om hun kinderen bij ons op school te plaatsen. We ambiëren een brede ondersteuningsschool te zijn in het kader van Passend Onderwijs. Op basis daarvan organiseren we veel extra ondersteuning. Ons schoolondersteuningsprofiel kunt u op onze website vinden.

<https://schoolofunderstanding.nl/schoolondersteuningsprofiel>

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting School of Understanding Nederland
- Bestuursnummer: 42715
- Pandora 4a-5, 1183 KK, Amstelveen
- Telefoonnummer: 020 220 1900
- Email: info@schoolofunderstanding.nl
- Website: www.schoolofunderstanding.nl

1.2.1 Samenstelling Bestuur in 2025

College van Bestuur:

- Tijl Koenderink
- Raad van Toezicht:
 - Ruud van Velthoven (voorzitter)
 - Michiel Angenent
 - Tes Schmeink

1.2.2 Uitgebreide uitwerking van samenstelling bestuur in 2025

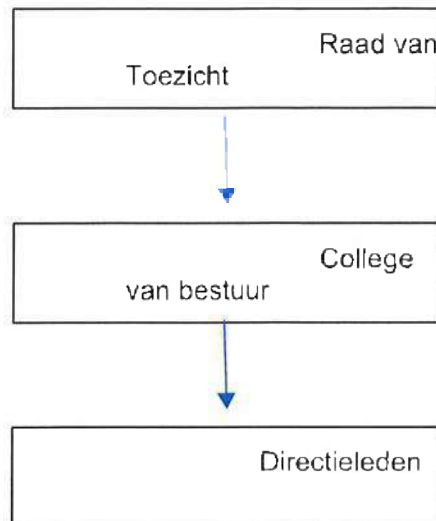
De samenstelling van het uitvoerend deel van het bestuur is sinds 2016 niet gewijzigd. Sinds de statutenwijziging is dit het college van bestuur. In 2025 was dit als volgt samengesteld:

Naam/Jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Tijl Koenderink (lid vanaf 2014) (college van bestuur)	Hoofdfunctie: • Directeur-Bestuurder Passend Onderwijs Almere Nevenfuncties in 2025: • Onderwijsadvies bij samenwerkingsverband over hoogbegaafdheid • Organisatieadvies bij een fusie buiten het onderwijs • Modules bij opleiding innovatief Schoolleiderschap bij Operation Education

Scholen

- School of Understanding Amstelveen
- www.schoolofunderstanding.nl

1.2.3 Organisatiestructuur



1.2.4 De medezeggenschap

Er is een goede verstandhouding met de medezeggenschapsraad. Er is in nauw overleg vergaderd en in openheid gesproken over de relevante thema's. In 2025 zijn er 4 vergaderingen met de MR geweest.

1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Hestia B.V.	De samenwerkingspartner voor kinderopvang. Vanuit de ouderbijdrage TSO worden opvangkrachten voor de middag/lunchpauze ingekocht. De gemeente verhuurt een deel van ons pand aan Hestia B.V.
BSO BOON	Vanuit de ouderbijdrage TSO worden opvangkrachten voor de middag/lunchpauze ingekocht.
Stichting Vrienden van School of Understanding	Deze stichting is opgezet ter ondersteuning van de school. Deze is intussen slapend en niet meer actief maar nog wel geregistreerd bij de Kamer van Koophandel

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
OOG-OHM Administratiekantoor	In 2020 is gekozen voor een ander administratiekantoor, van administratiekantoor ONS naar administratiekantoor OOG Onderwijs en Jeugd.
Samenwerkings- verband Amstelronde	Van overheidswege zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband. We ontvangen binnen het schoolmodel middelen waarover we verantwoording afleggen aan het samenwerkingsverband. Zie verder onder het kopje Passend Onderwijs. Daarnaast ontvangen we aanvullende middelen om het onderwijs- zorgarrangement Elementa te kunnen realiseren. Zie daarvoor kopje Elementa. We zijn actief onderdeel van de deelnemersraad.
Gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn, Ouderkerk aan de Amstel	Via de gemeente Amstelveen wordt onze huisvesting verzorgd. Daarnaast ontvangen we van de gezamenlijke gemeenten een bijdrage voor het onderwijs- zorgarrangement Elementa. We zijn onderdeel van het LEA overleg.
Stichting Westelijke Tuinsteden	In 2020 is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Stichting Westelijke Tuinsteden. Daarmee is aan de stichtingsnorm voldaan.
Onderwijsregio HAK	Om de samenwerking te versterken met andere onderwijsbesturen en opleidingsscholen van de Regio's Noord- en Zuid- kennemerland/amstelland-meerlanden hebben we ons aangesloten bij de onderwijsregio HAK.

1.2.6 Politieke en maatschappelijke verantwoording

De verschillende politieke en maatschappelijke thema's verantwoorden wij binnen dit bestuursverslag. Hieronder vindt u de verschillende thema's en een verwijzing naar waar u de verantwoording in dit verslag kunt vinden.

- | | |
|---|---------------|
| • Een sterke basis en hoge kwaliteit | hoofdstuk 3.4 |
| • Goed en voldoende onderwijspersoneel | hoofdstuk 4.6 |
| • Sociale veiligheid en gelijke behandeling | hoofdstuk 3.5 |
| • Informatiebeveiliging en privacy | hoofdstuk 2.3 |
| • Banenafpraak | hoofdstuk 4.8 |

1.2.7 Klachtenbehandeling

In 2025 heeft een 1 zich tot de externe vertrouwenspersoon gericht. De vertrouwenspersoon was hierbij sparringpartner. Er is in 2025 bij de externe vertrouwenspersoon geen verzoek geweest voor begeleiding bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

Verder zijn er geen meldingen gedaan bij de interne vertrouwenspersoon. Dit onderstreept het vertrouwen binnen onze school en de open communicatie tussen ouders, leerlingen en het team. De klachtenregeling blijft toegankelijk voor iedereen en is te vinden op onze [website](#).

1.2.8 Governance

In 2025 hebben we geen statutenwijziging doorgevoerd. We hanteren de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Goed bestuur vormt de basis voor een stabiele omgeving voor leerlingen en medewerkers en draagt bij aan het vertrouwen van ouders, partners en toezichthouders.

In een kleine organisatie betekent dit dat we continu scherp blijven op transparantie, rolzuiverheid en professionele ondersteuning. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het handelen van het College van Bestuur en fungeert als werkgever van de bestuurder. Waar nodig laat de Raad van Toezicht zich ondersteunen (onder andere via een financiële commissie) en wordt externe expertise betrokken.

In het verslagjaar is daarnaast de bestuurlijke verkenning naar toekomstscenario's gestart. De tussenstand eind december is dat er intern gewerkt wordt aan een kader, dat er in januari een vervolgssessie met Jan Fasen gepland is, en dat er constructieve gesprekken zijn gevoerd met MR en team. Doel van deze verkenning is om – met behoud van identiteit en onderwijsconcept – de kwetsbaarheden die horen bij het zijn van een éénpitter te verkleinen en tijdig te zorgen voor duurzame borging van continuïteit.

1.2.9 Functiescheiding

Wij onderschrijven de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur en borgen functiescheiding in de inrichting en werkwijze van de organisatie:

- **Bestuur en toezicht:** het College van Bestuur is verantwoordelijk voor bestuur en (eind)verantwoordelijke besluitvorming; de Raad van Toezicht houdt toezicht, keurt begroting en jaarrekening goed en is werkgever van de bestuurder.
- **Schoolleiding en uitvoering:** de directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse onderwijsorganisatie en stuurt, samen met de dorpscoördinatoren, op uitvoering van het jaarplan en de kwaliteitscyclus.
- **Medezeggenschap:** de MR is betrokken bij beleid en besluitvorming conform de WMS; instemming en advies worden gevraagd waar dit wettelijk vereist is.
- **Financiële beheersing:** administratie en jaarrekening zijn belegd bij een administratiekantoor; betalingen en autorisaties verlopen via vastgestelde procedures en worden gemonitord in overleg met bestuur en (financiële commissie van) de Raad van Toezicht.

Door deze rolverdeling en de reguliere overlegstructuur borgen we checks-and-balances en blijft het primaire proces leidend.

We letten hierbij op de verschillende uitgangspunten:

- **Verantwoordelijkheid en transparantie:** Waar we scherp blijven op rolvermenging proberen we de verschillende partijen zo nauw mogelijk te betrekken. De directie bespreekt zaken met coördinatoren uit de dorpen. De bestuurder sluit aan bij directieoverleggen en de Raad van Toezicht krijgt als deel van de toezichthoudende vergaderingen “verhalen uit de school” om aangesloten te zijn op de praktijk.

- **Toezicht en controle:** Er is overleg met de financiële commissie om dieper in te gaan op de achtergronden achter de cijfers. Hierin worden proactief uitdagingen besproken in het bijzijn van een directielid. We zijn in 2022 overgegaan op het two-tier model waardoor de scheiding tussen uitvoering en toezicht nog scherper is.
- **Integriteit en Ethiek:** In onze levenslessen is het zijn van een 'goed mens' een centraal begrip. Dit leven we zoveel mogelijk voor in alle lagen van de organisatie.
- **Risicomanagement:** We werken steeds helderder via een PDCA cyclus. Dit is terug te zien in de steeds beter geformuleerde jaarplannen die aansluiten op het koersplan. Ook in dit jaarverslag laten we de relatie zien tussen de door ons vastgestelde risico's en de maatregelen die we daartoe nemen.
- **Kwaliteit van onderwijs:** We streven ernaar de discussie over kwaliteit van het onderwijs zo veel mogelijk in de organisatie bij de professionals te verankeren. Daarom werken we in de dorpen nauw samen om te komen tot eigen aansluitende leerlijnen en bespreken we de overkoepelende toetsanalyses met de professionals.

1.2.10 Belangenverstrengeling

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn zich ervan bewust dat (de schijn van) belangenverstrengeling het vertrouwen kan schaden. Wij handelen daarom conform de Code Goed Bestuur en de interne afspraken over integriteit.

De bestuurder vervult naast de werkzaamheden voor School of Understanding de hoofdfunctie van directeur-bestuurder van SWV Passend Onderwijs Almere. Daarnaast zijn in het verslagjaar incidentele advieswerkzaamheden verricht (onder andere rond hoogbegaafdheid en organisatieadvies bij een fusietraject). Gelet op het karakter van deze werkzaamheden en het feit dat er geen directe (zakelijke) relatie is met School of Understanding, is er geen belangenverstrengeling te verwachten.

Indien zich situaties voordoen waarbij een (potentieel) tegenstrijdig belang kan spelen, wordt dit gemeld en besproken met de voorzitter van de Raad van Toezicht en treedt de bestuurder niet op als besluitvormer. Nevenfuncties en relevante externe activiteiten worden periodiek geactualiseerd en besproken in het kader van toezicht.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Plancyclus

De plancyclus wordt inhoudelijk vormgegeven door de directeur-bestuurder in overleg met de directie. In opmaat naar het nieuwe Schoolplan maken we een analyse van de grootste risico's en de wens om door te ontwikkelen richting ons koersplan. Op basis daarvan stellen we het jaarplan op.

In augustus 2025 heeft het directieteam een analyse uitgevoerd ten behoeve van het jaarplan 2025–2026. Hierbij zijn de belangrijkste uitdagingen en risico's voor onze organisatie vastgesteld, waaronder het risico op onvoldoende borging van het onderwijskundig concept door beperkte vertrouwdheid van nieuwe medewerkers met onze aanpak van klassenmanagement. Daarnaast het ontbreken van een doorgaande leerlijn richting het VO, en het leerkrachtentekort.

2.2 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Risico	Vertaald naar doel	Aandachtsgebied
Kinderen met extra ondersteuningsbehoefte Binnen onze inclusieve visie lopen we het risico dat kinderen met specifieke leer- en gedragsbehoeften niet de ondersteuning krijgen die past bij onze aanpak van maatwerk. Zonder een goed voorbereide trajectklas kunnen we deze leerlingen onvoldoende bieden, wat druk legt op het team en afbreuk doet aan de veilige, ondersteunende omgeving die we nastreven.	Trajectklas Het doel is om een gespecialiseerde trajectklas op te zetten voor kinderen met specifieke leer- en gedrag behoeften, zodat zij de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Dit draagt bij aan een inclusief en op maat gemaakt onderwijsaanbod dat aansluit bij de individuele behoeften van elk kind.	Organisatie
onvoldoende doorgaande leerlijn richting het VO Onze leerlingen zijn gewend aan een persoonlijke, conceptuele benadering van leren. Zonder een passende aansluiting met het voortgezet onderwijs bestaat het risico dat de overstap te groot is, wat kan leiden tot motivatieverlies of onzekerheid bij onze kinderen.	Tienercollege Het doel is om in het schooljaar 2025/2026 concrete stappen te zetten richting de realisatie van een Tienercollege, in samenwerking met het KKC en de gemeente Amstelveen. Daarbij wordt een projectleider aangesteld die het proces coördineert en bewaakt. Het beoogde resultaat is een gedeeld plan van aanpak waarin visie, organisatie, onderwijsconcept en huisvesting van het Tienercollege verder zijn uitgewerkt.	Organisatie

Onvoldoende zichtbaarheid Een belangrijk risico is dat ons unieke onderwijsconcept onvoldoende zichtbaar is voor de buitenwereld. In een context van dalende leerlingenaantallen in Amstelveen, onze positie als zelfstandige school zonder groot bestuur, en de extra toelichting die ons onderwijs vraagt, is gerichte profilering essentieel om instroom, ouderbetrokkenheid en draagvlak te behouden.	Vergroten van Zichtbaarheid Het vergroten van de zichtbaarheid en herkenbaarheid van ons onderwijsconcept door gerichte publiciteit en communicatie, waarbij we samen met het team onze visie vertalen naar korte, krachtige kernboodschappen die toegankelijk en aansprekend zijn voor ouders en externe partners.	Organisatie
Balans in werkcultuur De school loopt het risico dat de kwaliteit van professioneel handelen en samenwerking onder druk komt te staan wanneer onderliggende patronen binnen het team onvoldoende bespreekbaar zijn. De sterke betrokkenheid en familiale cultuur kunnen, zonder professionele scherpte, leiden tot onvoldoende aanspreekbaarheid en sturing.	Professionele werkcultuur Het doel is om de professionaliteit binnen het team verder te versterken door te werken aan onderliggende patronen in de samenwerking ("onderstroom"). De balans tussen de familiale sfeer en professionele verantwoordelijkheid moet worden verbeterd, zodat we elkaar aanspreken en ondersteunen vanuit een professionele houding in plaats van uitsluitend vanuit zorg voor elkaar.	organisatie
Continuïteit concept De school loopt het risico dat verschillen in klassenmanagement tussen leerkrachten leiden tot onvoldoende rust, structuur en voorspelbaarheid in de leeromgeving, wat van invloed kan zijn op het pedagogisch klimaat en de leeropbrengsten.	Klassenmanagement & professionalisering Het doel is om het klassenmanagement van alle leerkrachten te versterken, zodat er rust, structuur en duidelijkheid ontstaat in de groepen. Dit draagt direct bij aan beter leren van de leerlingen én aan meer werkplezier en professionaliteit van de leerkrachten. Klassenmanagement wordt daarbij verbonden aan onze drie pijlers: eigen verantwoordelijkheid, bewustzijn en professionaliteit.	inhoud

Leerkrachtentekort tekort De school loopt het risico dat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs onder druk komen te staan door het aanhoudende tekort aan gekwalificeerd personeel en het niet tijdig kunnen vervullen van vacatures. Dit kan leiden tot verhoogde werkdruk en verminderde stabiliteit binnen de organisatie.	Werving personeel Het doel is om actief nieuwe personeelsleden te werven die passen bij ons onderwijsconcept, zodat ons team kwalitatief en kwantitatief versterkt wordt en we de continuïteit van ons onderwijs kunnen waarborgen.	organisatie
---	---	--------------------

De doelen worden geëvalueerd onder Onderwijs & Kwaliteit.

2.3 Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacy vinden wij als school van groot belang. We willen dat gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers veilig zijn en zorgvuldig worden behandeld. Daarom werken we samen met Cloudwise, een externe partner die ons adviseert en ondersteunt op het gebied van digitale veiligheid en privacy. Zij houden onze systemen scherp in de gaten en zorgen dat de beveiliging continu wordt aangepast waar nodig.

