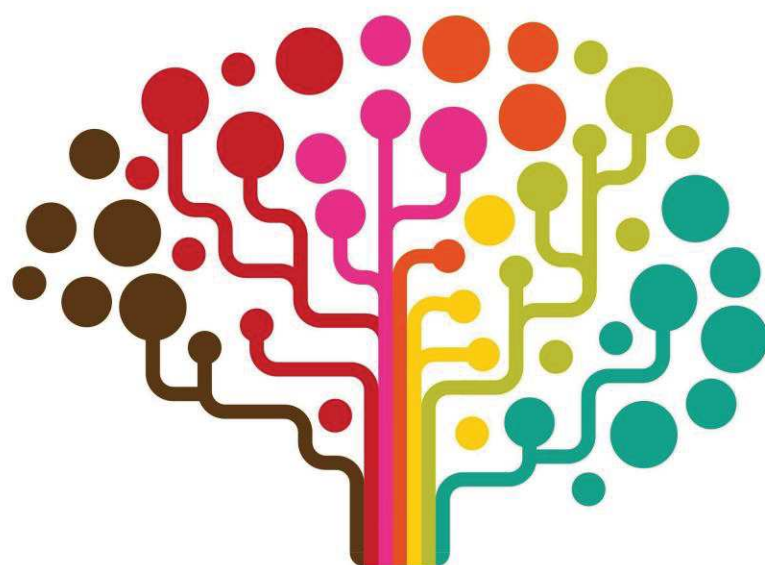




school of understanding

Stichting School of Understanding Nederland
Bestuursverslag 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

1.1.2 Juridische structuur

1.1.3 Koersplan

1.1.4 Strategisch beleidsplan

1.1.5 Jaarplan

1.1.6 Toegankelijkheid & toelating

1.2 Organisatie

1.2.1 Samenstelling Bestuur in 2024

1.2.2 Uitgebreide uitwerking van samenstelling bestuur in 2024

1.2.3 Organisatiestructuur

1.2.4 De medezeggenschap

1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

1.2.6 Politieke en maatschappelijke verantwoording

1.2.7 Klachtenbehandeling

1.2.8 Governance

1.2.9 Functiescheiding

1.2.10 Belangenverstrengeling

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Plancyclus

2.2 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

2.3 Informatiebeveiliging en privacy

2.4 Verklaring omtrent het gedrag

3. Onderwijs & kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

3.2 Doelen en resultaten

3.3 Onderwijsresultaten

3.4 Onderwijsachterstanden

3.5 Sociale veiligheid

3.6 Internationalisering

3.7 Onderzoek

3.8 Inspectie

3.9 Professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten

3.10 Specifiek - Voorziening Elementa

3.11 Kindaantallen

4 Personeel & professionalisering

4.1 Doelen en resultaten

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

4.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

4.4 Uitkeringen na ontslag

4.5 Aanpak werkdruk

4.6 Strategisch personeelsbeleid

4.7 Personeel in cijfers

4.8 Banenafspraken

5. Huisvesting & facilitaire zaken

6. Financiën

6.1 Financieel beleid

6.1.1 Doelen en resultaten

6.1.2 Opstellen meerjarenbegroting

6.1.3 Allocatie van middelen

6.2 Investeringsbeleid

6.3 Treasury

6.4 Toelichting op de balans

6.5 Liquiditeiten

6.6 Voorzieningen

6.7 Schulden

7. Toelichting op de exploitatie

7.1 Toelichting op de baten

7.1.1 Rijksbijdragen

7.1.2 Overige overheidsbijdragen Gemeentelijke bijdragen

7.1.3 Overige baten

7.1.4 Totale baten

7.2 Toelichting op de lasten

7.2.1 Personele lasten

7.2.2 Afschrijvingen

7.2.3 Huisvestingslasten

7.2.4 Overige instellingslasten

7.2.5 Totale lasten

7.3 Toelichting op de financiële baten en lasten

7.4 Resultaatbestemming

7.5 Indicatoren

7.6 Risicobeheersings- en controlesystemen

8. Continuïteitsparagraaf

8.1 Leerlingaantallen

8.2 Personele bezetting

8.3 Financieel toekomstperspectief

8.3.1 Een integrale begroting

8.3.2 Elementa

8.3.3 Rijke Vrijdag

8.3.4 Ouderbijdrage

8.3.5 Investerings

8.3.6 Hoge reserve

8.3.7 Leermiddelen

8.4 Risico's en onzekerheden

8.4.1 De schatting van de leerlingaantallen

8.4.2 De doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

8.4.3 Krapte op de arbeidsmarkt

8.4.4 WIA –instroom

8.4.5 Transitievergoedingen

9. Verslag intern toezicht

9.2 Bezoldiging

9.3 Aanstelling accountant

9.4 Vormgeving toezicht

9.4.1 Formele taken

9.4.2 Professionalisering Raad van Toezicht

9.5 Slotsom

Bijlage 1. Jaarrekening 2024

Voorwoord

Beste lezer,

2024 was een jaar van consolidatie voor de School of Understanding. We zijn gestart met een stabiele formatie. We hebben een stabiele meerjarenbegroting. Het beleid en de jaarplancycclus draaien. Hiermee hebben we maximaal onze aandacht kunnen richten op de praktijk van onze school en de vraag wat voor toekomstige ontwikkelingen we vorm willen geven.

Hierin werken we goed samen met onze partners in de regio. We zijn toegetreden tot de onderwijsregio. We hebben goed contact met het samenwerkingsverband Amstelronde en de gemeente Amstelveen. Van hieruit oriënteren we ons op verschillende toekomstige ontwikkelingen: Het uitbreiden van onze expertise binnen Elementa naar het inclusief begeleiden van andere leerlingen. Het door ontwikkelen in samenwerking met het VO. Daarnaast zijn we in een constructief gesprek met de gemeente over betere en ruimere onderwijshuisvesting.

Tegelijkertijd blijft de realiteit van een eenpitter in ons huidige onderwijsbestel een uitdaging. Het is lastig volledig invulling te geven aan alle compliance eisen en om, zonder onnodig veel middelen naar administratieve lasten te laten gaan, op een voldoende niveau te rapporteren om alle stakeholders comfort te geven. We hebben daarom een start gemaakt met een scenarioanalyse over wat de meest stabiele manier is om de School of Understanding op de lange termijn een plek te geven.