Binnen ons team hebben we een functionaris gegevensbescherming (FG), die als vast aanspreekpunt fungeert voor privacy vraagstukken en toezicht houdt op het naleven van de AVG.

Daarnaast hebben we verwerkingsovereenkomsten afgesloten met onze belangrijkste softwareleveranciers, zodat ook daar de privacy en veiligheid van gegevens gewaarborgd is.

Aan het begin van ieder schooljaar vragen we ouders via Parro, onze ouderapp, om hun privacy-voorkeuren aan te geven. Zo zorgen we ervoor dat we zorgvuldig omgaan met bijvoorbeeld beeldmateriaal en communicatie.

In 2023 moeten wij voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (NIV). Conform de richtlijnen van het normenkader moesten wij vóór 1 januari 2027 een volledige zelfevaluatie hebben afgerond. Om tijdig inzicht te krijgen in onze positie en benodigde stappen, hebben wij al een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van de tool van Cloudwise, waarmee wij voorlopen op het vereiste schema. Hieruit blijkt dat wij momenteel op volwassenheidsniveau 1 functioneren.

Naar aanleiding van onze bevindingen zal er een plan van aanpak worden opgesteld om onze volwassenheid geleidelijk te verhogen, met als doel in 2030 volwassenheidsniveau 3 te bereiken.

3. Onderwijs & kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij bezien onderwijskwaliteit waar mogelijk primair vanuit het individuele kind. Heeft een kind groei doorgemaakt ten opzichte van zichzelf? Is deze groei in lijn met de groei die het kind potentieel door kan maken? Ons hele onderwijsconcept is erop gericht om het kind in staat te stellen zo dicht mogelijk bij deze potentiële groei te komen.

We begeleiden de kinderen volgens de leerlijnen die we zelf doorontwikkelen. We doen dit expliciet zelf, onafhankelijk van de methodes die we inzetten, om te zorgen voor een doorgaande leerlijn. In die doorgaande lijn worden de verbinding en samenhang van verschillende vakgebieden nagestreefd.

We zetten op microniveau de gegevens uit de IEP in om voor korte periodes kinderen in te delen op niveau. Zo kunnen we de leerstof en instructies passend afstemmen op de verschillende kinderen. Op macroniveau volgen we de structurele ontwikkeling van ons onderwijs onder andere door het analyseren van de analyse van de IEP resultaten.

De IEP wordt gebruikt om het kind te vergelijken met zichzelf. Is dit kind vooruitgegaan op zijn of haar eigen lijn? We gebruiken de IEP ook om kinderen te vergelijken met het landelijk gemiddelde en om trendanalyses te kunnen maken op schoolniveau. Echter, het vergelijken van kinderen met zichzelf is van het grootste belang. Op geaggregeerd niveau zetten we de IEP in om te zien waar ons onderwijs sterker is en waar het verbetering behoeft. Dit stelt ons in staat om verantwoording af te leggen over ons onderwijs.

Het leerstofaanbod bestaat uit bestaande methodes, die als bron worden gebruikt om uitvoering te geven aan de door de school opgestelde leerlijnen. Daarnaast worden leermiddelen en materialen gebruikt die zijn ingedeeld op verschillende ontwikkelniveaus. Deze hebben een plek gekregen in de zgn. ontwikkelkasten op de leerpleinen. Daarmee ondersteunen we de professionals bij het vormgeven van het onderwijs. We maken daarnaast ook gebruik van de bundels in Gynzy. Deze worden ingezet voor het automatiseren van de lesstof.

De volledige uitwerking is te vinden in ons Schoolplan.

3.2 Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft een aantal doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Deze doelen staan uitgebreid beschreven in het jaarplan en worden daar ook twee keer per jaar in geëvalueerd. Hieronder leest u deze doelen en in hoeverre deze zijn bereikt.

Einddoel	Het doel is om in het schooljaar 2025/2026 concrete stappen te zetten richting de realisatie van een Tienercollege, in samenwerking met het KKC, de Cedergroep en de gemeente Amstelveen. Daarbij wordt een projectleider aangesteld die het proces coördineert en bewaakt. Het beoogde resultaat is een gedeeld plan van aanpak waarin visie, organisatie, onderwijsconcept en huisvesting van het Tienercollege verder zijn uitgewerkt.
Uitleg concrete doelen dit jaar	- Aanstellen van een projectleider die verantwoordelijk is voor de voortgang en coördinatie van het traject. - Gezamenlijk met het KKC een plan van aanpak opstellen voor het Tienercollege. - Verdiepende bijeenkomsten organiseren tussen teams van beide scholen om de gedeelde visie en onderwijsinhoud verder vorm te geven. - Concreet onderzoek afronden naar mogelijke tijdelijke en/of structurele huisvesting. - Aan het eind van het schooljaar het plan van aanpak vaststellen en besluitvorming voorbereiden voor de volgende fase.
Status	Voor het tienercollege zijn belangrijke stappen gezet in samenwerking met partners in Amstelveen. Er is een intentieverklaring getekend met Stichting Keizer Karel, de Cedergroep, SWV PO Amstelrond, SWV VO Amstelland, de Meerlanden en de gemeente Amstelveen. Hierin is afgesproken dat er een voorziening wordt opgericht voor kinderen tot ongeveer 14 jaar, waarin zij de eerste twee jaren van het voortgezet onderwijs kunnen volgen. Deze voorziening is ingericht volgens ons concept en biedt leerlingen de ruimte om te ontdekken wat zij willen en kunnen binnen het VO. Daarnaast is een kwartiermaker aangesteld, en zijn de eerste bijeenkomsten op de scholen gehouden. De eerste gezamenlijke bijeenkomsten van de partners zijn gepland voor 2026.

Einddoel	Het doel is om de professionaliteit binnen het team verder te versterken door te werken aan onderliggende patronen in de samenwerking ("onderstroom"). De balans tussen de familiale sfeer en professionele verantwoordelijkheid moet worden verbeterd, zodat we elkaar aanspreken en ondersteunen vanuit een professionele houding in plaats van uitsluitend vanuit zorg voor elkaar.
Uitleg concrete doelen dit jaar	- Het MT wordt gecoacht in een andere manier van leidinggeven door een externe partij, gericht op meer professionele scherpheid in de aansturing. - De dorpscoördinatoren worden gecoacht in een nieuwe manier van coördineren van het dorp, waarin aandacht is voor de onderstroom en het bevorderen van professionele samenwerking. - Er vinden studiedagen met het bedrijf "Waterwerk" plaats, waarin het team verder werkt aan bewustzijn en vaardigheden rondom samenwerking en professionele cultuur. - Het team oefent met het toepassen van nieuwe inzichten in de dagelijkse praktijk (vergaderingen, samenwerking in het dorp, aanspreekcultuur).

Status	In 2025 zijn belangrijke stappen gezet om de professionalisering van het team te versterken. Het hele team heeft drie studiedagen gevolgd onder leiding van een externe partij. Daarnaast zijn er meerdere bijeenkomsten georganiseerd voor de dorpscoördinatoren en MT-leden. Door deze aanpak is al een positieve verandering in de school zichtbaar. Om dit blijvend te borgen, zal het proces actief worden bijgehouden. Het gehele team erkent de noodzaak van deze ontwikkeling en toont een hoge betrokkenheid bij het proces
---------------	--

Einddoel	Het doel is om het klassenmanagement van alle leerkrachten te versterken, zodat er rust, structuur en duidelijkheid ontstaat in de groepen. Dit draagt direct bij aan beter leren van de leerlingen én aan meer werkplezier en professionaliteit van de leerkrachten. Klassenmanagement wordt daarbij verbonden aan onze drie pijlers: eigen verantwoordelijkheid, bewustzijn en professionaliteit.
Uitleg concrete doelen dit jaar	- Tijdens de eerste studiedagen schoolbreed werken aan klassenmanagement. - In de dorpen doelen en afspraken maken die passen bij de context van het dorp, en deze schoolbreed delen en borgen. - Een nieuw format voor POP-formulieren ontwerpen, passend bij de leerdoelen en de drie pijlers. - Teamleden begeleiden in het formuleren van persoonlijke ontwikkeldoelen aan de hand van dit nieuwe POP-format. - Gedurende het jaar reflectiemomenten inbouwen om te monitoren of en hoe afspraken terugkomen in de praktijk.
Status	Om de continuïteit van ons onderwijsconcept te waarborgen, zijn tijdens de startvergaderingen per dorp doelen gesteld en is bepaald waar de focus moet liggen om het klassenmanagement professioneel te laten aansluiten bij ons concept. Hiervoor zijn de POP-formulieren aangepast en is een eerste ronde gesprekken met teamleden gehouden op basis van deze formulieren. Daarnaast is een kijkwijzer ontwikkeld, passend bij ons onderwijsconcept, die in 2026 zal worden gebruikt tijdens de klassenbezoeken. Op deze manier wordt structureel gewerkt aan het borgen van het concept en het versterken van professioneel klassenmanagement in de dagelijkse praktijk.

3.3 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten analyseren wij altijd met het gehele team. We doen dit op studiedagen. Op die studiedagen maken we verschillende analyses. We maken een analyse op leerjaar, op kindniveau en op doelgroep (bijvoorbeeld de kinderen van Elementa of de kinderen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn). In dit verslag gaat een uitvoerige beschrijving van de analyse te ver, maar deze is natuurlijk terug te vinden op de school.

In 2025 hebben we goed gescoord op de IEP-doorstroom toets. We halen de signaleringswaarde ruimschoots. Dit als we de leerlingen die gefilterd mogen worden eruit

halen, maar ook als we alle leerlingen mee tellen. Als we de leerlingen filteren, scoren we op 1F en 2F 15% boven de signaleringswaarde. Als we alle leerlingen meetellen dan scoren we 11% boven de signaleringswaarde op 1F en 5% boven de 2F signaleringswaarde.

3.4 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen School of Understanding werken wij systematisch aan onderwijskwaliteit via een duidelijke PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Tweemaal per jaar nemen wij vanaf leerjaar 3 de IEP-toets af. Hoewel wij terughoudend zijn in toetsing, gebruiken wij deze als één van de middelen om ontwikkeling zichtbaar te maken. De resultaten analyseren wij per kind, per groep, per leerlijn, per dorp en per bouw, steeds in samenhang met observaties van leerkrachten en portfoliogesprekken.

Tijdens studiedagen evalueren wij op basis hiervan onze plannen en bepalen wij welke kinderen extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben. Deze wordt doelgericht aangeboden, vaak in kleine groepjes.

Onze werkwijze is verankerd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin onze zeer brede basisondersteuning, extra ondersteuning en de bijbehorende PDCA-structuur uitgebreid zijn beschreven. Het SOP is tevens [gepubliceerd op onze website](#).

In het verslagjaar hebben wij kennisgenomen van de nieuw geformuleerde kerndoelen van de overheid. In de verwachting dat deze wettelijk worden vastgelegd, brengen wij in de komende periode in kaart hoe ons onderwijs zich verhoudt tot deze nieuwe kaders.

Mede dankzij de subsidie Open Leermaterialen zijn wij al bezig met het herijken van onze leermiddelenmix. De inzichten uit dit traject nemen wij mee in de evaluatie van onze doelen en in de verdere afstemming op de nieuwe kerndoelen.

3.5 Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk om niet alleen repressief aan de sociale veiligheid van de kinderen en het team te werken, maar juist hier preventief veel aandacht aan te besteden. Dit doen wij door middel van levenshoudingslessen. De lessen levenshouding zijn gebaseerd op de theorie vanuit de positieve psychologie. Elke dag krijgen alle kinderen hier les in. De lessen bestaan uit een 3 jaarcyclus en worden vormgegeven door mensen uit het team. Dit zijn de mensen die vanuit hun achtergrond bevoegd zijn om deze lessen te maken. Per jaar worden de lessen aangepast aan de thema's die in de betreffende groep spelen.

Naast deze lessen hebben we ook een duidelijk time-out protocol voor de momenten dat er toch repressief gereageerd moet worden. Dit protocol geeft het team, de ouders en de kinderen duidelijkheid hoe er in verschillende situaties gereageerd moet worden. Daarnaast is er op school een intern vertrouwenspersoon en hebben we ook een extern vertrouwenspersoon.

Door ons unieke schoolconcept krijgen wij veel aanmeldingen van kinderen die niet binnen een regulier schoolsysteem tot hun recht komen. Ouders melden deze kinderen bij ons aan of het samenwerkingsverband vraagt of wij deze kinderen kunnen plaatsen. Bij een aantal van

deze kinderen is er sprake van externaliserend gedrag. Dit maakt dat wij altijd een balans moeten maken tussen de wens om alle kinderen een plek te geven en de druk die dit legt op de sociale veiligheid binnen de groep. Deze balans is soms lastig op te maken over een langere periode.

Jaarlijks meten wij hoe de kinderen de sociale veiligheid op school ervaren. Wij doen dit door de vragenlijst van Vensters in te lezen in het systeem van de IEP. De kinderen uit de bovenbouw vullen de vragenlijst in, en de resultaten worden gepubliceerd via Vensters en doorgegeven aan de inspectie. De resultaten van 2025 kunt u momenteel nog niet vinden op de website van Scholen op de kaart aangezien Vensters bezig is met het maken van een nieuwe omgeving. De verwachting is dat deze per april 2026 wel zichtbaar zullen zijn.

Op het gebied van sociale veiligheid beschikken wij inmiddels over de ruwe data uit de leerlingvragenlijsten; het definitieve rapport van Vensters is op het moment van schrijven nog niet ontvangen. Uit de voorlopige analyse blijkt dat leerlingen de school, net als vorig jaar, waarderen met een gemiddeld rapportcijfer van 7,5. Tegelijkertijd zien wij in de onderliggende indicatoren een lichte terugloop ten opzichte van 2024. Deze daling lijkt samen te hangen met de situatie in de bovenbouw, waar wij in 2025 te maken hebben gehad met meerdere leerkracht wisselingen en tijdelijke invalkrachten als gevolg van het uitvallen van twee vaste leerkrachten door privéomstandigheden. De hierdoor ontstane wisselingen hebben merkbaar onrust veroorzaakt binnen de groepen. Wij nemen deze signalen serieus en zullen, mede op basis van het volledige Vensters Rapport, gerichte vervolgstappen formuleren om de sociale veiligheid verder te versterken.

Inclusief onderwijs is één van de uitgangspunten van onze school en is expliciet verankerd in onze visie. Om hier in de praktijk vorm aan te geven, werken wij nauw samen met onder andere het samenwerkingsverband (SWV), de jeugdhulpverlening van de gemeente en de GGD. Daarnaast besteden wij hier structureel aandacht aan binnen onze levenslessen. In de zogenoemde 'pleisterles' leren kinderen dat gelijkwaardigheid niet altijd gelijke behandeling betekent, maar dat ieder kind iets anders nodig kan hebben om tot ontwikkeling te komen. Deze inclusieve benadering komt eveneens tot uiting in onze voorziening voor vastgelopen hoogbegaafde leerlingen binnen Elementa.

3.6 Internationalisering

We hebben geen expliciet uitgesproken beleid op internationalisering, omdat we vinden dat het een integraal onderdeel is van onze visie. Als je het eruit licht dan zie je het met name terugkomen in vier onderdelen:

- *Levenslessen*: in de levenslessen gaan we continu in op vragen over jezelf en anderen en de verbinding daartussen.
- *International Primary Curriculum*: het IPC curriculum wordt gebruikt, waarbij sprake is van een sterke internationaal georiënteerde basis.
- *NT2*: Op school zitten veel kinderen van ouders die expats zijn. Deze kinderen krijgen extra NT2 begeleiding.
- *Omarmen van diversiteit*: we omarmen de diversiteit van de verschillende culturen op school. Wanneer mogelijk worden speciale momenten van Chinese, Joodse, Japanse

en andere culturen met en door ouders op school vormgegeven met ondersteunende uitleg.

3.7 Onderzoek

Op dit moment voeren we nog geen onderzoek uit op school. Het is wel een gewenst thema voor de komende jaren. Dit hebben we in ons koersplan onder het thema 'delen' een plek gegeven.

3.8 Inspectie

Er is in februari 2025 een inspectiebezoek geweest.