Helaas bleek er geen gedeelde visie te zijn tussen de raad van toezicht en de bestuurder over het te lopen pad om te komen tot deze toekomstige keuze. Op basis daarvan hebben we in goed overleg gekozen om de raad van toezicht opnieuw vorm te geven met mensen die zich op die vraag kunnen richten. Zie voor meer informatie het hoofdstuk over intern toezicht.

Zoals altijd zijn er ongetwijfeld zaken die (nog) meer toelichting behoeven. Hierbij nodigen we u graag uit om contact met ons op te nemen, of liever nog, om langs te komen om onze school in de praktijk te bekijken.

april 2025

College van Bestuur, Tijn Koenderink

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De wereld om ons heen verandert razendsnel en de tijd van nu vraagt om een andere aanpak van het onderwijs. Bij de School of Understanding (SoU) gaat het onderwijs veel verder dan de beheersing van basisvaardigheden. Met de SoU willen we het onderwijs nog meer laten aansluiten bij de maatschappelijke behoeften en wensen van ouders en kinderen richting de toekomst.

Op de SoU staat de levenshouding van het kind centraal en ligt de focus op: Wie word je? in plaats van: Wat weet je? Dit vatten we samen in onze missie:

Jezelf Leren Zijn

Jezelf - Wie ben je? Wat zijn je sterke en zwakke kanten? Waar word je blij van?

Leren - Je bent op school om te leren en te groeien. Hoe word je beter in dingen?

Zijn - Je levenshouding. Hoe sta je in het leven?

Bij ons leert een kind om zelfbewust in het leven te staan. Als kind word je gestimuleerd om over jezelf en anderen na te denken. Om respect te hebben voor verschillen, zelf je ruimte in te nemen en die ook anderen te gunnen. Kinderen leren met verantwoordelijkheden om te gaan en verantwoordelijkheden te dragen. Over hoe ze kunnen bijdragen aan het eigen geluk, maar ook aan dat van de wereld om hen heen.

Op de school ontdekken kinderen de kracht van optimistisch zijn. Hoe die kracht helpt om met uitdagingen en tegenslag om te gaan en door te zetten. Om te blijven groeien en het beste uit jezelf te halen. De SoU daagt kinderen uit om hun eigen unieke talenten en kwaliteiten tot bloei te brengen.

We laten ons informeren door de praktijk van andere innovatieve scholen, lessen die te leren zijn uit het traditioneel vernieuwingsonderwijs en wetenschappelijke inzichten.

Voor meer informatie zie onze website: www.schoolofunderstanding.nl

1.1.2 Juridische structuur

Stichting School of Understanding Nederland is opgericht op 21 januari 2014 en is statutair gevestigd in Amstelveen aan de Pandora 4a-5. De activiteiten van onze stichting bestaan uit "het ontwikkelen, bewaken en (laten) uitvoeren van een totaal School of Understanding schoolconcept waarbinnen kinderen leren hun eigen kern te kennen."

1.1.3 Koersplan

We hebben de langetermijnvisie uitgewerkt in een visual. Op onderstaande afbeelding staat het 10-jaren koersplan weergegeven. Wij hebben de koers in eerste instantie uitgezet tot 2030. Door het leraren- en pedagogisch medewerker tekort verwachten wij niet alle doelen in 2030 te kunnen behalen. In het komende schooljaar gaan we ons buigen over wat een haalbaar tijdspad is. Zo zijn ons eigen VO, de geïntegreerde opvang en het uitbreiden naar meerdere locaties zeer afhankelijk van het vinden van goed personeel. De doelen zijn niet veranderd, maar voor nu leggen we onze focus op de locatie die we hebben en verschuift het tijdspad.

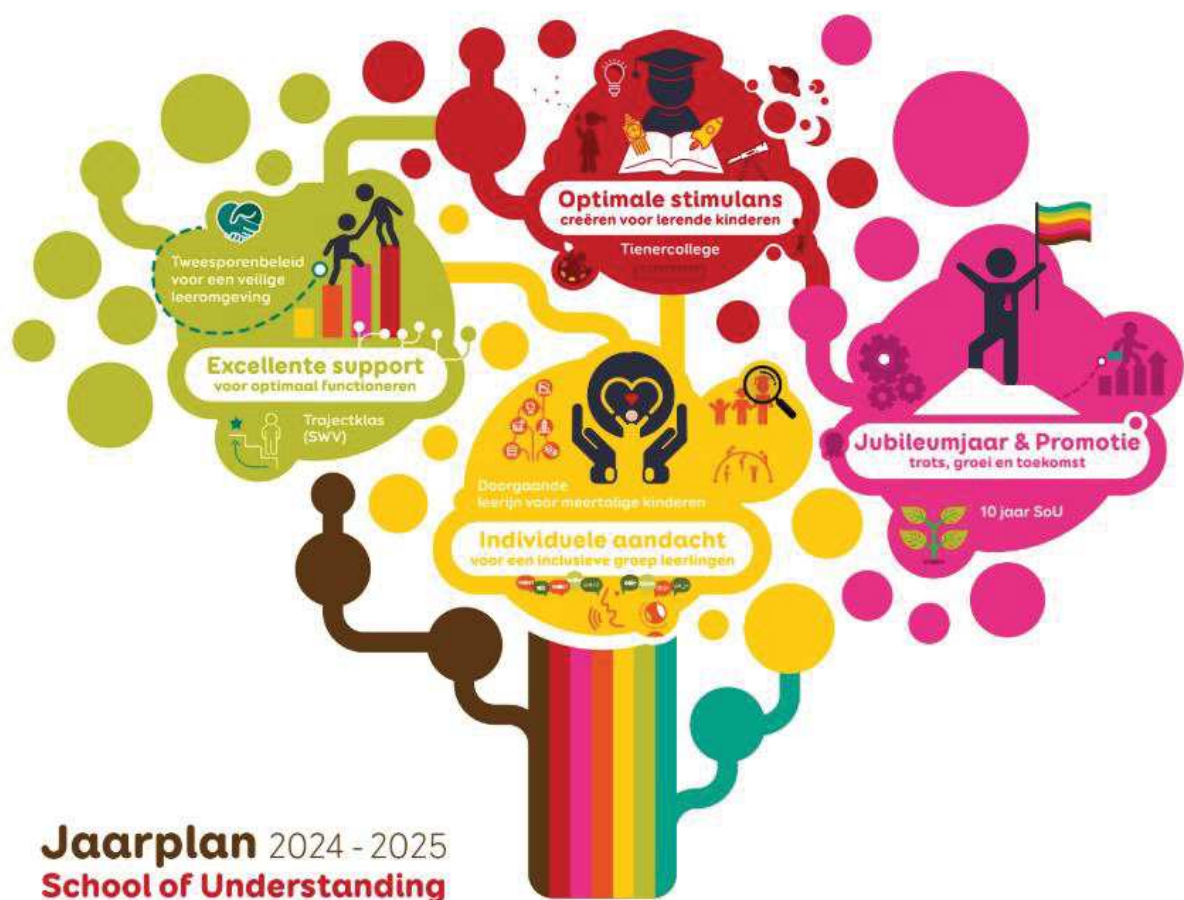


1.1.4 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is geïntegreerd in het Schoolplan. Hierin worden onze strategische doelstellingen voor de komende vier jaar vastgelegd. Op basis van het Schoolplan stellen we jaarlijks een operationeel jaarplan op, dat om de zes maanden wordt geëvalueerd. U kunt ons [Schoolplan hier vinden](#).

1.1.5 Jaarplan

Vanuit ons Schoolplan stellen we per schooljaar een jaarplan op. Ieder jaar maken we het jaarplan visueel. Dit hangt op het ouderplein, zodat ook alle kinderen en ouders weten welke doelen wij dit schooljaar opgesteld hebben.



De jaardoelen zijn verdeeld in organisatie- en inhoudelijke doelen. Een toelichting op dit jaarplan kunt u vinden via onze [website](#).

In vergelijking met 2023 zijn er geen significante veranderingen binnen de organisatie vastgesteld. Wel hebben we gemerkt dat het jaarplan in voorgaande jaren soms te veel actiepunten bevatte. Daarom hebben we er dit jaar bewust voor gekozen om de focus te verscherpen en het aantal punten te beperken. Dit zorgt voor een betere haalbaarheid en een effectievere uitvoering. Het jaarplan wordt halfjaarlijks geëvalueerd, waardoor we continu kunnen bijsturen en optimaliseren. Dit proces van bewuste verfijning stelt ons in staat om onze strategieën te versterken en met meer impact bij te dragen aan onze missie en doelstellingen.

1.1.6 Toegankelijkheid & toelating

De School of Understanding is een publiek bekostigde, algemeen bijzondere basisschool. Als zodanig hebben we geen specifieke toelatings- of uitsluitingscriteria buiten het aantal beschikbare plaatsen en de reikwijdte van ons schoolondersteuningsprofiel. Vanaf 2024 heeft de gemeenten Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel een centraal aanmeldsysteem. Wij als School of Understanding blijven een regiofunctie behouden, waardoor ouders vanuit heel Amstelveen evenveel kans hebben om hun kinderen bij ons op school te plaatsen. We ambiëren een brede ondersteuningsschool te zijn in het kader van Passend Onderwijs. Op basis daarvan organiseren we veel extra ondersteuning. Ons schoolondersteuningsprofiel kunt u op onze website vinden.

<https://schoolofunderstanding.nl/schoolondersteuningsprofiel>

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting School of Understanding Nederland
- Bestuur nummer: 42715
- Pandora 4a-5, 1183 KK, Amstelveen
- Telefoonnummer: 020 220 1900
- Email: info@schoolofunderstanding.nl
- Website: www.schoolofunderstanding.nl

1.2.1 Samenstelling Bestuur in 2024

College van Bestuur:

- Tijl Koenderink
- Raad van Toezicht bij start kalenderjaar:
 - Evert Jan Bos (voorzitter)
 - Spier ten Doesschate
 - Gerard van den Hoven
 - Elwine Walraven
 - Jarise Kaskens
- Raad van Toezicht bij einde kalenderjaar:
 - Ruud van Velthoven (voorzitter)

In 2024 bestond het College van Bestuur uitsluitend uit een man. De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit 2 mannen en 3 vrouwen. De dagelijkse leiding (directie) van de organisatie bestaat daarentegen uit drie vrouwen. Eind 2024 bestond de Raad van Toezicht uit 2 mannen. Wij hechten belang aan diversiteit en streven naar een evenwichtige man/vrouwverdeling binnen de bestuurlijke en toezichthoudende organen. Bij de huidige wervingsprocedure voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht gaat de voorkeur uit naar een vrouw, met het oog op een meer gebalanceerde samenstelling.

1.2.2 Uitgebreide uitwerking van samenstelling bestuur in 2024

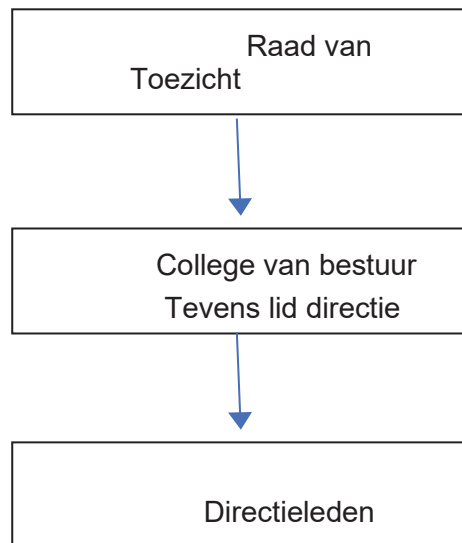
De samenstelling van het uitvoerend deel van het bestuur is sinds 2016 niet gewijzigd. Sinds de statutenwijziging is dit het college van bestuur. In 2023 was dit als volgt samengesteld:

Naam/Jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Tijl Koenderink (lid vanaf 2014) (college van bestuur)	Hoofdfunctie: • Directeur-Bestuurder Passend Onderwijs Almere Nevenfuncties: • Spreker en trainer in Nederland en buitenland op het gebied van hoogbegaafdheid • Onderwijsadviseur en interim management bij trajecten samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en Jeugdhulp

Scholen

- School of Understanding Amstelveen
- www.schoolofunderstanding.nl

1.2.3 Organisatiestructuur



1.2.4 De medezeggenschap

Er is een goede verstandhouding met de medezeggenschapsraad. Er is in nauw overleg vergaderd en in openheid gesproken over de relevante thema's. In 2024 zijn er 4 vergaderingen met de MR geweest.