In het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is vastgesteld dat Stichting School of Understanding Nederland onderwijs van voldoende kwaliteit biedt en financieel gezond genoeg is om dit ook in de toekomst te blijven doen. Het bestuur en de schoolleiding hebben de kwaliteit van het onderwijs goed in beeld en sturen gericht op verdere verbetering. De inspectie waardeert onze professionele kwaliteitscultuur en de manier waarop wij verantwoording afleggen en de dialoog voeren met betrokkenen als goed.

De inspectie spreekt daarnaast waardering uit voor ons brede en rijke onderwijsaanbod. Naast de basisvaardigheden is er veel aandacht voor brede ontwikkeling, onder andere via levenshouding, burgerschap en vaardigheden zoals onderzoeken, ondernemen en programmeren. Hiermee stimuleren wij leerlingen zich veelzijdig te ontwikkelen.

Tegelijkertijd zijn er kansen om ons onderwijs verder te verdiepen. We blijven werken aan het actiever betrekken van leerlingen tijdens instructies, het versterken van interactieve werkvormen en het verder uitbreiden van woordenschatonderwijs. Ook blijven we investeren in scherpere analyses van leerresultaten, zodat we het onderwijs nog beter kunnen afstemmen op wat leerlingen nodig hebben.

De inspectie heeft geen wettelijke tekortkomingen geconstateerd en spreekt vertrouwen uit in onze verdere ontwikkeling en borging van de bereikte kwaliteit.

3.9 Professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten

De School of Understanding heeft in 2025 €22.160,13 ontvangen voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten.

In een eerder MR overleg is besproken dat het bevoegd gezag een voorstel zou maken voor het bestedingsplan voor de middelen voor professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten. Het plan is vervolgens met de MR besproken en zij hebben hiermee ingestemd. Er is gekozen voor professionalisering van ons team, de startende leerkrachten en schoolleiders. Concreet zijn de middelen aan de volgende onderdelen besteed:

- BHV
- PABO trajecten
- Inwerktraining basisprincipes School of Understanding startende leerkrachten

3.10 Specifiek - Voorziening Elementa

Elementa is een onderwijs-zorgarrangement voor vastgelopen, meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze voorziening wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband voor wat betreft de aanpassingen in onderwijs en door de participerende gemeenten Amstelveen, Uithoorn, Aalsmeer en Ouderkerk aan de Amstel voor wat betreft de in de voorziening aanwezige jeugdhulp.

Elementa heeft intussen de pilotperiode van twee jaar afgerond. In overleg met gemeenten en samenwerkingsverband is besloten de overeenkomst voor vijf jaar te verlengen. Elk jaar voeren wij een evaluatie uit van de inhoudelijke en financiële resultaten van Elementa. Deze bevindingen presenteren wij aan de gemeenten en het samenwerkingsverband. Het is uitdagend om resultaten objectief te interpreteren, omdat dit vereist dat we inschatten hoe een kind zich zou hebben ontwikkeld zonder de interventie van Elementa. Ondanks deze uitdaging, kunnen we voorzichtig enkele conclusies trekken.

Het blijkt dat Elementa effectief is in het voorkomen van thuiszitters, het verlagen van gebruik van jeugdzorg en het terugdringen van het aantal doorverwijzingen naar het S(B)O.

In 2022 is er een nieuw convenant voor 5 jaar afgesloten met de betrokken gemeenten en het samenwerkingsverband. Hierin is ook opgenomen dat de basisbekostiging vanuit de gemeenten en het samenwerkingsverband ieder jaar wordt geïndexeerd.

3.11 Kindaantallen

Onderstaand een indicatie van het aantal kinderen in 2025

Leerlingaantallen	
Stand per 31 december 2024	194
Stand per 31 december 2025	205
Stand per 1 februari 2025	201
Instroom	30
zij-instroom	19
Uitstroom	38

In het algemeen zien we in 2025 een kleine stijging in het kindaan-tal. We zien dat een voldoende deel van de instroom van onderaf is, wat een solide basis biedt voor de toekomst. We zien dat we bij ons op school veel zij-instromers krijgen aangemeld. Hierbij is vaak een onderwijszorgbehoefte de grondslag om over te willen stappen. Per kind kijken wij of het mogelijk is om aan deze onderwijszorgbehoefte te voldoen, zonder dat de druk op het team en de groep te groot wordt.

Verklaring voor uitstroom:

Uitstroom 2025	
Naar het VO	22
Verhuizing	5
Verhuizing buitenland	7
Andere basisschool	4
	38

In het afgelopen jaar zijn 38 kinderen uitgestroomd. Hiervan gingen 22 leerlingen naar het voortgezet onderwijs, en 12 kinderen verhuisden. De toename van verhuizingen is grotendeels te verklaren door het aantal expatouders, voor wie verhuizen vaak samenhangt met nieuwe werkplekken.

Vier kinderen zijn van school gewisseld, omdat zij de voorkeur gaven aan een klassikaal schoolsysteem, dichterbij huis wilden zitten, of zijn overgestapt naar het speciaal basisonderwijs.

4 Personeel & professionalisering

4.1 Doelen en resultaten

Doel	Het doel is om actief nieuwe personeelsleden te werven die passen bij ons onderwijsconcept, zodat ons team kwalitatief en kwantitatief versterkt wordt en we de continuïteit van ons onderwijs kunnen waarborgen.
Uitleg	- Een maatwerk social media campagne opzetten en uitvoeren, gericht op de doelgroep van leerkrachten. - Het organiseren van minimaal twee kosteloze inspiratieavonden. - Een duidelijke boodschap ontwikkelen over wat ons team en onderwijsconcept uniek maakt. - Actief opvolgen van geïnteresseerden en kandidaten uit campagnes en kennismakingsavonden.
Status	De afgelopen jaren is gebruikgemaakt van een recruitmentbureau voor het werven van personeel, maar dit heeft onvoldoende resultaat opgeleverd. Daarom is besloten om samen te werken met het marketingbureau dat ook onze website heeft ontwikkeld. Zij kennen onze huisstijl en beschikken over veel beeldmateriaal van de school. Begin 2026 zullen de eerste bijeenkomsten plaatsvinden, zodat er in de voorjaarsvakantie een wervingscampagne kan starten. Op deze manier willen we gericht personeel aantrekken en onze zichtbaarheid als werkgever versterken.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

In reactie op het voortdurende personeelstekort hebben we in 2025 een recruitment bureau ingeschakeld om geschikte sollicitanten te vinden. Hoewel zij een diverse groep professionals hebben aangedragen, was niet iedereen geschikt om bij ons te werken. Vanwege de urgentie van het lerarentekort konden we ons niet veroorloven om uitgebreide trainingen te bieden en waren we op zoek naar directe vervanging. Het lerarentekort blijft een wijdverbreid probleem in ons land, met weinig optimistische vooruitzichten op een snelle oplossing. Als reactie hierop blijven we ons richten op het handhaven van ons bestaande beleid, met een verhoogde nadruk op de functiemix en de begeleiding van andersbevoegde leerkrachten. Daarnaast zullen we ook blijven inzetten op online campagnes voor het werven van nieuw personeel.

In het kader van de voorgenomen start van het Tienercollege wordt in de komende jaren rekening gehouden met een gefaseerde uitbreiding en herschikking van de personele formatie vanuit onze school, het Keizer Karel College en de Cedergroep. De ontwikkeling en inrichting van deze voorziening vraagt om inzet van onderwijsprofessionals met specifieke expertise op het gebied van doorlopende leerlijnen po-vo, curriculumontwikkeling en begeleiding van leerlingen in de tienerfase. Afhankelijk van de definitieve besluitvorming en instroomontwikkeling zal de personele bezetting in gezamenlijke afstemming tussen de betrokken partijen tijdig worden ingericht.

Daarnaast is het voornemen om binnen de eigen school een structuurklas te starten voor leerlingen die binnen het huidige onderwijsconcept onvoldoende tot hun recht komen. Deze voorziening is gericht op het versterken van inclusie en het bieden van passend onderwijs binnen de eigen organisatie. Dit zal naar verwachting leiden tot een aanvullende personele inzet, met name op het gebied van pedagogische expertise, specialistische begeleiding en mogelijk extra onderwijsondersteunend personeel. De exacte formatie-uitbreiding wordt afgestemd op de omvang van de doelgroep en de beschikbare middelen.

4.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er is een fors lerarentekort in onze regio. Als eenpitter is het hierin lastig om niet buitenproportioneel geraakt te worden. We zetten hierbij in op twee onderscheidende factoren van onze school:

- De aantrekkingskracht van een ander concept
- De mogelijkheid om anders te organiseren

Bij dit laatste wordt een uitgebreidere inzet van andersbevoegd personeel bedoeld en wel op zo'n manier dat de verschillende onderwijstaken toch effectief uitgevoerd worden.

Voor het werven van personeel maken wij gebruik van een marketing/recruitment bureau, zij maken gebruik van social media voor het werven van kandidaten. Wij hopen door de inzet van dit bureau een groter bereik te hebben.

Wij merken dat potentiële kandidaten een hoger salaris als eis hebben, en er bestaat een groeiende behoefte onder ons huidige personeelsbestand aan meer scholing, wat resulteert in een verhoogde vraag naar hogere salarissen. Dit leidt tot stijgende personeelskosten.

4.4 Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2025 geen uitkeringen na ontslag geweest. We blijven alert op procedures rondom vervangings- en participatiefonds.

4.5 Aanpak werkdruk

De werkdruk middelen zijn ingezet door een boventallige functie aan te stellen. Deze persoon is in de verschillende dorpen ingezet ter ontlasting van het team.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2025	Toelichting
Personeel	€ 71.508,36	We hebben deze middelen volledig ingezet op een onderwijsassistent
Materieel	€ -	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ -	

4.6 Strategisch personeelsbeleid

In 2025 hebben wij gericht ingezet op verdere professionalisering en versterking van de interne organisatie. De focus lag op het verdiepen van professionele samenwerking, het versterken van leiderschap binnen het team en het duurzaam benutten van aanwezige kwaliteiten.



- **Professionaliseringstraject team**

Start van een schoolbreed traject onder begeleiding van een externe partij, gericht op professionele cultuur, aanspreekbaarheid en leiderschap.

- **Doorontwikkeling POP-cyclus**

Aanpassing van de POP-formulieren zodat deze beter aansluiten bij de ingezette professionalisering en sterker sturen op eigenaarschap en professionele ontwikkeling.

- **Versterking dragende krachten**

Gerichte inzet op de dorpscoördinatoren als dragende kracht van de school. Waar passend is ruimte gecreëerd om een deel van de lesgevende taken te verruilen voor schoolbrede ontwikkeltaken.

- **Inzet op talent en expertise**

Teamleden worden nadrukkelijk ingezet op hun kracht, bijvoorbeeld in het coachen van startende leerkrachten of het verzorgen van oudertrainingen rondom levenshouding.

- **Bevoegdheid en toekomstige ontwikkeling**

Voortzetting van lopende bevoegdheidstrajecten en versterking van strategische personeelsplanning in relatie tot het Tienercollege en de voorgenomen structuurklas.

Met deze stappen zetten we in op duurzame personeelsontwikkeling, met behoud van onze eigenheid én in verbinding met de bredere eisen en mogelijkheden in het onderwijsveld.

4.7 Personeel in cijfers

Overzicht analyse werknemersbestand - Stichting School of Understanding Nederland							
Afdeling	Afd.-nr.	Werktydfactor					
/Functie	Fun.-nr.	01-Jan-2025			31-dec-2025		
/Naam werknemer	Werkn.-nr.	min	gem	max	min	gem	max
Elementa	3360104	0,20	0,58	0,80	0,20	0,58	0,80
IB/OOP	3	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
leraar LC	20514	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Ondervijsassistent B	30821	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Therapeut	30740	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Zorgcoach	30624	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Herfstdorp	3360103	0,40	0,75	1,00	0,20	0,67	1,00
leraar LB	20510	0,40	0,60	0,80	0,40	0,60	0,80
leraarondersteuner	1	0,80	0,90	1,00	0,80	0,90	1,00
Ondervijsassistent B	30821				0,20	0,60	0,80
Lenfedorp	3360101	0,60	0,70	0,80	0,60	0,76	0,80
leraar LB	20510	0,60	0,80	0,80	0,60	0,70	0,80
leraar LC	20514	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
leraarondersteuner	1	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Ondervijsassistent B	30821	0,60	0,60	0,60	0,60	0,80	0,80
School of Understanding	3360100	0,20	0,56	0,80	0,20	0,47	0,80
Directie	4	0,25	0,62	0,80	0,25	0,62	0,80
IB/OOP	3	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
leraar LB	20510	0,80	0,80	0,80			
Ondervijsassistent B	30821	0,40	0,48	0,45	0,30	0,30	0,30
Stichting School of Understanding Nederland	42715	0,60	0,80	0,80	0,60	0,60	0,60
Office Manager	30117	0,60	0,80	0,80	0,60	0,60	0,60
Zomerdorp	3360102	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
leraar LB	20510	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
leraarondersteuner	1	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Totaal algemeen		0,20	0,63	1,00	0,20	0,62	1,00

In 2025 is de formatie zo goed als gelijk gebleven. We zien een hele lichte daling. Het lerarentekort in onze regio heeft een sterke invloed. Als eenpitter is het lastig concurreren met de grote schoolbesturen in Amstelveen in wervingsaanpak. Ook onze positie onder de rook van Amsterdam heeft hier impact op.

Ziekteverzuim	
Kort verzuim	1,07%
Middel verzuim	0,92%
Lang verzuim	6,00%
Extra lang verzuim	7,74%
Verzuimpercentage	15,73%

Het ziekteverzuim is in 2025 verder gestegen naar 15,73%. Deze stijging wordt vrijwel volledig veroorzaakt door een aanzienlijke toename van het langdurig (6,00%) en extra langdurig verzuim (7,74%). Het kort (1,07%) en middellang verzuim (0,92%) zijn daarentegen relatief beperkt gebleven.

De toename in het langdurig verzuim houdt opnieuw verband met een aantal medewerkers die te maken hebben (gehad) met ingrijpende privésituaties. Deze omstandigheden hebben een substantiële impact gehad op hun inzetbaarheid gedurende het jaar. Het betreft nadrukkelijk individuele casuïstiek en geen structurele toename van werkgerelateerd verzuim binnen de organisatie.

Als organisatie blijven wij zorgvuldig en mensgericht handelen. In nauwe samenwerking met onze verzuimconsulent en arbodienst worden medewerkers intensief begeleid in herstel- en re-integratietrajecten, met aandacht voor zowel het persoonlijk welzijn als de continuïteit van het onderwijs.

Wij blijven inzetten op duurzame inzetbaarheid, preventieve ondersteuning en het tijdig voeren van het gesprek over belastbaarheid en balans. Daarbij streven wij naar een gezonde werkomgeving waarin ruimte is voor herstel, maatwerk en duurzame terugkeer.

4.8 Banenafpraak

In het kader van de banenafpraak hebben wij binnen ons team één medewerker in dienst die is opgenomen in het doelgroepregister en een Wajong-uitkering ontvangt. Hiermee bestaat 4,2% van ons personeelsbestand uit iemand met een arbeidsbeperking. We vinden het belangrijk om als school bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt en ruimte te bieden aan medewerkers met diverse achtergronden en mogelijkheden.

4.9 VOG's

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	2	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	10	0	0

Bij twee nieuwe medewerkers die in loondienst zijn getreden, was op de eerste werkdag nog geen VOG in bezit. In het eerste geval betrof het een medewerker met een indiensttredingsdatum tijdens de vakantieperiode (01-05-2025). De VOG is afgegeven op 05-05-2025, nog voordat de medewerker daadwerkelijk voor de groep stond, aangezien ook deze datum binnen de vakantieperiode viel.

In het tweede geval is de VOG afgegeven op 09-10-2025, terwijl de eerste werkdag op 03-10-2025 plaatsvond. De VOG was op dat moment wel reeds aangevraagd. Daarnaast beschikte deze medewerker nog over een geldige VOG vanuit zijn functie als assistent-student, van waaruit hij aanvankelijk bij ons was gedetacheerd.

5. Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting is inhoudelijk niet opgenomen in dit verslag, omdat het pand eigendom is van de gemeente. We dragen het onderhoud gedeelte van de rijksvergoeding af als onderdeel van onze bruikleenovereenkomst, waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor langdurig onderhoud. In 2025 is het binnenschilderwerk van de school voltooid. De tekeningen voor een nieuw groen schoolplein zijn goedgekeurd, de realisatie heeft vertraging opgelopen wegens kapotte riolering onder het schoolplein. Het zal in 2026 worden gerealiseerd.

In 2025 zijn gesprekken gevoerd over nieuwe huisvesting binnen het Integraal Huisvestingsplan van de Gemeente Amstelveen, waarin onze stichting samen met andere schoolbesturen participeert. Deze gesprekken worden in 2026 voortgezet.

6. Financiën

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op het financieel beleid, de balans en de staat van baten en lasten. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2025, zoals in dit verslag is opgenomen.

6.1 Financieel beleid

6.1.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs op korte, middellange en lange termijn. Centraal staat de balans tussen ambities in het primaire proces en een verantwoord financieel perspectief. Wij streven naar een jaarlijks sluitende exploitatie, voldoende weerstandsvermogen en transparante verantwoording.

In 2025 is het financieel beleid mede ingezet om rust en stabiliteit in de personele bezetting te behouden. Door schommelingen in leerlingaantallen en de krapte op de arbeidsmarkt is het soms nodig om tijdelijk flexibel te sturen, waarbij we – waar verantwoord – incidentele middelen of reserves inzetten om continuïteit en onderwijskwaliteit te borgen.

De begrotingscyclus en monitoring vinden plaats in samenwerking met de Raad van Toezicht (financiële commissie) en met ondersteuning van het administratiekantoor en de accountant. Realisatiecijfers worden periodiek besproken en waar nodig bijgesteld.

Specifiek aandachtspunt is de financiering van Elementa. We onderzoeken de bekostiging, omdat deze in de praktijk niet altijd voldoende meestijgt met indexeringen. Doel is om Elementa op langere termijn zo veel mogelijk budgetneutraal te kunnen blijven uitvoeren, in samenwerking met de betrokken partners.

6.1.2 Opstellen meerjarenbegroting

In het opstellen van de (meerjaren)begroting is ervoor gekozen om Elementa apart te begroten. Er zijn dus twee losse meerjarenbegrotingen gemaakt, één voor de School of Understanding en één voor Elementa. Daarnaast is er ook een integrale meerjarenbegroting. Hier is voor gekozen om zoveel mogelijk inzicht te hebben in de financiële stromen en zo transparant mogelijk te kunnen verantwoorden.

- Elementa

In de integrale begroting is Elementa opgenomen. Elementa wordt bekostigd vanuit de reguliere lumpsum, een bijdrage van het samenwerkingsverband en een bijdrage van de gemeente. De kinderen van Elementa (op het moment 12 kinderen) staan ingeschreven op het BRIN-nummer van de SoU waardoor de bekostiging van zowel SoU als Elementa in deze begroting is opgenomen. We hebben intussen een getekend convenant van het samenwerkingsverband en de betrokken gemeenten tot en met juli 2027.

De begroting van Elementa is niet budgetneutraal voor de school op dit moment. Dit is te verantwoorden vanuit het perspectief van de meerwaarde die deze voorziening voor de school biedt. Echter, we zijn hierover actief in gesprek met het samenwerkingsverband en de

betrokken gemeenten, met als doel om gezamenlijk te komen tot een duurzame oplossing voor de financiering van dit bijzondere onderwijsaanbod. Vanuit het samenwerkingsverband Amstelronde hebben wij eind 2025 een verhoogde beschikking ontvangen voor de bekostiging van Elementa. Samen met hen zijn we in gesprek met de verschillende gemeenten.

6.2 Investeringsbeleid

Tot op heden is het beleid ten aanzien van investeringen met name vormgegeven op basis van going-concern. Dit jaar hebben we een investeringsplan gemaakt voor de aankomende 3 jaren. Jaarlijks evalueren we het plan en passen het waar nodig aan.

Categorie	Investering	Aanschaf		
		2026	2027	2028
Alle	Totaal	10.000	10.000	10.000
Gebouwen en terreinen	Totaal			
Leermiddelen	Totaal			
ICT	Totaal			
Meubilair	Totaal	10.000	10.000	10.000
Inventaris en apparatuur	Totaal			
Onderhoud en verbouwing...	Totaal			
Machines en installaties	Totaal			
Overig	Totaal			

6.3 Treasury

Het Ministerie van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van onderwijsinstellingen, namelijk het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Het financiële beleid en het beheer van de instellingen is gericht op het realiseren van de publieke doelstellingen en richt zich daarbij op transparante wijze op financiële continuïteit. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daarop niet direct betrekking hebben.

Onder 'Treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. De School of Understanding beschikt over een treasurystatuut. In dit statuut wordt beschreven welke Treasury taken en – verantwoordelijkheden van kracht zijn. Bovendien worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken, verantwoordelijkheden en interne controles betrokken zijn. In het statuut worden afspraken over liquiditeiten, minimalisering van financieringskosten en het beheersen van risico's van financiële stromen vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de School of Understanding.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de School of Understanding. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële

derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016) en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

De algehele doelstelling van het treasurybeleid is het waarborgen van de financiële continuïteit. Dit is onderverdeeld in 4 doelstellingen en voorwaarden:

- Garanderen van de liquiditeit op korte en lange termijn
- Optimaliseren van rendement op overtollige middelen
- Minimaliseren van financierings- en bankkosten
- Beheersen en bewaken van risico's die aan de geldstromen verbonden zijn.

De ING Bank is de huisbankier van de School of Understanding. Vanuit de School of Understanding vinden geen beleggingen plaats en de School of Understanding leent en beleent geen gelden. De School of Understanding bezit ook geen derivaten.

De School of Understanding maakt gebruik van de faciliteit schatkistbankieren, waardoor we in de praktijk een rekening courantverhouding met de Staat hebben via de ING Bank.

In 2024 hebben we een vereenvoudigd en bijgewerkt treasurybeleid vastgesteld.

6.4 Toelichting op de balans

De financiële positie van de School of Understanding komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2025 en 2024.

in €	Werkelijk 31-12-2025	Werkelijk 31-12-2024	Mutatie 2025
ACTIVA			
Materiële vaste activa	59.357	74.802	-15.445
Vorderingen	105.579	148.114	-42.535
Liquide middelen	463.630	534.864	-71.234
Totaal activa	628.566	757.780	-129.214
PASSIVA			
Eigen Vermogen	296.795	345.720	-48.925
Voorzieningen	3.394	5.226	-1.832
Kortlopende schulden	328.377	406.834	-78.457
Totaal Passiva	628.566	757.780	-129.214

Het balanstotaal is ten opzichte van 31 december 2024 met € 129.214 gedaald naar € 628.566. Onderstaand staat een korte toelichting ten aanzien van de investeringen, de vorderingen, de liquide middelen, de voorzieningen en de schulden. Voor het verloop van het eigen vermogen wordt verwezen naar paragraaf 7.4 Bestemming van het resultaat. Voor een nadere onderbouwing van de samenstelling en het verloop van de verschillende onderdelen van de

balans, wordt verwezen naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening. Verderop in dit hoofdstuk is een nadere analyse opgenomen van een aantal balans gerelateerde indicatoren.

Investeringsen

Zoals in de vorige paragraaf aangegeven, is het beleid ten aanzien van investeringen met name vormgegeven op basis van going-concern. In 2024 is een investeringsplan gemaakt voor de aankomende 3 jaren. In 2025 hebben investeringen plaatsgevonden in de categorie ICT: de aanschaf van 2 digiborden en 4 laptops. In de categorie Schoolmeubilair: 7 fauteuils en een opbergcombinatie. In de categorie Inventaris en Apparatuur: is een vaatwasser aangeschaft. Voor het overige hebben geen investeringen plaatsgevonden. Het financiële effect van de investeringen in de exploitatie is toegelicht onder de post afschrijvingen. Als gevolg van de verwerking van de afschrijvingslasten is de waarde van de materiële vaste activa per saldo met € 15.445 gedaald.

Vorderingen

De vorderingen omvatten:

- de vordering op het Ministerie van OCW (nog te ontvangen Rijksbijdragen in verband met een beschikking uit 2025 door OCW in 2026);
- nog te ontvangen bedragen over het jaar 2025 (o.a. nog van het Vervangingsfonds, te ontvangen gelden voor ziektevervangingen, verschillende creditnota's en ouderbijdragen voor schooljaar 2025- 2026);
- vooruitbetaalde kosten.

Voor een specificatie van de vorderingen wordt verwezen naar de jaarrekening. Alle openstaande vorderingen zijn in 2025 ontvangen of lopen boekhoudkundig af op één uitzondering na.

6.5 Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

In €	Werkelijk 31-12-2025	Werkelijk 31-12-2024	Muatie 2025
Lopende rekeningen ING	282.127	305.034	-22.907
Schatkistbankieren	181.503	229.830	-48.327
Totaal activa	463.630	534.864	-71.234

Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opneembaar. Uit dit overzicht blijkt een afname van de liquiditeitspositie met ca. € 71.234 ten opzichte van 31 december 2024. Voor een nadere onderbouwing daarvan wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht dat is opgenomen in de jaarrekening.

6.6 Voorzieningen

De voorzieningen zijn in 2025 met € 1.832 afgenomen. Deze post betreft alleen de voorziening jubilea. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die we op grond van de CAO moeten betalen. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkans percentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum. De voorziening is gewaardeerd, met een rekenrente van 2,7%, tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel en onttrekking op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen). Door de rekenrente is er in 2025 sprake van een vrijval uit de voorziening.

Er zijn geen andere personele voorzieningen:

- De School of Understanding heeft het risico op ziekteverzuim afgedekt door middel van de aansluiting bij het Vervangingsfonds. Daarom is het niet nodig voor langdurig zieke medewerkers van wie de verwachting is dat zij niet meer terugkeren in het arbeidsproces, een voorziening te vormen in de jaarrekening.
- Er zijn per eind 2025 geen medewerkers met een tijdelijk of aflopend contract, waarvan per eind 2025 bekend is dat deze niet verlengd zullen worden. Om die reden is per eind 2025 geen voorziening gevormd voor mogelijk te betalen transitievergoedingen voor vertrekkende medewerkers in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans.

De School of Understanding heeft geen voorziening groot onderhoud gevormd. Het schoolgebouw is eigendom van de gemeente. En in de bestaande bruikleenovereenkomst is opgenomen dat een deel van de Rijksbekostiging dat een deel van de Rijksbekostiging wordt afgedragen aan de gemeente. Deze contractuele afspraak maakt het vormen van een eigen voorziening voor groot onderhoud overbodig.

6.7 Schulden

De schulden zijn alle kortlopend en omvatten:

- nog te betalen loonheffing en pensioenpremies over de verloning van de maand december 2025;
- door medewerkers opgebouwde rechten op vakantiegeld aan medewerkers na te betalen loon over 2025;
- nog te betalen afdrachten aan het Vervangingsfonds en Participatiefonds;
- overlopende ouderbijdragen en TSO-gelden;
- nog te besteden sponsor ontvangsten
- de per jaareinde nog openstaande facturen ter betaling aan crediteuren en overlopende posten (waaronder de accountantskosten over 2025).

Deze kortlopende verplichtingen zijn in overeenstemming met het gebruikelijke financiële ritme van het jaar en worden adequaat gemonitord en afgewikkeld binnen de gebruikelijke betalingscondities. De organisatie beschikt over voldoende liquide middelen om aan deze verplichtingen te voldoen.

7. Toelichting op de exploitatie

De totale exploitatie over 2025 geeft het volgende beeld:

in €	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024	%	Realisatie t.o.v. Begroting 2025
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.876.425	1.782.824	1.714.381	5,25%	93.600
Overige overheidsbijdragen	119.596	130.167	118.648	-8,12%	-10.570
Overige baten	107.219	99.000	89.663	8,30%	8.219
Totaal Baten	2.103.240	2.011.991	1.922.692	4,54%	91.249
Lasten					
Personele lasten	1.693.091	1.507.107	1.503.511	12,34%	185.984
Afschrijvingen	28.635	41.925	35.454	-31,70%	-13.290
Huisvestingslasten	157.998	159.961	172.588	-1,23%	-1.963
Overige instellingslasten	277.591	259.287	212.237	7,06%	18.304
Totaal lasten	2.157.315	1.968.280	1.923.790	9,60%	189.035
Saldo financiële baten en lasten	5.183	0	3.140		5.183
Resultaat	-48.892	43.711	2.042		-92.602

7.1 Toelichting op de baten

7.1.1 Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW betreffen de Rijksbijdragen die afkomstig zijn van OCW (rechtstreeks of via het samenwerkingsverband). Hierin zijn naast de reguliere personele- en materiële bekostiging ook de gelden voor personeels- en arbeidsmarktbeleid opgenomen. Voor een specificatie wordt verwezen naar de jaarrekening. De Rijksbijdragen zijn voor het gehele jaar 2025 begroot op € 1.782.824. Daarvan heeft € 213.570 betrekking op gelden die vanuit het samenwerkingsverband komen.

De gerealiseerde Rijksbijdragen komen uit op € 1.876.425 en zijn daarmee € 93.600 hoger dan begroot. De specificatie hiervan is als volgt:

	In €
Bekostiging was te laag begroot	28.305
Overgangsregeling	-701
Overige subsidies OCW	2.585
Meerontvangsten samenwerkingsverbanden	63.411
Totaal	93.600

Ter toelichting:

- In de begroting is van een juist aantal leerlingen uitgegaan.
- Niet voorzien is de verhoging van de bekostiging van 5,18% in augustus 2025
- De stichting School of Understanding heeft in 2025 € 63.411 meer ontvangen van de samenwerkingsverbanden door extra arrangementen.

7.1.2 Overige overheidsbijdragen Gemeentelijke bijdragen

De overige overheidsbijdragen waren begroot op € 130.167 De realisatie bedraagt € 119.596 en is daarmee ca. € 10.570 lager dan begroot. Dit betreft voornamelijk de lagere ontvangen personele vergoeding via de gemeente.

7.1.3 Overige baten

De overige baten bestaan uit een veelheid aan posten waaronder verhuur, ouderbijdragen, sponsoring, schoolreisjes, TSO-vergoedingen. De overige baten waren voor het jaar 2025 begroot op € 99.000. De werkelijke ontvangsten bedragen € 107.219 en zijn daarmee 8.219 hoger dan begroot. Dat komt vooral door niet begrote sponsoring van € 10.728. De inkomsten van ouderbijdragen, schoolverlaters en TSO-inkomsten waren iets lager dan begroot.

7.1.4 Totale baten

De totale baten waren voor het jaar 2025 begroot op € 2.011.991. De gerealiseerde baten bedragen € 2.127.642 en zijn daarmee € 115.651 (6%) hoger dan begroot, vooral door de hogere bijdragen van de samenwerkingsverbanden.

7.2 Toelichting op de lasten

7.2.1 Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

Loonkosten

De gemiddelde formatieve inzet in 2025 bedroeg 15,69fte (2024: 14,90 fte).

De loonkosten zijn gebaseerd op de ingezette formatie en bestaan uit de salariskosten van de medewerkers, inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten. De loonkosten waren voor het jaar 2025 begroot op € 1.423.247. Gecorrigeerd voor de van het UWV en het Vervangingsfonds ontvangen uitkeringen, bedragen de werkelijke loonkosten € 1.465.184 en zijn daarmee € 41.937 hoger dan begroot. Deze afwijking komt doordat er kosten moesten worden meegenomen voor een vaststellingsovereenkomst en door vervangingskosten van ziekte.

7.2.2 Overige personeelskosten

De overige personeelskosten waren voor 2025 begroot op € 83.860 en bedragen daadwerkelijk € 305.849, een overschrijding van € 221.989. Deze wordt vrijwel volledig veroorzaakt door hogere kosten voor inhuur van derden (€ 277.686 t.o.v. € 39.360 begroot).

De hogere inhuur hangt met name samen met (langdurige) ziektevervanging: circa € 61.500 voor inzet van zzp'ers en € 58.500 voor reguliere vervanging. Daarnaast betreft € 37.000 een arrangement (deels gedekt door een SWV-beschikking van € 32.500) en € 48.000 de inhuur van een gymleraar die niet apart was begroot, maar maakten wel onderdeel uit van de formatie.