1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Hestia B.V.	De samenwerkingspartner voor kinderopvang. Vanuit de ouderbijdrage TSO worden opvangkrachten voor de middag/lunchpauze ingekocht. De gemeente verhuurt een deel van ons pand aan Hestia B.V.
BSO BOON	Vanuit de ouderbijdrage TSO worden opvangkrachten voor de middag/lunchpauze ingekocht.
Stichting Vrienden van School of Understanding	Deze stichting is opgezet ter ondersteuning van de school. Deze is intussen slapend en niet meer actief maar nog wel geregistreerd bij de Kamer van Koophandel

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
OOG-OHM Administratiekantoor	In 2020 is gekozen voor een ander administratiekantoor, van administratiekantoor ONS naar administratiekantoor OOG Onderwijs en Jeugd.
Samenwerkings- verband Amstelronde	Van overheidswege zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband. We ontvangen binnen het schoolmodel middelen waarover we verantwoording afleggen aan het samenwerkingsverband. Zie verder onder het kopje Passend Onderwijs. Daarnaast ontvangen we aanvullende middelen om het onderwijs- zorgarrangement Elementa te kunnen realiseren. Zie daarvoor kopje Elementa. We zijn actief onderdeel van de deelnemersraad.
Gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn, Ouderkerk aan de Amstel	Via de gemeente Amstelveen wordt onze huisvesting verzorgd. Daarnaast ontvangen we van de gezamenlijke gemeenten een bijdrage voor het onderwijs-zorgarrangement Elementa. We zijn onderdeel van het LEA overleg.
Stichting Westelijke Tuinsteden	In 2020 is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Stichting Westelijke Tuinsteden. Daarmee is aan de stichtingsnorm voldaan.
Onderwijsregio HAK	Om de samenwerking te versterken met andere onderwijsbesturen en opleidingsscholen van de Regio's Noord- en Zuid-Kennemerland/Amstelland-Meerlanden hebben we ons aangesloten bij de onderwijsregio HAK.

1.2.6 Politieke en maatschappelijke verantwoording

De verschillende politieke en maatschappelijke thema's verantwoorden wij binnen dit bestuur verslag. Hieronder vindt u de verschillende thema's en een verwijzing naar waar u de verantwoording in dit verslag kunt vinden.

- Allocatie van middelen hoofdstuk 6.1.3
- Strategisch personeelsbeleid hoofdstuk 4.6
- Informatiebeveiliging en privacy hoofdstuk 2.3
- Banenafpraak hoofdstuk 4.8
- Sociale veiligheid hoofdstuk 3.5
- Onderwijsachterstanden hoofdstuk 3.4

1.2.7 Klachtenbehandeling

In 2024 is er 1 melding gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon was hierbij sparringpartner. Er is in 2024 bij de externe vertrouwenspersoon geen verzoek geweest voor begeleiding bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

Verder zijn er geen meldingen gedaan bij de interne vertrouwenspersoon. Dit onderstreept het vertrouwen binnen onze school en de open communicatie tussen ouders, leerlingen en het team. De klachtenregeling blijft toegankelijk voor iedereen en is te vinden op onze [website](#).

1.2.8 Governance

In 2024 hebben we geen statutenwijziging doorgevoerd. We hanteren onverkort de code goed bestuur. Goed bestuur vormt de basis voor een stabiele omgeving voor de kinderen en werknemers, waardoor zij zich op de beste manier kunnen ontwikkelen. De RvT werkt daarom actief samen met de bestuurder en de rest van de organisatie aan de basisprincipes van de Code Goed Bestuur. Alles met als doel om op een integere en transparante wijze het best mogelijke onderwijs te kunnen bieden aan alle kinderen. Door toe te zien op de wijze waarop de school omgaat met het verder professionaliseren (de school is immers nog steeds relatief jong en klein) zien we actief toe op de richting waarin de school zich ontwikkelt.

1.2.9 Functiescheiding

We handhaven en onderschrijven onverkort de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. We letten hierbij op de verschillende uitgangspunten:

- **Verantwoordelijkheid en transparantie:** Waar we scherp blijven op rolvermenging proberen we de verschillende partijen zo nauw mogelijk te betrekken. De directie bespreekt zaken met coördinatoren uit de dorpen. De bestuurder sluit aan bij directie overleggen en de Raad van Toezicht krijgt als deel van de toezichthoudende vergaderingen “verhalen uit de school” om aangesloten te zijn op de praktijk.
- **Toezicht en controle:** Er is regelmatig overleg met de financiële commissie om dieper in te gaan op de achtergronden achter de cijfers. Hierin worden proactief uitdagingen besproken in het bijzijn van een directielid. We zijn in 2022 overgegaan op het two-tier model waardoor de scheiding tussen uitvoering en toezicht nog scherper is.
- **Integriteit en Ethiek:** In onze levenslessen is het zijn van een ‘goed mens’ een centraal begrip. Dit leven we zoveel mogelijk voor in alle lagen van de organisatie.
- **Risicomanagement:** We werken steeds helderder via een PDCA cyclus. Dit is terug te zien in de steeds beter geformuleerde jaarplannen die aansluiten op het koersplan. Ook in dit jaarverslag laten we de relatie zien tussen de door ons vastgestelde risico's en de maatregelen die we daartoe nemen.
- **Kwaliteit van onderwijs:** We streven ernaar de discussie over kwaliteit van het onderwijs zo veel mogelijk in de organisatie bij de professionals te verankeren. Daarom werken we in de dorpen nauw samen om te komen tot eigen aansluitende leerlijnen en bespreken we de overkoepelende toets analyses met de professionals. In het komende jaar gaan we actief in gesprek met de Raad van Toezicht en betrekken we hen bij onze verantwoordingssystematiek.

1.2.10 Belangenverstrengeling

Dhr. Koenderink is op dit moment directeur-bestuurder van samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Gezien de geografische afstand en het feit dat beide organisaties een publiek belang als uitgangspunt hebben, is er geen belangenverstrengeling te verwachten. Mocht dit optreden dan wordt hier uiteraard melding van gedaan.

Dhr. Koenderink heeft in begin 2024 zijn werkzaamheden buiten Passend Onderwijs Almere en de School of Understanding behoorlijk teruggeschroefd. Hij rondt op dit moment enkel zijn nog lopende opdrachten af.

Het college van bestuur en de Raad van Toezicht realiseren zich dat er expliciet zicht gehouden moet worden op mogelijke belangenverstrengeling in de verschillende rollen van dhr. Koenderink en agendeert dit actief en met regelmaat. Daarnaast staan ze hier in de remuneratie gesprekken expliciet bij stil.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Plancyclus

De plancyclus wordt inhoudelijk vormgegeven door de directeur-bestuurder in overleg met de directie. In opmaat naar het nieuwe Schoolplan maken we een analyse van de grootste risico's en de wens om door te ontwikkelen richting ons koersplan. Op basis daarvan stellen we het jaarplan op.

In augustus 2024 heeft het directieteam een analyse uitgevoerd voor het jaarplan. Hierbij zijn de belangrijkste uitdagingen en risico's voor onze organisatie vastgesteld, waaronder de groeiende instroom van NT2-leerlingen, de aanpak van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Het aanhoudende lerarentekort in combinatie met de stijgende werkdruk onder het personeel. Dit vormt al jaren het grootste en meest constante risico voor onze organisatie en heeft daarom blijvende prioriteit. Hoewel dit risico niet expliciet in het jaarplan is opgenomen, is het structureel onderwerp van gesprek en actie binnen de organisatie. Deze aspecten beïnvloeden in belangrijke mate onze strategische koers en de dagelijkse praktijk.

2.2 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Risico	Vertaald naar jaarplandoel	Aandachtsgebied
Binnen onze inclusieve visie lopen we het risico dat kinderen met specifieke leer- en gedragsbehoeften niet de ondersteuning krijgen die past bij onze aanpak van maatwerk. Zonder een goed voorbereide trajectklas kunnen we deze leerlingen onvoldoende bieden, wat druk legt op het team en afbreuk doet aan de veilige, ondersteunende omgeving die we nastreven.	Trajectklas Het doel is om een gespecialiseerde trajectklas op te zetten voor kinderen met specifieke leer- en gedrag behoeften, zodat zij de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Dit draagt bij aan een inclusief en op maat gemaakt onderwijsaanbod dat aansluit bij de individuele behoeften van elk kind.	Organisatie
Onze leerlingen zijn gewend aan een persoonlijke, conceptuele benadering van leren. Zonder een passende aansluiting met het voortgezet onderwijs bestaat het risico dat de overstap te groot is, wat kan leiden tot motivatieverlies of onzekerheid bij onze kinderen.	Tienercollege Het doel is om te onderzoeken of een samenwerking tussen de basisschool en het KKC haalbaar en wenselijk is, met als potentieel resultaat de ontwikkeling van een Tienercollege. Dit verkennende proces moet duidelijk maken of beide partijen voldoende vertrouwen en gedeelde visie hebben om samen te werken aan een soepele overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.	Organisatie
Een belangrijk risico is dat ons unieke onderwijsconcept onvoldoende zichtbaar is voor de buitenwereld. In een context van dalende leerlingenaantallen in Amstelveen, onze positie als zelfstandige school zonder groot bestuur, en de extra toelichting die ons onderwijs vraagt, is gerichte profilering essentieel om instroom, ouderbetrokkenheid en draagvlak te behouden.	Promotie en jubileum Het uiteindelijke doel is om het 10-jarig bestaan van onze school op een feestelijke en memorabele manier te vieren. Dit jubileum biedt ons de kans om de groei en ontwikkeling van de school te erkennen en te promoten binnen de bredere gemeenschap. Het jubileumfeest zal een groot evenement zijn aan het begin van het schooljaar 2025/2026, waarbij we zowel het verleden als de toekomst van de school vieren.	Organisatie
Vanuit onze visie op inclusief onderwijs verwelkomen we een diverse groep kinderen, waaronder een toenemend aantal met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er onvoldoende	Veilige leeromgeving Het uiteindelijke doel is om een veilige en ondersteunende leeromgeving te bieden waarin alle kinderen zich sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen. Dit willen we bereiken via een tweesporenbeleid. Het eerste	Inhoud

houvast wordt geboden via duidelijke kaders, preventieve levenslessen en een consequent toegepast Time-out protocol, lopen we het risico dat kinderen onregelend gedrag laten zien. Dit kan de groepsdynamiek verstoren en leiden tot een onveilige sfeer, waarbij de sociaal-emotionele veiligheid van zowel leerlingen als teamleden onder druk komt te staan.	spoor richt zich op preventief handelen door middel van de bestaande levenslessen, passend binnen ons concept, om een veilig leerklimaat te bevorderen. Het tweede spoor is het juiste gebruik van het Time-out protocol, waarvan het team volledig op de hoogte is, en het betrekken van ouders bij levenshouding thema's zoals geluk, samenwerking en respect, zodat zij beter begrijpen hoe het protocol werkt en waarom het belangrijk is voor de ontwikkeling van hun kinderen.	
NT2 Met het toenemend aantal meertalige kinderen op onze school riskeren we ongelijkheid in onderwijskansen als we de taalondersteuning niet uitbreiden naar de midden- en bovenbouw. Zonder een doorgaande leerlijn missen we consistentie, waardoor de betrokken kinderen niet volledig kunnen profiteren van ons concept.	doorgaande lijn in ons NT2 onderwijs. Het uiteindelijke doel is om een doorgaande leerlijn te creëren voor meertalige kinderen, waarbij het huidige aanbod voor de onderbouw wordt uitgebreid naar de midden- en bovenbouw. Dit zorgt ervoor dat meertalige kinderen gedurende hun hele schoolcarrière consistente en effectieve ondersteuning krijgen in hun Nederlandse Taal ontwikkeling.	Inhoud

De doelen worden geëvalueerd onder Onderwijs & Kwaliteit.

2.3 Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacy vinden wij als school van groot belang. We willen dat gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers veilig zijn en zorgvuldig worden behandeld. Daarom werken we samen met Cloudwise, een externe partner die ons adviseert en ondersteunt op het gebied van digitale veiligheid en privacy. Zij houden onze systemen scherp in de gaten en zorgen dat de beveiliging continu wordt aangepast waar nodig.