Een deel van de kosten wordt gecompenseerd door vergoedingen van het UWV en het Vervangingsfonds. Per saldo zijn de totale personele lasten circa €169.340 hoger dan begroot. Wanneer ook de beschikkingen van het SWV worden meegenomen, resteert een overschrijding van €136.840.

7.2.3 Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn voor het jaar 2025 begroot op ca. € 41.925. De afschrijvingen betreffen zowel de afschrijvingen op activa die per 1 januari 2024 al aanwezig waren als op nieuwe investeringen (met ingang van het moment van ingebruikneming). De werkelijke afschrijvingen bedragen € 28.635 en zijn daarmee lager dan begroot.

7.2.4 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten hebben betrekking op het pand dat in gebruik is. Het betreft onder meer de kosten voor onderhoud, schoonmaak, beveiliging, energie en publiekrechtelijke heffingen. De huisvestingskosten waren voor 2025 begroot op € 159.961. De werkelijke kosten bedragen € 157.998 en zijn daarmee ongeveer gelijk met datgene wat begroot is. De meest relevante overschrijdingen van de begroting zijn zichtbaar op de posten:

- Huur, Onderhoud en Overige huisvestingslasten kennen een kleine overschrijding, tezamen € 1.911.
- Energiekosten en water zijn € 7.581 lager dan begroot.
- Schoonmaakkosten zijn € 3.707 hoger dan begroot.

7.2.4 Overige instellingslasten

De overige instellingslasten omvatten alle andere kosten. Hieronder vallen o.a. leermiddelen, licenties van onderwijskundige software, aanschaf van lesmaterialen, culturele vorming, reproductie en schoolbegeleiding, telefoon, porti, ICT, verzekeringen, abonnementen, drukwerk, kantoorbenodigdheden, kantinekosten, accountantskosten, advieskosten, lidmaatschapskosten en contributies. De overige instellingslasten waren voor 2025 begroot op € 259.287. De werkelijke kosten bedragen € 277.591 en zijn daarmee € 18.304 hoger dan begroot. De meest relevante verschillen zijn zichtbaar bij:

- De kosten van het administratiekantoor en accountant zijn hoger dan begroot.
- Dat geldt ook voor leermiddelen en activiteiten.

7.2.5 Totale lasten

De totale lasten waren voor het jaar 2025 begroot op € 1.968.280. De werkelijke bestedingen bedragen € 2.140.672, dat is € 172.392 (9%) meer dan begroot. Dat zit vooral in hogere personele lasten voor inhuur derden.

7.3 Toelichting op de financiële baten en lasten

Omdat de School of Understanding gebruikmaakt van de faciliteit Schatkistbankieren, waren er geen financiële baten en lasten begroot. De gerealiseerde financiële baten bedragen € 5.183 en betreffen het saldo van positieve en negatieve rente op de lopende rekening Schatkistbankieren.

Het financiële resultaat, inclusief financiële baten en lasten, was voor het jaar 2025 begroot op een overschot van € 43.711. Het gerealiseerde resultaat bedraagt € 48.892 negatief. Samengevat:

in €	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024	%	Realisatie t.o.v. Begroting 2025
Totaal baten	2.103.240	2.011.991	1.922.693	4,54%	91.249
Totaal lasten	2.157.315	1.968.280	1.923.791	9,60%	189.035
Saldo financiële baten lasten	5.183	0	3.140		5.183
Resultaat	-48.892	43.711	2.042		-92.602

7.4 Resultaatbestemming

Het over 2025 behaalde resultaat wordt als volgt bestemd:

in €	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
Algemene reserve	-16.275	2.042
Bestemmingsreserve concept/nieuwbouw	0	0
Bestemmingsreserve privaat	0	0
Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB	2.647	0
Bestemmingsreserve privaat afschrijvingen OB	-35.263	0
Resultaat	-48.892	2.042

Daarmee bedraagt de totale algemene reserve per eind 2025 € 235.245. Voor een onderbouwing van de mutatie van de private bestemmingsreserves wordt verwezen naar de jaarrekening.

De bestemmingsreserve privaat betreft de opbrengst uit de liquidatie van School of Opvang.

De bestemmingsreserve niet bestede OB betreft de reservering van de niet uitgegeven ouderbijdragen in het verleden. Met de ouders is afgesproken dat we dit nog uit gaan geven aan de school en het concept.



7.4.1 Toelichting op het resultaat 2025 t.o.v. 2024

Baten	in €	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024	Realisatie t.o.v. Begroting 2025	%
Baten					
Rijksbijdragen OCW		1.876.425	1.714.381	162.043	9%
Overige overheidsbijdragen		119.596	118.648	948	1%
Overige baten		107.219	89.663	17.556	20%
Totaal Baten		2.103.240	1.922.692	180.548	9%
Lasten					
Personele lasten		1.693.091	1.503.511	189.580	13%
Afschrijvingen		28.635	35.454	-6.819	-19%
Huisvestingslasten		157.998	172.588	-14.590	-8%
Overige instellingslasten		277.591	212.237	65.354	31%
Totaal lasten		2.157.315	1.923.790	233.525	12%
Saldo financiële baten en lasten		5.183	3.140	2.043	65%
Resultaat		-48.892	2.042	-50.934	-2.494%

- De rijksbijdragen stegen behoorlijk met € 162.043 (+9%). Voornamelijk door de basis hiervoor, het aantal leerlingen steeg van 192 in 2024 naar 213 in 2025.
- De overige overheidsbijdragen stegen nauwelijks met € 948 (+1%), voornamelijk door de toename van incidentele subsidies.
- De overige baten steeg met € 17.556 (+20%), voor een groot deel toe te schrijven aan diverse sponsorevenementen die door de school zijn georganiseerd.
- De totale baten stegen met € 180.548 (+9%).

Lasten

- Personele lasten stegen met € 1.693.091 (+13%), dit is voor een groot deel te verklaren door de inhuur van extern personeel dat nodig was om (langdurig) zieke medewerkers te vervangen.
- Afschrijvingskosten zijn met € 6.819 (-19%) afgenomen. Al enige jaren achter elkaar hebben er minder investeringen plaatsgevonden, waardoor de afschrijvingskosten elk jaar lager worden.
- De huisvestingslasten zijn € 14.590 (-8%) lager dan vorig jaar. Het grootste bijdrage hierin wordt veroorzaakt door lagere energiekosten.
- De overige instellingslasten stegen met € 65.354 (+31%), dit komt door toename van de bestuur vergoeding. Sinds 1 augustus 2024, krijgt de bestuurder een vergoeding op basis van 0,225 fte per maand. In 2024 is deze vergoeding 5 maanden uitbetaald en in 2025 12 maanden. Zie voor meer informatie hierover de WN- verantwoording op blz.

81 in de Jaarrekening 2025. Ook de contributies zijn dit jaar substantieel hoger. Ook zijn er dit jaar meer kosten gemaakt voor leermiddelen en daarbij behorende activiteiten.

- De totale lasten stegen met € 233.525 (+11%).

Saldo financiële baten en lasten

- De rentebaten zijn dit jaar toegenomen met € 2.043 (+65%), voornamelijk veroorzaakt door een hogere rentevergoeding.

7.5 Indicatoren

De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. De inspectie heeft de signaleringswaarden met betrekking tot de financiële kengetallen aangepast. Signaleringswaarden zijn géén normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de inspectie bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden).

De inspectie hanteert niet langer signaleringswaarden voor de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en de huisvesting ratio. Er blijven drie kengetallen over: solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen.

Voor de liquiditeit wordt vanaf 2023 een onderscheid gemaakt in kleine, middelgrote, grote en grootste schoolbesturen. De School of Understanding kwalificeert daarbij als klein bestuur (de totale baten zijn lager dan € 3 miljoen). Ook is er een absolute ondergrens ingesteld voor liquide middelen.

Deze bedraagt in het funderend onderwijs € 100.000.

De voor de School of Understanding berekende indicatoren zijn als volgt, afgezet tegen de grenswaarden:

Indicator	Berekening	Grenswaarde	2025	2024
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen en voorzieningen	30%	47,76%	46,31%
	Totaal Passiva			
Liquiditeit	Vlottende activa	1,50	1,73	1,68
	Kortlopende schulden			
Liquiditeit	Absolute omvang liquide middelen	€ 100.000	€ 463.630	€ 534.864

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre de School of Understanding op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre de School of Understanding op korte termijn aan de verplichtingen kan voldoen. Uit dit overzicht blijkt dat de financiële positie van de School of Understanding in 2025 gezond is. Zowel de liquiditeit als de solvabiliteit is verbeterd ten opzichte van eind 2024. Beide indicatoren liggen nog steeds ruim boven de grenswaarde die de inspectie hanteert. De absolute omvang van de liquide middelen is ook ruim hoger dan de door de inspectie gestelde ondergrens. Hieruit volgt dat de School of Understanding er per eind 2025 financieel gezond voor staat.

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit, heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze nieuwe signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

Deze signaleringswaarde wordt als volgt berekend:

	2025	2024
Aanschafwaarde gebouwen x 50% x 1,27	0	0
Waarde overige materiële vaste activa	59.357	74.802
Vast risicobuffer (totale baten < € 3 mln.)	300.000	300.000
Normatief eigen vermogen	359.357	374.802
Werkelijk vermogen		
Vermogen per 31-12	337.841	345.720
Waarvan privaat vermogen	51.549	84.166
Waarvan publiek vermogen	245.245	261.554
Saldo bovenmatig vermogen	--114.112	-113.248
Ratio eigen vermogen	0,68	0,70

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van de School of Understanding per ultimo 2025 ruim onder de genormeerde vermogenspositie ligt. Er is dus geen sprake van bovenmatig publiek vermogen.

7.6 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. De School of Understanding is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad heeft School of Understanding de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld.

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. We maken gebruik van SpendCloud om de financiële afhandeling van de procuratie uit te voeren waarbij de uitvoerend bestuurder zelf alle eindgoedkeuringen geeft.

Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit het management. Bij het administratiekantoor vindt er controle plaats op juistheid, codering en autorisatie. De jaarrekening wordt opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting, door middel van de financiële kwartaalrapportage die als vast onderdeel op de agenda van de directievergadering (en bouwcoördinatoren) staat. Op het moment dat geconstateerd wordt dat realisatie niet in lijn is met de begroting, kan er tijdig bijgestuurd worden.

Daarnaast wordt voor het eind van elk boekjaar een begroting gemaakt voor het daaropvolgende jaar en de meerjarenbegroting met een jaar uitgebreid en opnieuw vastgesteld op basis van de laatste inzichten (bv leerlingaantallen, wijzigingen in wet- en regelgeving / nieuwe (onderhouds)contracten, etc).

De School of Understanding beschikt over een beschrijving van de AO/IC. Risico's in de organisatie worden onderkend, besproken en beheersingsmaatregelen worden getroffen. In het bovenstaande worden daar voorbeelden van gegeven. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zullen we de komende jaren regelmatig evalueren en verder optimaliseren.

De externe accountant zal in de reguliere controle per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van de School of Understanding, inclusief de aangegeven off-balance-instrumenten en mogelijk open posities. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol.

8. Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het bestuursverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het jaar van het bestuursverslag. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs. Aan de accountant is opgedragen de continuïteitsparagraaf te toetsen.

8.1 Leerlingaantallen

In de prognose van 2026 hebben we een lichte groei opgenomen in het leerlingaantal. We verwachten een goede instroom en hebben een kleinere uitstroom van groep 8 dan normaal.

	Werkelijk			Prognose	
	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028
Leerlingen PO	213	201	201	209	214

8.2 Personele bezetting

Er vallen een aantal zaken op in de personele bezetting van de School of Understanding:

- Als gevolg van de groeiende vaste lasten en de verhoging van de kosten door het hoger inschalen van het personeel, moeten we naar een lager begeleider/kind ratio.
- Er is een aandeel aan "andersbevoegden". Dit zijn geen PABO geschoolde leerkrachten maar mensen die andere kennis en ervaring meebrengen. Zij hebben bijvoorbeeld een klassenassistent, pedagogiek of speltherapie achtergrond. Daarnaast hebben enkele medewerkers hun bekwaamheidsdossier behaald via een EVC-traject.
- Twee medewerkers volgen een PABO traject, waardoor ze nu in een leerkrachtschaal zitten.

De totale begrote personele bezetting voor het jaar 2025 en in meerjarenperspectief:

	2025	2026	2027	2028
FTE DIR	1,85	1,85	1,85	1,85
FTE OP	5,4	6,42	6,4	6,4
FTE OOP	7,2	7,5	7,33	7,1
FTE Totaal	14,45	15,77	15,58	15,35

8.3 Financieel toekomstperspectief

Parallel aan het opstellen van de begroting voor het jaar 2026 is de meerjarenbegroting 2027-2028 opgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

8.3.1 Een integrale begroting

Net zoals vorig jaar hebben we dit jaar niet alleen een integrale begroting, maar hebben we de begroting van School of Understanding en Elementa ook los van elkaar.

8.3.2 Elementa

In deze integrale begroting is Elementa opgenomen. Elementa wordt bekostigd vanuit de

reguliere lumpsum, een bijdrage van het samenwerkingsverband en een bijdrage van de gemeente. De kinderen van Elementa (op het moment 12 kinderen) staan ingeschreven op het BRIN-nummer van de SoU waardoor de bekostiging van zowel SoU als Elementa in deze begroting is opgenomen. We hebben intussen een getekend convenant van het samenwerkingsverband en de betrokken gemeenten tot en met juli 2027. Zie voor een verdere toelichting de aparte begroting van Elementa.

We zijn ons bewust van het structurele tekort in de begroting van Elementa. Hierover zijn we actief in gesprek met het samenwerkingsverband en de betrokken gemeenten, met als doel om gezamenlijk te komen tot een duurzame oplossing voor de financiering van dit bijzondere onderwijsaanbod. Zie voor een verdere toelichting de aparte begroting van Elementa. Vanuit het samenwerkingsverband Amstelronde hebben wij eind 2025 een verhoogde beschikking ontvangen voor de bekostiging van Elementa. Samen met hen zijn we in gesprek met de verschillende gemeenten.

8.3.3 Rijke Vrijdag

Sinds het schooljaar 2022-2023 zijn we begonnen met 'De Rijke Vrijdag'. Dit houdt in dat er op de vrijdagen een lespakket wordt aangeboden door vakdocenten met een dagvullend lesprogramma. Deze vrijdagen dienen een tweeledig doel. Ten eerste is het ter verrijking van ons concept. Door het werken met vakdocenten maken we het leeraanbod voor onze kinderen rijker. Ten tweede is het ook een manier om met het landelijke lerarentekort om te gaan. Door op vrijdag gebruik te maken van vakdocenten halen we druk van onze formatie waardoor we ziekte en uitval beter kunnen opvangen. Dit vraagt wel een extra investering. De keuze om de Rijke Vrijdag op dit moment voort te zetten, is gebaseerd op het huidige tekort aan personeel en de meerwaarde voor ons onderwijsconcept. Dankzij de toegekende subsidie Verbetering Basisvaardigheden kunnen we dit waardevolle onderdeel van ons onderwijs in ieder geval voortzetten. Deze financiële ondersteuning stelt ons in staat om de ontwikkeling van onze leeractiviteiten op de vrijdag, gericht op basisvaardigheden zoals digitale geletterdheid, burgerschap en foutloos rekenen, in te zetten.

8.3.4 Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt in overleg met de MR de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Ouders ontvangen jaarlijks een specificatie van waar de ouderbijdrage aan uitgegeven gaat worden. Omdat er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage gaan we in de begroting ervan uit dat 75% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. De ouderbijdrage en de kosten voor de 'tussenschoolse opvang' zijn budgetneutraal begroot.

8.3.5 Investerings

Investerings en afschrijvingen maken maar een klein deel van deze begroting uit. Het onderhoud van ons schoolgebouw is in contract met de gemeente verlegd naar de gemeente in ruil voor een onderhoudsbijdrage. Het vastgoed is ook eigendom van de gemeente.

Met betrekking tot leermiddelen: We ontwikkelen op onze school veel eigen materiaal en werken daarnaast voornamelijk met licenties die terugkomen in de resultatenrekening. Voor de afschrijving

van ICT middelen hebben we een stelpost opgenomen, geëxtrapoleerd uit het verleden.