Sinds 2024 vallen ook de digiborden onder het contract met Cloudwise, waardoor ook deze apparaten voldoen aan de benodigde veiligheidsmaatregelen. Dit draagt bij aan een veilige en goed beheerde digitale leeromgeving in alle lokalen

Binnen ons team hebben we een functionaris gegevensbescherming (FG), die als vast aanspreekpunt fungeert voor privacy vraagstukken en toezicht houdt op het naleven van de AVG. Daarnaast hebben we verwerkingsovereenkomsten afgesloten met onze belangrijkste softwareleveranciers, zodat ook daar de privacy en veiligheid van gegevens gewaarborgd is.

Aan het begin van ieder schooljaar vragen we ouders via Parro, onze ouderapp, om hun privacy-voorkeuren aan te geven. Zo zorgen we ervoor dat we zorgvuldig omgaan met bijvoorbeeld beeldmateriaal en communicatie.

In 2024 hebben we ervoor gekozen om via Cloudwise een advies te laten opstellen over het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit adviesrapport hebben we in 2024 ontvangen en besproken binnen het MT. Het geeft ons een helder beeld van de stappen die we kunnen én moeten zetten om onze informatiebeveiliging verder te versterken. Deze vervolgstappen zullen we in 2025 uitvoeren.

2.4 Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op Ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	nvt	nvt
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	25 (22 hiervan Rijke vrijdag, 1 gymleerkracht en 2x inhuur extra ondersteuning)	nvt	nvt

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Optionele toelichting

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

3. Onderwijs & kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij bezien onderwijskwaliteit waar mogelijk primair vanuit het individuele kind. Heeft een kind groei doorgemaakt ten opzichte van zichzelf? Is deze groei in lijn met de groei die het kind potentieel door kan maken? Ons hele onderwijsconcept is erop gericht om het kind in staat te stellen zo dicht mogelijk bij deze potentiële groei te komen.

We begeleiden de kinderen volgens de leerlijnen die we zelf door ontwikkelen. We doen dit expliciet zelf, onafhankelijk van de methodes die we inzetten, om te zorgen voor een

doorgaande leerlijn. In die doorgaande lijn worden de verbinding en samenhang van verschillende vakgebieden nagestreefd.

We zetten op microniveau de gegevens uit de IEP in om voor korte periodes kinderen in te delen op niveau. Zo kunnen we de leerstof en instructies passend afstemmen op de verschillende kinderen. Op macroniveau volgen we de structurele ontwikkeling van ons onderwijs onder andere door het analyseren van de analyse van de IEP resultaten.

De IEP wordt gebruikt om het kind te vergelijken met zichzelf. Is dit kind vooruitgegaan op zijn of haar eigen lijn? We gebruiken de IEP ook om kinderen te vergelijken met het landelijk gemiddelde en om trendanalyses te kunnen maken op schoolniveau. Echter, het vergelijken van kinderen met zichzelf is van het grootste belang. Op geaggregeerd niveau zetten we de IEP in om te zien waar ons onderwijs sterker is en waar het verbetering behoeft. Dit stelt ons in staat om verantwoording af te leggen over ons onderwijs.

Het leerstofaanbod bestaat uit bestaande methodes, die als bron worden gebruikt om uitvoering te geven aan de door de school opgestelde leerlijnen. Daarnaast worden leermiddelen en materialen gebruikt die zijn ingedeeld op verschillende ontwikkelniveaus. Deze hebben een plek gekregen in de zgn. ontwikkelkasten op de leerpleinen. Daarmee ondersteunen we de professionals bij het vormgeven van het onderwijs. We maken daarnaast ook gebruik van de bundels in Gynzy. Deze worden ingezet voor het automatiseren van de lesstof.

De volledige uitwerking is te vinden in ons [Schoolplan](#).

3.2 Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft een aantal doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Deze doelen staan uitgebreid beschreven in het jaarplan en worden daar ook twee keer per jaar in geëvalueerd. Hieronder leest u deze doelen en in hoeverre deze zijn bereikt.

Einddoel	Een gespecialiseerde trajectklas opzetten voor kinderen met specifieke leer- en gedragsbehoeften, zodat zij de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Dit draagt bij aan een inclusief en op maat gemaakt onderwijsaanbod dat aansluit bij de individuele behoeften van elk kind.
Uitleg concrete doelen dit jaar	- Vorbereiding door MT: Tot november 2024 werkt dit team aan de inhoudelijke en organisatorische voorbereiding van de trajectklas. - Werkgroep oprichten: Zodra het project concreet is uitgewerkt, wordt er een werkgroep opgericht die het traject verder zal coördineren. - Start januari 2025: Samenwerken met het SWV om een soepel verloop van het project te garanderen.
Status	Deze doelen zijn niet behaald. We hebben wel voorbereidingen gedaan samen met het SWV, De financiering is ook rond gekomen. Echter heeft er een personeels- en directeurswisseling plaatsgevonden bij het SWV. Hiermee zijn de plannen vertraagd omdat de nieuwe directeur bestuurder de invulling van de plannen verder mag opzetten.

Einddoel	Het doel is om te onderzoeken of een samenwerking tussen de basisschool en het KKC haalbaar en wenselijk is, met als potentieel resultaat de ontwikkeling van een Tienercollege. Dit verkennende proces moet duidelijk maken of beide partijen voldoende vertrouwen en gedeelde visie hebben om samen te werken aan een soepele overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Uitleg concrete doelen dit jaar	- Aan het begin van het schooljaar een verkennende bijeenkomst organiseren met het KKC om elkaars verwachtingen en mogelijkheden te bespreken. - Met het HD-team overleggen over de mogelijke samenwerking en de rol van de school in een toekomstige samenwerking. - Gezamenlijk de haalbaarheid van een samenwerking onderzoeken, met als doel om aan het einde van het schooljaar een besluit te nemen over eventuele vervolgstappen.
Status	Deze doelen zijn behaald. We hebben in 2024 meerdere bijeenkomsten met het KKC gehad. Hieruit is naar voren gekomen dat we denken dat samenwerking goed en haalbaar zal zijn. In 2025 gaan we dit verder specifiek uitwerken.

Einddoel	Het uiteindelijke doel is om het 10-jarig bestaan van onze school op een feestelijke en memorabele manier te vieren. Dit jubileum biedt ons de kans om de groei en ontwikkeling van de school te erkennen en te promoten binnen de bredere gemeenschap. Het jubileumfeest zal een groot evenement zijn aan het begin van het schooljaar 2025/2026, waarbij we zowel het verleden als de toekomst van de school vieren.
Uitleg concrete doelen dit jaar	- Een werkgroep vormt met het team en de kinderraad die verantwoordelijk is voor de organisatie van het jubileum. - Het organiseren van activiteiten zoals een sponsorloop om geld in te zamelen voor het jubileumfeest. - Het maken van een promotieplan om het jubileum onder de aandacht te brengen bij de schoolgemeenschap en externe partners.
Status	Deze doelen zijn deels behaald. Er is een werkgroep opgestart dit jaar en er is een start gemaakt met het programma. Doordat er meerdere leerkrachten zijn uitgevallen is het wel in een vertraagd tempo gegaan en zal het merendeel van de activiteiten in 2025 plaatsvinden.

Einddoel	Het uiteindelijke doel is om een doorgaande leerlijn te creëren voor meertalige kinderen, waarbij het huidige aanbod voor de onderbouw wordt uitgebreid naar de midden- en bovenbouw. Dit zorgt ervoor dat meertalige kinderen gedurende hun hele schoolcarrière consistente en effectieve ondersteuning krijgen in hun Nederlandse taalontwikkeling.
Uitleg concrete doelen	Het uitbreiden van het bestaande aanbod en de leerlijn voor meertalige kinderen in de onderbouw naar de midden- en bovenbouw.

dit jaar	• Het ontwikkelen van passend lesmateriaal en strategieën voor alle leeftijdsgroepen om meertalige kinderen te ondersteunen in hun taalontwikkeling. • Leerkrachten in de midden- en bovenbouw trainen in het toepassen van de leerlijn en het ondersteunen van meertalige kinderen.
Status	Deze doelen zijn behaald. Er is een leerlijn van Lentedorp tot en met herfstddorp uitgeschreven door de werkgroep en deze is in het team besproken.

Einddoel	• Het uiteindelijke doel is om een veilige en ondersteunende leeromgeving te bieden waarin alle kinderen zich sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen. Dit willen we bereiken via een tweesporenbeleid. Het eerste spoor richt zich op preventief handelen door middel van de bestaande levenslessen, passend binnen ons concept, om een veilig leerklimaat te bevorderen. Het tweede spoor is het juiste gebruik van het Time-out protocol, waarvan het team volledig op de hoogte is, en het betrekken van ouders bij levenshouding thema's zoals geluk, samenwerking en respect, zodat zij beter begrijpen hoe het protocol werkt en waarom het belangrijk is voor de ontwikkeling van hun kinderen.
Uitleg concrete doelen dit jaar	• Waarborgen dat het Time-out protocol juist wordt toegepast door middel van teamtrainingen en regelmatige evaluaties. • Het versterken van het preventieve spoor door de inzet van levenslessen binnen het bestaande concept. • Ouders beter informeren en betrekken bij het Time-out protocol en levenshouding thema's via informatieavonden en nieuwsbrieven. • Twee levenshouding thema-middagen organiseren waarin ouders en kinderen samenwerken aan thema's zoals geluk. • Ouders stimuleren actief deel te nemen aan participatie-avonden en sociaal-emotionele activiteiten voor kinderen.
Status	Deze doelen zijn behaald. Er is een teamtraining geweest over de verschillende protocollen en de eerste levenshouding middag is geweest en was een succes. De tweede staat voor begin 2025 gepland en zo ook de participatieavond.

3.3 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten analyseren wij altijd met het gehele team. We doen dit op studiedagen. Op die studiedagen maken we verschillende analyses. We maken een analyse op leerjaar, op kindniveau en op doelgroep (bijvoorbeeld de kinderen van Elementa of de kinderen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn). In dit verslag gaat een uitvoerige beschrijving van de analyse te ver, maar deze is natuurlijk terug te vinden op de school.

In 2024 bleken de resultaten van de IEP-doorstroom toets onder de verwachtingen te liggen, wat leidde tot het versturen van een verantwoording naar de inspectie van onderwijs. Onze school heeft drie gegronde redenen geïdentificeerd die het verschil in score verklaren, gebaseerd op onze specifieke schoolweging.

Ten eerste hanteren wij een inclusieve onderwijspraktijk, waarbij we veel zij-instromers met

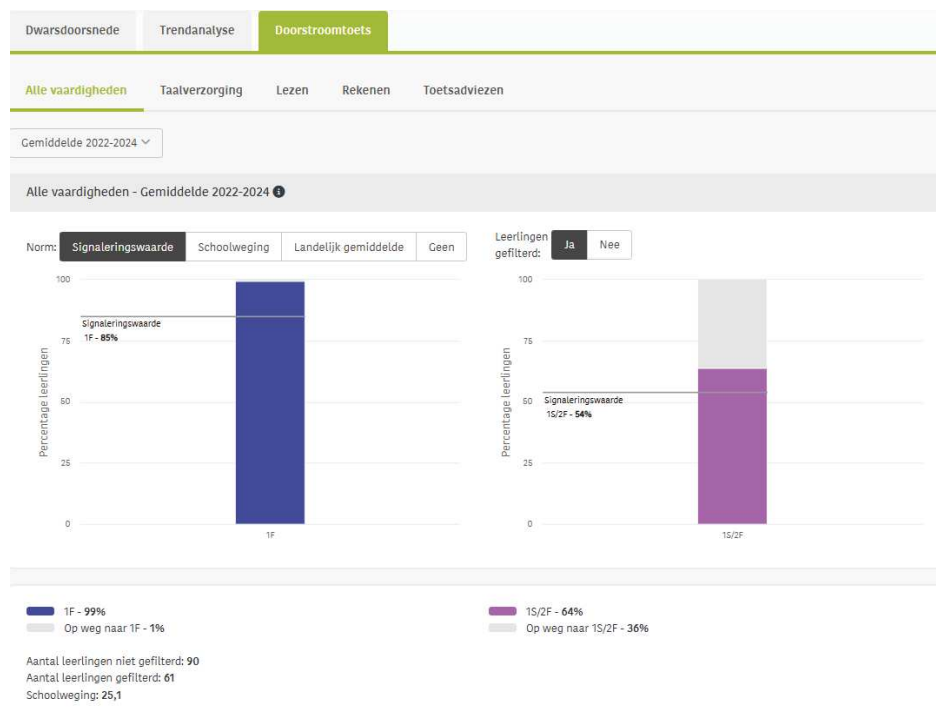
extra ondersteuningsbehoefte opvangen, omdat zij beter tot hun recht komen binnen ons onderwijsconcept. Daarnaast tellen ook de resultaten mee van kinderen binnen onze onderwijs-zorgvoorziening Elementa. Deze kinderen zijn soms nog niet voldoende toetsbaar, wat invloed heeft op het gemiddelde resultaat.