In een breder perspectief staat de SoU voor een forse (groei)opgave. Als blijkt dat we in de komende periode groeien in aantal leerlingen, we verschillende aanvullende groepen willen formeren en er een mogelijke verhuizing aankomt dan zal dit forse investeringen vereisen. Waar we een gezonde financiële positie hebben is dit niet voldoende om deze kosten onvoorwaardelijk zelf te dragen. De keuze om deze ontwikkelingen te omarmen zal dan ook samenhangen met een gedegen financieel plan en (substantiële) bijdragen van onze partners buiten de reguliere bekostiging. Er zijn geen grote investeringen gepland.

8.3.6 Hoge reserve

Onze huidige reserve zit nog ruim onder de signaleringswaarde van de inspectie maar is als percentage van de rijksbekostiging hoog te noemen. In de komende periode zullen we deze reserves inzetten om de fluctuaties in leerlingenaantallen op te vangen. Daarnaast willen we de middelen inzetten om de investeringen die nodig zijn om met ons concept over te gaan naar een nieuw pand en daarbij de groei in leerlingenaantal aan te jagen.

8.3.7 Leermiddelen

Met betrekking tot leermiddelen: We ontwikkelen op onze school veel eigen materiaal en werken daarnaast voornamelijk met licenties die terugkomen in de resultatenrekening. Voor de afschrijving van ICT middelen hebben we een stelpost opgenomen, geëxtrapoleerd uit het verleden. In de komende begrotingsronde willen we ook een inhoudelijk meerjareninvesteringsplan opnemen.

Op basis van het voorgaand ziet de meerjarenbegroting er als volgt uit:

in €	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten				
Rijksbijdragen OCW	1.876.425	1.918.852	2.002.198	1.953.292
Overige overheidsbijdragen	119.596	108.000	108.000	108.000
Overige baten	107.219	88.000	88.000	88.000
Totaal Baten	2.103.240	2.114.852	2.198.198	2.149.292
Lasten				
Personele lasten	1.693.091	1.699.191	1.736.813	1.749.035
Afschrijvingen	28.635	17.605	15.363	13.445
Huisvestingslasten	157.998	163.660	163.660	163.660
Overige instellingslasten	277.591	270.460	261.460	262.300
Totaal lasten	2.157.315	2.150.916	2.177.296	2.188.440
Saldo financiële baten en lasten	5.183	0	0	0
Resultaat	-48.892	-36.064	20.902	-39.148

We hebben vastgesteld dat we nog steeds een hoog eigen vermogen hebben **van € 296.795 op 31 december 2025** (plus nog €10.000,- bestemmingsreserve nieuwbouw). Tegelijkertijd stellen we vast dat we moeilijk aan bij het SoU-concept passend personeel kunnen komen. Om die reden hebben we het stabiel houden van onze formatie centraal gesteld. We hebben verschillende evaluatiemomenten ingebouwd om er goed bovenop te blijven zitten hoe zowel ons kinderaantal als onze formatie zich ontwikkelt. We zullen elk jaar in mei, bij de formatie, en in oktober, bij schatting van onze nieuwe kinderaantallen, gaan evalueren of deze koers nog steeds goed is. We zullen dan met name de formatie en de kosten van onze "Rijke Vrijdag" gaan evalueren.

Op basis van het voorgaande ziet de meerjarenbegroting er als volgt uit:

De begroting voor 2026 is ca. € 36.000 negatief, de begroting voor 2027 is voor ca. € 21.000 positief. De belangrijkste reden voor dit wisselende resultaat is de groei van de bekostiging. Ondanks dat is toch besloten om de formatie grotendeels in stand te houden omdat op de lange termijn het leerlingenaantal op een hoger niveau zal stabiliseren. In een periode van een fors lerarentekort is het niet wenselijk om afscheid te nemen van goed functionerend personeel. Daarnaast geldt dat het beleid van de overheid veranderd is van voornamelijk structurele bekostiging naar deels incidentele bekostiging. Dit maakt het lastig om voor de lange termijn een planning te maken en daarop te begroten, zeker voor wat formatieplaatsen betreft.

In de hierop volgende tabel is een overzicht opgenomen van het verwachte verloop van de balans op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2028. Als uitgangspunten zijn daarbij gehanteerd:

- De stand per 31 december 2025 is ontleend aan de jaarrekening 2025;
- De omvang van de materiële vaste activa is aangepast op basis van de begrote investeringen en de in mindering te brengen afschrijvingen;
- Het begroot exploitatieresultaat per jaar is toegevoegd of onttrokken aan de algemene reserve;
- De bestemmingsreserves blijven stabiel op één na die afneemt als gevolg van de afschrijvingen op investeringen die gefinancierd worden door deze reserve.

Op basis van het voorgaande ziet de balans er in meerjarenperspectief er als volgt uit:

in €	Werkelijk 31-12-2025	Werkelijk 31-12-2026	Werkelijk 31-12-2026	Werkelijk 31-12-2026
ACTIVA				
Materiële vaste activa	59.357	51.752	46.389	42.944
Vorderingen	105.579	125.000	125.000	125.000
Liquide middelen	463.630	428.525	454.790	419.087
Totaal activa	628.566	605.277	626.179	587.031
PASSIVA				
Eigen Vermogen	296.795	301.777	322.679	283.531
Voorzieningen	3.394	3.500	3.500	3.500
Kortlopende schulden	328.377	300.000	300.000	300.000
Totaal Passiva	628.566	605.277	626.179	587.031

De onderverdeling van het eigen vermogen is als volgt:

in €	Werkelijk 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028
Algemene Reserve	235.245	240.228	261.130	221.982
Bestemmingsreserve publiek	10.000	10.000	10.000	10.000
Bestemmingsreserve privaat	51.549	51.549	51.549	51.549
Totaal eigen vermogen	296.795	301.777	322.679	283.531

De private bestemmingsreserve bestaat uit drie onderdelen. Voor het restant uit de liquidatie van de School of Opvang en de niet bestede Ouderbijdrage uit het schooljaar 2022-2025 zijn nog geen concrete bestemmingen bepaald. Voor de niet bestede Ouderbijdrage uit voorgaande schooljaren zijn investeringen gedaan die worden afgeschreven en gefinancierd uit deze bestemmingsreserve (deze is in 2025 uitgeput).

Op basis van de meerjarenexploitatie en -balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

Indicator	Berekening	Grens- waarde	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	$\frac{\text{Eigen vermogen en voorzieningen}}{\text{Totaal Passiva}}$	30%	47,76%	50,44%	52,09%	48,90%
Liquiditeit	$\frac{\text{Vlottende activa}}{\text{Kortlopende schulden}}$	1,50	1,73	1,85	1,93	1,81
Liquiditeit	Absolute omvang liquide middelen	€ 100.000	€ 463.630	€ 428.525	€ 454.790	€ 419.087

De conclusie is dat de komende jaren zowel de solvabiliteit als de liquiditeit ruim boven de landelijke signaleringsgrenzen liggen.

De signaleringswaarde Ratio Eigen Vermogen is als volgt voor de komende jaren:

	2025	2026	2027	2028
Aanschafwaarde gebouwen x 50% x 1,27	0	0	0	0
Waarde overige materiële vaste activa	59.357	51.752	46.389	42.944
Vast risicobuffer (totale baten < € 3 mln.)	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief eigen vermogen	359.357	351.752	346.389	342.944
Werkelijk vermogen				
Vermogen per 31-12	296.795	301.777	322.679	283.531
Waarvan privaat vermogen	51.549	51.549	51.549	51.549
Waarvan publiek vermogen	245.245	250.228	271.130	231.982
Saldo bovenmatig vermogen	-114.112	-101.524	-75.259	-110.962
Ratio eigen vermogen	0,68	0,71	0,78	0,68

De komende jaren is er dus geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Naast de algemene reserve is er alleen nog maar een bestemmingsreserve van € 10.000 die gereserveerd is om te investeren in toekomstige nieuwbouw die aansluit op het concept van de School of Understanding.

8.4 Risico's en onzekerheden

8.4.1 De schatting van de leerlingaantallen

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de werkelijke leerlingtellingen per 1 februari 2024 en de prognoses voor de daarop volgende jaren. Hoewel deze prognoses zo goed als mogelijk zijn onderbouwd, blijft er sprake van een schatting en kan (zal) de realiteit daarvan afwijken. Het financiële effect per bekostigde leerling bedraagt ca. € 5.900. Het effect daarvan is door de toepassing van de T min-1 systematiek overigens pas in het daaropvolgende schooljaar zichtbaar.

Inmiddels hebben we het tweede jaar van de nieuwe inschrijfmethode in Amstelveen afgerond. Waar we aanvankelijk nog geen duidelijke verschuivingen zagen, constateren we nu een terugloop in het aantal aanmeldingen. Onze inschatting is dat dit samenhangt met het feit dat ouders bij andere scholen op basis van postcode moeten kiezen. Voor onze school geldt deze postcodebeperking niet, vanwege onze regiofunctie. We signaleren echter dat deze uitzonderingspositie bij veel ouders onvoldoende bekend lijkt te zijn, wat mogelijk van invloed is op hun schoolkeuze.

Verder is het zo dat we nog beperkt zicht hebben op het effect van de recent gestarte inschrijfprocedures, de zij-instroom vanuit de Taalschool en het toelatingsbeleid voor 4-jarigen. In de kern komt het erop neer dat kinderen in Amstelveen eerder over de scholen verdeeld gaan worden. Dit zou in de toekomst mogelijk kunnen leiden tot een grotere instroom dan nu in de prognose is meegenomen.

Wij hebben ervoor gekozen om een defensieve prognose aan te houden, waarin deze mogelijke extra instroom nog niet is verwerkt. We beheren de risico's effectief door ze regelmatig te agenderen in onze MT-vergaderingen en te monitoren via ons administratiesysteem. Daarnaast zetten we in op zichtbaarheid door informatiebijeenkomsten voor nieuwe ouders actief te promoten via verschillende social media kanalen, met als doel om meer leerlingen te werven.

8.4.2 De doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

We maken gebruik van Anago als instrument om onze meerjarenbegroting vorm te geven. Daarin wordt de daadwerkelijke ontwikkeling zoals vastgelegd nauwlettend gevolgd en maakt het voor ons mogelijk om nieuwe doorrekeningen te maken. Daarbuiten hanteren we, na overleg met andere eenpitters en de accountant, de aanname dat indexeringen in personeelslasten over het algemeen budgetneutraal mee geïndexeerd worden in de bekostiging.

8.4.3 Krapte op de arbeidsmarkt

Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt (gebrek aan beschikbaar onderwijspersoneel) kan het zo zijn dat bij vertrek van medewerkers (los van de opgenomen bezuinigingstaakstellingen) vervangend personeel niet eenvoudig kan worden gevonden.

Daardoor zou in sommige situaties relatief dure inhuur noodzakelijk kunnen zijn.

8.4.4 WIA –instroom

Er kunnen langdurige ziektegevallen zijn waarbij het risico bestaat dat de desbetreffende medewerkers instromen in de WIA. De School of Understanding heeft tot op heden zeer beperkte instroom in de WIA, maar dit zou kunnen wijzigen. De instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie; daardoor stijgen de loonkosten (het gedifferentieerde premiepercentage wordt jaarlijks per werkgever vastgesteld). Dit gedifferentieerde premiepercentage is voor de School of Understanding laag, maar dat kan bij hogere WIA-instroom veranderen. Het WIA-risico kan gedeeltelijk worden beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie, maar kan niet geheel worden uitgesloten. Het effect op de gedifferentieerde premie wordt pas na 2 jaar verdisconteerd dus de WIA-instroom in 2025 zal pas op zijn vroegst in 2026 effect hebben op de loonkosten.

8.4.5 Transitievergoedingen

Omdat we in de afgelopen jaren hiervoor nauwelijks kosten hebben gehad, hebben we voor 2026 en verder geen kosten voor transitievergoedingen begroot, maar er is een risico dat hiervoor wel kosten moeten worden gemaakt (als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans). Op het moment van opstellen van deze begroting zijn er geen actuele situaties waarvoor betaling van een transitievergoeding wordt verwacht.

9. Verslag intern toezicht

9.1 Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in de loop van 2025 uitgebreid van één naar drie leden.

- Ruud van Velthoven (voorzitter)
- Michiel Angenent (vanaf april 2025)
- Tes Schmeink (vanaf september 2026)

Het volledig aan/afreden rooster van de Raad van Toezicht:

Naam/Jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Michiel Angenent (lid vanaf april 2025, afspraak over aftreden eind 2026).	<u>Hoofdfunctie:</u> Senior Adviseur Hoger Onderwijs Pafort & Partners <u>Nevenfuncties:</u> • Voorzitter Advisory Board Thinktank GA-History at Present • Voorzitter visitatiecommissies Raeflex • Vertaler van het Afrikaans naar het Nederlands ELV
Tes Schmeink (lid vanaf september 2025, aftreden 2029)	<u>Hoofdfunctie:</u> Beleidsmedewerker/ projectleider VO-raad
Ruud van Velthoven (voorzitter vanaf december 2024, aftreden 2028)	<u>Hoofdfunctie:</u> • Geen <u>Nevenfunctie</u> • Onafhankelijk voorzitter Kamer van Klachtbehandeling van de NVAGT

9.2 Bezoldiging

Er geldt op dit moment geen bezoldiging, vergoeding of vacatieregeling voor de toezichthouders.

9.3 Aanstelling accountant

Na de afronding van het onderzoek door De Jong & Laan in het voorjaar 2025, heeft dit kantoor laten weten te stoppen met het controleren van eenpitters. In december 2025 is, na een zorgvuldige selectieprocedure, een overeenkomst gesloten met A.R.E. Audit & Advisory.

9.4 Vormgeving toezicht

Het toezicht op de School of Understanding is sinds 2022 vormgegeven middels een Raad van Toezicht model. De RvT houdt hierbij toezicht op de school en vergadert meerdere keren per jaar met de bestuurder.

In 2025 is er vier keer formeel vergaderd.

Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden met de verschillende gremia in de school (team, medezeggenschapsraad, directie) over de toekomst van de school.

Ook was de Raad van Toezicht aanwezig bij de viering van het tienjarig bestaan van de school.

9.4.1 Formele taken

We hebben ons in 2025 onder meer beziggehouden met onze formele taken. We stapten wat dat betreft op een rijdende trein.

De vorige voorzitter van de Raad van Toezicht heeft het concept bestuursverslag aangeleverd. Dat is door ons formeel goedgekeurd.

Daarnaast is een overeenkomst getekend met de directeur-bestuurder voor zijn werkzaamheden tot en met zomer 2026 met het bijbehorende salaris. Deze overeenkomst is ter advisering voorgelegd aan de toenmalige accountant. Deze heeft hierover positief geadviseerd.

De traditie stammend uit 2023 om in iedere vergadering een lid van het MT een update te laten geven over de dagelijkse praktijk is voortgezet. Dit goede gebruik is in het afgelopen jaar versterkt met bezoeken van de nieuwe leden van de Raad van Toezicht aan de school.

9.4.2 Professionalisering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond vanaf het vierde kwartaal van 2025 uit drie leden. Twee daarvan zijn ervaren in deze functie en het derde lid heeft recent een opleiding gevolgd om deze functie adequaat te kunnen vervullen. 2025 was een jaar van afstemming en een jaar waarin de Raad van Toezicht en de School of Understanding elkaar leerden kennen. Er was om die reden dan ook geen aanleiding om een verdere professionaliseringsslag te maken.

9.4.3 Raad van Toezicht en relevante wet- en regelgeving en Code Goed Bestuur

De RvT ziet toe op naleving van alle relevante wet- en regelgeving. De RvT heeft zich tot en met 2025 actief laten informeren over implementatie van nieuwe regels, onder meer rondom AVG-toestemmingen en aanbestedingsprocedures.

De RvT hanteert de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs onverkort en ziet toe op de naleving ervan door de bestuurder. In 2022 zijn alle statutaire stukken geactualiseerd en afgestemd op de Code. De RvT heeft de ontwikkelingen binnen de PO-raad richting een nieuwe Code Goed Bestuur gevolgd en zal zich in 2026 beraden op het invoeren daarvan.

De prioriteit van de in 2025 aangetreden RvT lag en ligt vooral bij het vormgeven van een bestendige en goede toekomst van de School of Understanding.

9.4.3 Zelf-evaluatie

In 2025 heeft de Raad van Toezicht zich vooral bezig gehouden met het werven van leden, i.c. het opstellen van een functieprofiel, het uitzetten van dit profiel en het voeren van (sollicitatie)gesprekken met belangstellenden. In het verlengde hiervan kennismaken met de verschillende gremia in de school en elkaar leren kennen.

Gezien de zich ontwikkelende samenstelling van de raad heeft er geen formele zelf-evaluatie plaatsgevonden. Uiteraard vormde dit wel een onderdeel van de sollicitatiegesprekken.

9.5 Verslag over kalenderjaar vanuit RvT

9.5.1 Activiteiten

De overdracht van de vorige Raad van Toezicht naar de huidige is plezierig en zorgvuldig verlopen. De voorzitter van de vorige Raad, Evert Jan Bos, refereerde hier reeds aan in zijn verslag over 2024 en ik, als huidige voorzitter kan dat beamen.

De RvT heeft in 2025 formeel vier keer vergaderd. Daarnaast zijn er separate overleggen geweest met de directie, het team, de medezeggenschapsraad en de procesbegeleider van het project 'toekomstscenario's School of Understanding'.

9.5.2 Verslag voorzitter

Het is goed om nog even terug te kijken naar de observaties bij mijn aantreden eind 2024, begin 2025. Mijn eerste focus lag op het samenstellen van de raad, die uiteindelijk in september compleet werd. Vanaf april telde de raad twee leden en deze hebben zich verdiept in de situatie van de School. Ik ben in gesprek gegaan met leden van de voorgaande raad van toezicht en de bestuurder, we hebben gekeken naar het laatste bestuursverslag, de huidige begroting, het koersplan, het jaarplan met evaluatie en de financiële realisatiecijfers. We hebben de begroting en realisatie doorgenomen en besproken. Zo zijn we in gesprek gegaan over de verhouding tussen overhead en directe kosten en de continuiteitsrisico's van een eenpitter in het huidige landelijke onderwijsbeleid. We hebben kritische vragen gesteld over de impact van fluctuaties in het leerlingaantal op formatie en vice versa. Ook hebben we vragen gesteld over de organisatie van HR en Finance en de achterliggende *checks and balances*. Ook hebben we nog specifiek stilgestaan over de inzet van middelen vanuit de gemeente in het kader van Elementa. Hier hebben we naar gekeken in het kader van rechtmatigheid en doelmatigheid. Op basis van de antwoorden hebben we in deze verdieping vastgesteld dat de organisatie in control is, de processen toereikend en de continuïteit voldoende gewaarborgd. We hebben dan ook goedkeuring gegeven aan begroting en (concept)bestuursverslag. We hebben vastgesteld dat er een meerjaren koersplan ligt met goedkeuring van de relevante gremia. Wat we met de vorige leden van de Raad van Toezicht delen, is dat er een fundamentele vraag ligt over de complexiteit van een eenpitter in ons huidige onderwijsbestel.

We zien geen aanleiding tot urgente zorgen. De financiële situatie is op orde met een goed meerjarenperspectief en een goede reservepositie. De onderwijskwaliteit is op orde en er is duidelijk zicht op ontwikkeling. We zien een actief uitgevoerde PDCA cyclus en een lerende organisatie. We worden hierin gesterkt door de positieve conclusie van de inspectie van het onderwijs over de kwaliteitscultuur en uitvoering in het voorjaar 2025.

Kortom: het tienjarig bestaan van de School of Understanding kon in alle rust gevierd worden. En dat is ook zo gegaan in aanwezigheid van twee leden van de Raad van Toezicht.

De bestuurder heeft de Raad van Toezicht in het voorjaar 2025 op de hoogte gesteld van het feit dat hij na tien jaar in het derde kwartaal van 2026 ontslag neemt als bestuurder. Dat is jammer voor de stichting, de school en voor ons en tegelijkertijd heel begrijpelijk vanuit het perspectief van de bestuurder.

Om deze redenen, de complexiteit van de eenpitter in het huidige onderwijsbestel en het aankomende vertrek van de bestuurder, hebben we besloten om het ontwikkelen van toekomstscenario's voor de school tot speerpunt van ons beleid te maken in 2025 en 2026.

Op basis van gesprekken tussen RvT en bestuurder heeft de bestuurder een presentatie opgesteld over de onderwerpen die bij deze scenario's overwogen dienen te worden en de mogelijke scenario's.

Aan de hand van deze presentatie hebben we, bestuurder en Raad van Toezicht, over deze scenario's gesproken met managementteam, medezeggenschapsraad, het team en de ouders. Naar aanleiding van het gesprek met het team is een kort traject met team en medewerkers opgestart om de kernwaarden van de School of Understanding tegen het licht te houden, zodat deze als basis kunnen dienen voor de verkenning van de toekomstscenario's. Dit traject wordt afgerond in februari 2026.

Tegelijkertijd is bureau Educreatie gevraagd om de resultaten van de discussies over de presentatie om te zetten in een verkenningstraject naar concrete mogelijkheden voor een bestendige toekomst voor de School of Understanding. De Raad van Toezicht wordt hierover (tenminste) maandelijks bijgepraat door de bestuurder. Dit traject zal in 2026 leiden tot besluitvorming.

Namens de Raad van Toezicht,

Ruud van Velthoven, Voorzitter

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

1.1 Balans per 31 december 2025

		31-12-25	31-12-24
		EUR	EUR
	<u>Vaste activa</u>		
1.2	Materiële vaste activa	59.357	74.802
		59.357	74.802
	<u>Vlottende activa</u>		
1.5	Vorderingen	105.579	148.114
1.7	Liquide middelen	463.630	534.864
		569.209	682.978
		628.566	757.779
2.1	Eigen vermogen	296.795	345.720
2.2	Voorzieningen	3.394	5.226
2.4	Kortlopende schulden	328.377	406.834
		628.566	757.779

1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdrage OCW	1.876.425	1.782.824	1.714.381
3.2	Overige overheidsbijdragen	119.596	130.167	118.648
3.5	Overige baten	<u>107.219</u>	<u>99.000</u>	<u>89.663</u>
	Totaal baten	2.103.240	2.011.991	1.922.693
Lasten				
4.1	Personele lasten	1.693.091	1.507.107	1.503.511
4.2	Afschrijvingen	28.635	41.925	35.454
4.3	Huisvestingslasten	157.998	159.961	172.588
4.4	Overige instellingslasten	<u>277.591</u>	<u>259.287</u>	<u>212.237</u>
	Totaal lasten	<u>2.157.315</u>	<u>1.968.280</u>	<u>1.923.790</u>
	Saldo baten en lasten	-54.075	43.711	-1.098
5	Financiële baten en lasten	<u>5.183</u>	<u>-</u>	<u>3.140</u>
		<u>5.183</u>	<u>-</u>	<u>3.140</u>
	Totaal resultaat	<u><u>-48.892</u></u>	<u><u>43.711</u></u>	<u><u>2.042</u></u>

1.3 Kasstroomoverzicht

	2024 EUR	2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-54.075	-1.098
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	28.635	35.454
-mutaties voorzieningen	-1.832	-346
-mutaties lopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
	26.803	35.108
Veranderingen in vlottende middelen:		
-vorderingen	42.535	-17.839
-schulden	<u>-78.457</u>	<u>147.226</u>
	-35.922	129.387
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	<u>-5.183</u>	<u>-3.140</u>
	5.183	3.140
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-58.010	166.537
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	13.191	12.894
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-13.191	-12.894
Mutatie liquide middelen	<u>-71.201</u>	<u>153.643</u>
Stand liquide middelen per 1-1	534.831	381.188
Mutatie boekjaar	<u>-71.201</u>	<u>153.643</u>
Stand liquide middelen per 31-12	463.630	534.831

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting School of Understanding verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van Stichting School of Understanding staan ingeschreven.

Stichting School of Understanding is gevestigd op Pandora 4a-5 - 1183 KK Amstelveen, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59.779.381

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per investering of voor een groep van samenhangende investeringen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages	
ICT	20,00%	33,33%
Inventaris en apparatuur	3,33%	20,00%
Meubilair	10,00%	20,00%
Duurzame Leermiddelen		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Debiteuren en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting School of Understanding maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve concept/nieuwbouw

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen. Deze gelden zijn gereserveerd om bij een toekomstige verbouwing dan wel nieuwbouw aanpassingen te kunnen verrichten die passen bij het onderwijsconcept van de Stichting School of Understanding Nederland.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Bij het bepalen van de diverse voorzieningen voor personeel wordt gebruik gemaakt van de modellen van de PO-raad.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting School of Understanding heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Voor het personeel in dienst van de Stichting School of Understanding wordt de CAO Primair Onderwijs gevolgd. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. De vorderingen betreffen hoofdzakelijk posten op overheden, overkoepelende organen en overige debiteuren, waardoor het kredietrisico als zeer beperkt wordt ingeschat. Er worden reguliere betalingstermijnen gehanteerd. Voor grotere leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investering	Desinvest. aanschafpr.	Desinvest. afschrijving	Afschrijving	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Meubilair	129.303	85.837	43.466	2.075			5.231,53	131.378	91.069	40.309
Inventaris en apparatuur	2.031	1.659	372	959			283,06	2.990	1.942	1.048
OLP	70.271	70.271	-	-			-	70.271	70.271	-
ICT	211.466	180.502	30.964	10.157			23.120,49	221.623	203.623	18.000
Totaal materiële activa	413.071	338.270	74.802	13.191	-	-	28.635,08	426.262	366.905	59.357

1.5 Vorderingen

Debiteuren	2025	2024
Vordering OCW	EUR	EUR
Vordering Gemeente	4.785	-0
Overige vorderingen	13.021	
	-0	
	102.365	115.387
Overlopende activa	65.381	
Vooruitbetaalde kosten	35.413	32.727
Overige overlopende activa	-	-
	35.413	32.727
Totaal vorderingen	105.579	148.114

1.7 Liquide middelen

Betaalrekeningen	2025	2024
Schatkistbankieren	EUR	EUR
	282.127	305.034
Totaal liquide middelen	181.503	229.830
	463.630	534.864

2.1 Eigen vermogen

Algemene reserve	Stand	resultaat	overige	stand	resultaat	overige	stand
Algemene reserve	1-1-2024	2024	mutaties	31-12-2024	2025	mutaties	31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Bestemmingsreserve concept / nieuwbouw	270.693	-19.172	-	251.521	-16.275	-	235.245
Bestemmingsreserve NPO	10.000	-	-	10.000	-	-	10.000
Bestemmingsreserve Elementa	-22.293	22.293	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve priva	-29.218	29.218	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve OB	18.768	15.594	-	35.362	-	-	35.362
Bestemmingsreserve OB	62.916	15.211	-65.587	13.541	2.647	-	16.187
Bestemmingsreserve OB	-21.862	-8.462	65.587	35.263	-35.263	-	-
Totaal eigen vermogen	289.004	56.682	-	345.687	-48.892	-	296.795

Stand 1 januari	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31 dec.	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5.226	-1.832	-	3.394	-	521	2.873
5.226	-1.832	-	3.394	-	521	2.873

2025	2024
EUR	EUR

38.378	25.959
64.278	62.186
16.779	16.178

64 278	62 186	
16 779	16 178	
		81 057
		78 364

1 126	1 126	
27 367	167 784	

52,107	20,000
13,911	-
45,676	43,506
3,611	3,629
756	1,337
12,100	3,630
49,481	61,399
2,808	-

$$\begin{array}{r} 328.377 \\ \hline \hline 406.834 \\ \hline \hline \end{array}$$

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.558.901	1.531.297	1.409.017
Overige subsidies OCW	103.953	101.368	61.740
Rijksbijdrage SWV	213.570	150.159	243.624
	<u>1.876.425</u>	<u>1.782.824</u>	<u>1.714.381</u>
 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>119.596</u>	<u>130.167</u>	<u>118.648</u>
 Overige baten			
Verhuur	4.140	6.000	3.010
Ouderbijdragen, schoolreis en opvang	92.322	93.000	85.054
Detachering personeel	-	-	-
Inkomsten sponsoring	10.728	-	300
Overige baten	30	-	1.300
	<u>107.219</u>	<u>99.000</u>	<u>89.663</u>

Lasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
Personele lasten			
<i>Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	1.193.395	1.425.247	1.079.844
Sociale lasten	133.432	-	124.207
Pensioenpremies	138.358	-	129.662
	<u>1.465.184</u>	<u>1.425.247</u>	<u>1.333.712</u>
<i>Gem. personele bezetting in fte</i>	<i>15,69</i>		<i>14,90</i>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties/onttrekkingen personele voorzieningen	-1.832	1.000	-346
Personeel niet in loondienst	276.330	39.360	159.905
Overig	29.995	43.500	21.117
	<u>304.493</u>	<u>83.860</u>	<u>180.676</u>
Af: uitkeringen UWV en vervangingsfonds	-76.586	-2.000	-10.878
	<u>1.693.091</u>	<u>1.507.107</u>	<u>1.503.511</u>
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	<u>28.635</u>	<u>41.925</u>	<u>35.454</u>
	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
Huisvestingslasten			
Huur	21.877	21.000	23.702
Onderhoud	60.761	60.200	58.134
Energie en water	22.419	30.000	34.219
Schoonmaakkosten	44.107	40.400	47.581
Overige huisvestingslasten	8.834	8.361	8.953
	<u>157.998</u>	<u>159.961</u>	<u>172.588</u>
Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	128.241	108.312	91.867
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	60.593	48.975	45.456
Overige lasten	88.758	102.000	74.914
	<u>277.591</u>	<u>259.287</u>	<u>212.237</u>
Financiële baten en lasten			
Rente baten	5.183	-	3.140
Rente lasten	-	-	-
	<u>5.183</u>	<u>-</u>	<u>3.140</u>
<i>Specificatie honorarium</i>	2025	2024	
Onderzoek jaarrekening	10.890	12.100	
Fiscale advisering			
<i>Accountantslasten</i>	<u>10.890</u>	<u>12.100</u>	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,225
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.938
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	12.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.688
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	12.938
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.
Dienstbetrekking?	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.
Bezoldiging	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		T. Koenderink
Functiegegevens		Uitvoerend bestuurder
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	2025	2024
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	270	189
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	182.100	154.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	336.100	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Bezoldiging in de betreffende periode	18.113	12.938
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	31.050	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	31.050	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Ruud van Velthoven	Voorzitter
Michiel Angenent	Lid
Tes Schmeink	Lid

De overige modellen zijn niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Passend Onderwijs Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4

Model G: Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet-aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Prestatie afgerond
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24309	7-10-2024	Nee
Impuls Open Leermateriaal	IOL240081	3-4-2025	Nee
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1912	28-4-2025	Nee

Andere modellen zijn niet van toepassing

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Door 222 schoolorganisaties is bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022.

De Raad van State heeft deze 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld. OCW moet de misgelopen 7,12% bekostiging plus wettelijke rente alsnog betalen.

Stichting School of Understanding Nederland valt echter niet onder deze 222 schoolorganisaties; derhalve nemen we dit op onder niet uit de balans blijkende verplichtingen. Formele bevestiging of de uitspraak ook geldt voor niet procedeerders volgt pas medio juni 2026.

Stichting School of Understanding Nederland heeft voor 2026 een subsidie toegezegd gekregen van Amstelronde PO ter hoogte van EUR 62.725 inzake OZA Elementa. Ontvangst wordt verwacht in het eerste kwartaal van 2026.

Gebeurtenissen na balansdatum

Door 222 schoolorganisaties is bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022.

De Raad van State heeft deze 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld. OCW moet de misgelopen 7,12% bekostiging plus wettelijke rente alsnog betalen.

Stichting School of Understanding Nederland valt echter niet onder deze 222 schoolorganisaties; derhalve nemen we dit op onder gebeurtenissen na balansdatum. Formele bevestiging of de uitspraak ook geldt voor niet procedeerders ,volgt pas medio juni 2026.

Voorstel bestemming resultaat

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt negatief € 48.892.

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt aan het eigen vermogen toe te voegen:

Algemene reserve	-16.275
Bestemmingsreserve concept / nieuwbouw	0
Bestemmingsreserve privaat	0
Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB	2.647
Reserve privaat toekomstige afschrijvingen OB	-35.263
	<u>-48.892</u>

Bijlage 1. Jaarrekening 2025

Jaarrekening 2025

Inhoud

Bijlage 1. Jaarrekening 2025	58
Financiële kengetallen 2025	59
Grondslagen voor de jaarrekening	60
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	66
Staat van Baten en Lasten over 2025	67
Kasstroomoverzicht	68
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	69
Voorwaardelijke verplichtingen	73
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	73
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	75
Statutaire resultaatbestemming	83
Controleverklaring Accountant	83

Financiële kengetallen 2025

					2025	2024
Aantal leerlingen per 1 oktober					213	192
	Omschrijving	Omschrijving	Formule	Norm volgens commissie Don		
1	Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door balanstotaal	30%	47,76%	46,31%
2	Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	1,5	1,73	1,68
3	Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is verlopen	Exploitatieresultaat gedeeld door alle baten	0%	-2,32%	0,11%
4	Kapitalisatie-factor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door Totale baten		29,81%	39,35%
5	Financiële buffer	Financiële buffer om risico's op te kunnen vangen.	Hier: Vlottende activa minus schulden op korte termijn gedeeld door totale baten	10% van totale baten	11,42%	14,34%
6	Huisvestingsratio		(Huisvestingslasten + afschrijvingen)/totale lasten		8,65%	10,81%
7	Weerstandsvermogen	De verhouding tussen de reserves en de jaarlijkse Rijksbijdragen	Eigen vermogen gedeeld door de rijksbaten	15%	15,82%	20,17%
8	Rijksbijdrage per leerling	Gemiddelde rijksbijdrage per leerling	Rijks baten gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober		€ 8.809,50	€ 8.929,07
9	Personele last per leerling	Gemiddelde personeelslast per leerling	Personeelslasten gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober		€ 7.948,78	€ 7.830,79
10	Ratio normatief eigen vermogen	Geeft publiek EV in verhouding tot een norm voor publiek EV			0,68	0,70
11	Verhouding lasten onderling	Aandeel van de kosten in de totale kosten				
	Personeelskosten gedeeld door totale lasten				0,78	0,78
	Afschrijvingen gedeeld door totale lasten				0,01	0,02
	Huisvestingskosten gedeeld door totale lasten				0,07	0,09
	Overige instellingslasten gedeeld door totale lasten				0,13	0,11

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1.1 Balans per 31 december 2025		31-12-25	31-12-24
		EUR	EUR
	<u>Vaste activa</u>		
1.2	Materiële vaste activa	59.357	74.802
		59.357	74.802
	<u>Vlottende activa</u>		
1.5	Vorderingen	105.579	148.114
1.7	Liquide middelen	463.630	534.864
		569.209	682.978
		628.566	757.779
2.1	Eigen vermogen	296.795	345.720
2.2	Voorzieningen	3.394	5.226
2.4	Kortlopende schulden	328.377	406.834
		628.566	757.779



Staat van Baten en Lasten over 2025

1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdrage OCW	1.876.425	1.782.824	1.714.381
3.2	Overige overheidsbijdragen	119.596	130.167	118.648
3.5	Overige baten	<u>107.219</u>	<u>99.000</u>	<u>89.663</u>
	Totaal baten	2.103.240	2.011.991	1.922.693
Lasten				
4.1	Personele lasten	1.693.091	1.507.107	1.503.511
4.2	Afschrijvingen	28.635	41.925	35.454
4.3	Huisvestingslasten	157.998	159.961	172.588
4.4	Overige instellingslasten	<u>277.591</u>	<u>259.287</u>	<u>212.237</u>
	Totaal lasten	<u>2.157.315</u>	<u>1.968.280</u>	<u>1.923.790</u>
	Saldo baten en lasten	-54.075	43.711	-1.098
5	Financiële baten en lasten	<u>5.183</u>	<u>-</u>	<u>3.140</u>
		<u>5.183</u>	<u>-</u>	<u>3.140</u>
	Totaal resultaat	<u>-48.892</u>	<u>43.711</u>	<u>2.042</u>

Kasstroomoverzicht

1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-54.075	-1.098
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	28.635	35.454
-mutaties voorzieningen	-1.832	-346
-mutaties lopende schulden	0	0
	26.803	35.108
Veranderingen in vlottende middelen:		
-vorderingen	42.535	-17.839
-schulden	-78.457	147.226
	-35.922	129.387
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-5.183	-3.140
	5.183	3.140
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-58.010	166.537
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	13.191	12.894
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-13.191	-12.894
Mutatie liquide middelen	-71.201	153.643
Stand liquide middelen per 1-1	534.831	381.188
Mutatie boekjaar	-71.201	153.643
Stand liquide middelen per 31-12	463.630	534.831

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting School of Understanding verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van Stichting School of Understanding staan ingeschreven.

Stichting Stichting School of Understanding is gevestigd op Pandora 4a-5 - 1183 KK Amstelveen, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59.779.381

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per investering of voor een groep van samenhangende investeringen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages
ICT	20,00% - 33,33%
Inventaris en apparatuur	3,33% - 20,00%
Meubilair	10,00% - 20,00%
Duurzame Leermiddelen	12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Debiteuren en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting School of Understanding maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.



Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve concept/nieuwbouw

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen. Deze gelden zijn gereserveerd om bij een toekomstige verbouwing en wel nieuwbouw aanpassingen te kunnen verrichten die passen bij het onderwijsconcept van de Stichting School of Understanding.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Bij het bepalen van de diverse voorzieningen voor personeel wordt gebruik gemaakt van de modellen van de PO-raad.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting School of Understanding heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Voor het personeel in dienst van de Stichting School of Understanding wordt de CAO Primair Onderwijs gevolgd. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. De vorderingen betreffen hoofdzakelijk posten op overheden, overkoepelende organen en overige debiteuren, waardoor het kredietrisico als zeer beperkt wordt ingeschat. Er worden reguliere betalingstermijnen gehanteerd. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investering	Desinvest. aanschafpr.	Desinvest. afschrijving	Afschrijving prijs	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Meubilair	129.303	85.837	43.466	2.075	-	5.232	131.378	91.069	40.309
Inventaris en apparatuur	2.031	1.659	372	959	-	283	2.990	1.942	1.048
OLP	70.271	70.271	-	-	-	-	70.271	70.271	-
ICT	211.466	180.502	30.964	10.157	-	23.120	221.623	203.623	18.000
Totaal materiële activa	413.071	338.270	74.802	13.191	-	28.635	426.262	366.905	59.357

1.5 Vorderingen

	2025 EUR	2024 EUR
Debiteuren		
Vordering OCW	22.001	13.021
Vordering Gemeente	-0	-0
Overige vorderingen	43.380	102.365
	<u>65.381</u>	<u>115.387</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	35.413	32.727
Overige overlopende activa	-	-
	<u>35.413</u>	<u>32.727</u>
Totaal vorderingen	105.579	148.114

1.7 Liquide middelen

	2025	2024
	EUR	EUR
Betaalrekeningen		
Schatkistbankieren	305.034	
	229.830	
Totaal liquide middelen	463.630	534.864

2.1 Eigen vermogen

	Stand 1-1-2024	resultaat 2024	overige mutaties	stand 31-12-2024	resultaat 2025	overige mutaties	stand 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve							
Algemene reserve	270.693	-19.172	-	251.521	-16.275	-	235.245
Bestemmingsreserve concept / nieuwbouw							
Bestemmingsreserve NPO	10.000	-	-	10.000	-	-	10.000
Bestemmingsreserve Elementa	-22.293	22.293	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	-29.218	29.218	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB	18.768	16.594	-	35.362	-	-	35.362
Bestemmingsreserve privaat toekomstige afschr. OB	62.916	16.211	-65.587	13.541	2.647	-	16.187
	-21.862	-8.462	65.587	35.263	-35.263	-	-
Totaal eigen vermogen	289.004	56.682	-	345.687	-48.892	-	296.795

2.2 Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen Voorziening jubilea

Stand 1 januari	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31 dec.	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5.226	-1.832	-	3.394	-	521	2.873
5.226	-1.832	-	3.394	-	521	2.873

Totaal voorzieningen

2.4 Kortlopende schulden

		2025 EUR	2024 EUR
Schulden aan gemeenten		-	-
Crediteuren		38.378	25.959
Belastingen en premies sociale verzekeringen			
Loonheffing	64.278	62.186	
Pensioenen	<u>16.779</u>	<u>16.178</u>	
		81.057	78.364
Overige schulden			
Nog te besteden sponsorgelden	1.126	1.126	
Overige	<u>27.367</u>	<u>167.784</u>	
		28.493	168.909
Overlopende passiva			
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	52.107	20.000	
Vooruitontvangen subsidies gemeenten	13.911	-	
Vakantiegeld	45.676	43.606	
Vervangingsfonds	3.611	3.629	
Participatiefonds	756	1.337	
Accountants- en administratiekosten	12.100	3.630	
Overlopende ouderbijdrage en opvang	49.481	61.399	
Overige overlopende passiva	<u>2.808</u>	<u>-</u>	
		<u>180.450</u>	<u>133.601</u>
Totaal kortlopende schulden		<u>328.337</u>	<u>406.834</u>

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich verder geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Administratie

De stichting heeft de financiële en personele administratie uitbesteed aan Het Plein. Met dit administratiekantoor is een overeenkomst afgesloten op 18 juni 2020 en deze loopt vanaf 1 januari 2021. De afgesproken looptijd van het contract betreft één jaar en deze wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De opzegtermijn is 1 jaar. De jaarlijkse kosten betreffen € 37.751

Schoonmaak

De stichting heeft op 29 juni 2021 een overeenkomst gesloten met FSO, Schoonmaak voor onbepaalde tijd. Het contract is ingegaan op 11 oktober 2021 en kan ieder moment worden beëindigd. De opzegtermijn is 3 maanden. De jaarlijkse kosten betreffen € 44.107.

Bruikleenovereenkomsten pand

Met de gemeente Amstelveen is op 28 juli 2016 een bruikleenovereenkomst overeengekomen inzake het pand aan Pandora 4a-5 te Amstelveen voor een periode van 1 jaar. De looptijd is één schooljaar met telkens een stilzwijgende verlenging van een jaar. Het pand wordt om niet in bruikleen gegeven. De overeengekomen onderhoudsbijdrage bedraagt € 50.448 op jaarbasis inclusief 3% administratiekosten en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Op 1 augustus 2021 is met de gemeente Amstelveen een bruikleenovereenkomst overeengekomen inzake het pand aan Pandora 4 te Amstelveen voor een periode van 1 jaar. De looptijd is t/m 31 juli 2022 en kan worden verlengd voor aansluitende perioden van telkens 1 jaar. Het pand wordt om niet in bruikleen gegeven. De onderhoudsbijdrage bedraagt € 8.054 op jaarbasis inclusief 3% administratiekosten.

Elementa

De School of Understanding is de opdrachtnemer/uitvoerder van de regionale voorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Dit gebeurt in opdracht van het samenwerkingsverband Amstelronde voor het onderwijs en de (extra) ondersteuning. Ten aanzien van de jeugd- en opvoedhulp zijn de gemeenten binnen regio Amstelland de opdrachtgever en derhalve de financiers.

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2025.

Wel is het bapo-verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo-verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.558.901	1.531.297	1.409.017
Overige subsidies OCW	103.953	101.368	61.740
Rijksbijdrage SWV	213.570	150.159	243.624
	<u>1.876.425</u>	<u>1.782.824</u>	<u>1.714.381</u>

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>119.596</u>	<u>130.167</u>	<u>118.648</u>
--	----------------	----------------	----------------

Overige baten

Verhuur	4.140	6.000	3.010
Ouderbijdragen, schoolreis en opvang	92.322	93.000	85.054
Detachering personeel	-	-	-
Inkomsten sponsoring	10.728	-	300
Overige baten	30	-	1.300
	<u>107.219</u>	<u>99.000</u>	<u>89.663</u>

Lasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
Personele lasten			
<i>Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	1.193.395	1.425.247	1.079.844
Sociale lasten	133.432	-	124.207
Pensioenpremies	138.358	-	129.662
	<u>1.465.184</u>	<u>1.425.247</u>	<u>1.333.712</u>

<i>Gem. personele bezetting in fte</i>	<i>15,69</i>		<i>14,90</i>
--	--------------	--	--------------

Overige personele lasten

Dotaties/onttrekkingen personele voorzieningen	-1.832	1.000	-346
Personeel niet in loondienst	276.330	39.360	159.905
Overig	29.995	43.500	21.117
	<u>304.493</u>	<u>83.860</u>	<u>180.676</u>

Af: uitkeringen UWV en vervangingsfonds	<u>-76.586</u>	<u>-2.000</u>	<u>-10.878</u>
	<u>1.693.091</u>	<u>1.507.107</u>	<u>1.503.511</u>

Afschrijvingen

Materiële vaste activa

28.635	41.925	35.454
--------	--------	--------

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR

Huisvestingslasten

Huur	21.877	21.000	23.702
Onderhoud	60.761	60.200	58.134
Energie en water	22.419	30.000	34.219
Schoonmaakkosten	44.107	40.400	47.581
Overige huisvestingslasten	8.834	8.361	8.953
	157.998	159.961	172.588

Overige instellingslasten

Administratie en beheer	128.241	108.312	91.867
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	60.593	48.975	45.456
Overige lasten	88.758	102.000	74.914
	277.591	259.287	212.237

Financiële baten en lasten

Rente baten	5.183	-	3.140
Rente lasten	-	-	-
	5.183	-	3.140

Specificatie honorarium

	2025	2024
Onderzoek jaarrekening	10.890	12.100
Fiscale advisering		

Accountantslasten

10.890	12.100
--------	--------

Overige toelichtingen

Model E: Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Passend Onderwijs Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4

WNT-verantwoording 2025 School of Understanding

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,225
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.938
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	12.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.688
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	12.938
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.
Dienstbetrekking?	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.
Bezoldiging	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	T. Koenderink	
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	2025	2024
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	270	189
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	182.100	154.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	336.100	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Bezoldiging in de betreffende periode	18.113	12.938
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	31.050	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	31.050	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Ruud van Velthoven	Voorzitter
Michiel Angenent	Lid
Tes Schmeink	Lid

De overige modellen zijn niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model G: Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangegeven deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Prestatie afgerond
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24309	7-10-2024	Nee
Impuls Open Leermateriaal	IOL240081	3-4-2025	Nee
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1912	28-4-2025	Nee

Andere modellen zijn niet van toepassing

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Door 222 schoolorganisaties is bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022. De Raad van State heeft deze 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld. OCW moet de misgelopen 7,12% bekostiging plus wettelijke rente alsnog betalen.

Stichting School of Understanding Nederland valt echter niet onder deze 222 schoolorganisaties; derhalve nemen we dit op onder niet uit de balans blijkende verplichtingen. Formele bevestiging of de uitspraak ook geldt voor niet procedeerders volgt pas medio juni 2026.

Stichting School of Understanding Nederland heeft voor 2026 een subsidie toegezegd gekregen van Amstelronde PO ter hoogte van EUR 62.725 inzake OZA Elementa. Ontvangst wordt verwacht in het eerste kwartaal van 2026.

Gebeurtenissen na balansdatum

Door 222 schoolorganisaties is bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022. De Raad van State heeft deze 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld. OCW moet de misgelopen 7,12% bekostiging plus wettelijke rente alsnog betalen. Stichting School of Understanding Nederland valt echter niet onder deze 222 schoolorganisaties; derhalve nemen we dit op onder gebeurtenissen na balansdatum. Formele bevestiging of de uitspraak ook geldt voor niet procedeerders ,volgt pas medio juni 2026.

Voorstel bestemming resultaat

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt negatief € 48.892.

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt aan het eigen vermogen toe te voegen:

Algemene reserve	-16.275
Bestemmingsreserve concept / nieuwbouw	0
Bestemmingsreserve privaat	0
Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB	2.647
Reserve privaat toekomstige afschrijvingen OB	-35.263
	<u>-48.892</u>

Overige gegevens

Statutaire resultaatbestemming

De statuten schrijven niet voor hoe het resultaat wordt bestemd.

Controleverklaring Accountant

De Controleverklaring van de Accountant is als bijlage bij deze jaarrekening gevoegd.