Ten tweede speelden er kinderziektes in de IEP-doorstroomtest, aangezien dit het eerste jaar was dat deze werd afgenomen. Wij hebben gekozen voor de digitale versie van de toets en uit de analyse van IEP zelf bleek dat deze significant lager scoorde dan andere doorstroomtoetsen, met name op het onderdeel rekenen.

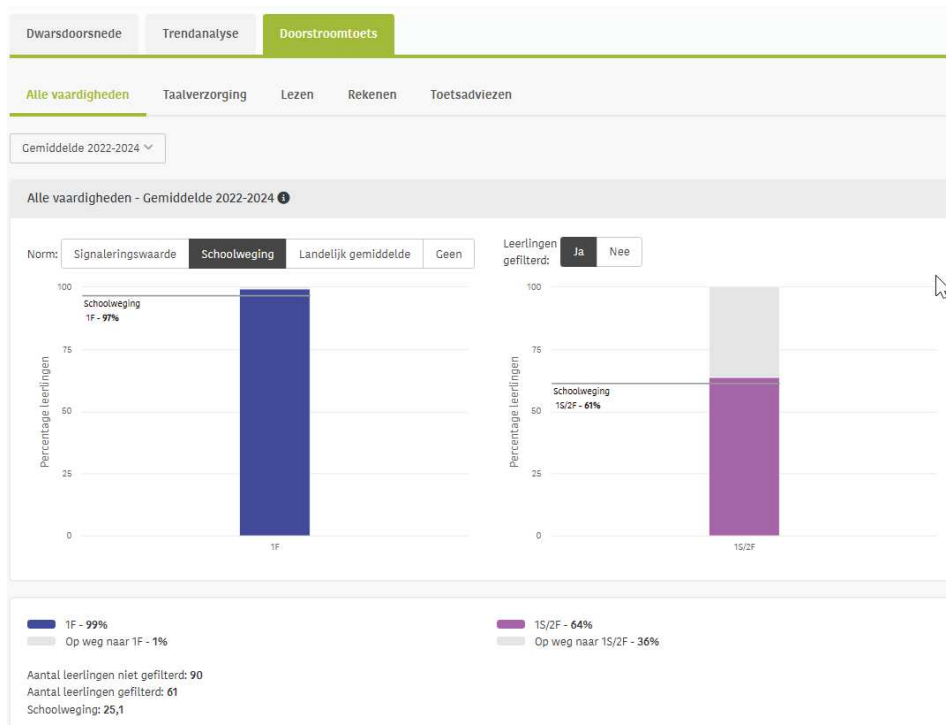
Ten derde zien we een opvallende discrepantie tussen de resultaten van de IEP-doorstroom toets en ons IEP-leerlingvolgsysteem (LVS). Kinderen hebben aanzienlijk lager gescoord op de doorstroom toets dan verwacht op basis van hun prestaties binnen het LVS. Dit roept vragen op over de betrouwbaarheid en afstemming tussen beide meetinstrumenten.

Bij de verantwoording richting de inspectie hebben we ervoor gekozen om de zij-instromers vanaf groep 5 uit de resultaten te filteren. Op deze manier kregen we een eerlijk en representatief beeld van de prestaties van onze school. Tijdens het schrijven van dit verslag weten we dat de inspectie het met onze analyse eens is en de resultaten als voldoende heeft beoordeeld.

De resultaten tov van de signaleringswaarde zijn dan als volgt:



De resultaten tov van de schoolweging zijn dan als volgt:



3.4 Onderwijsachterstanden

Wij denken niet in termen van onderwijsachterstanden als we het hebben over onze kinderen. Onze kinderen zijn waar ze zijn, en verdienen het beste onderwijs dat ze kunnen krijgen. Dit is inclusief het aanleren van de vaardigheden die ze nodig hebben. Onze aanpak is altijd al gericht geweest op het signaleren van mogelijke belemmeringen bij kinderen en deze dan gestructureerd aan te pakken. Dat is op dit moment niet anders.

Tijdens het maken van de analyse van de resultaten bekijken wij op zowel school-, als leerjaar-, als individueel niveau waar er eventuele achterstanden zijn. Deze achterstanden worden in kaart gebracht en er wordt gekeken wat de verklaring is voor deze achterstanden. Aan de hand van deze analyse wordt een aanpak gemaakt om deze achterstanden op te lossen. Dit kan bijvoorbeeld een aanpassing in de leerlijn zijn, een ontwikkelperspectief voor een individueel kind of een groepsplan.

Om gelijke onderwijskansen te bevorderen, hebben we gerichte interventies ingezet. Onder andere bieden we vier dagen per week een warme lunch aan voor kinderen die thuis onvoldoende voeding krijgen, om hun concentratie tijdens de lessen te ondersteunen. Daarnaast bieden wij gratis menstruatieproducten aan voor meisjes uit de bovenbouw. Ze mogen deze producten ook mee naar huis nemen voor familieleden die het nodig hebben. Deze producten worden aangeboden door de gemeente Amstelveen.

Daarnaast hebben we een fase-model ontwikkeld om nieuwkomers in onze gemeente te begeleiden op basis van hun individuele ontwikkelingsfase, waardoor we een inclusieve en ondersteunende leeromgeving kunnen creëren voor al onze leerlingen.

3.5 Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk om niet alleen repressief aan de sociale veiligheid van de kinderen en het team te werken, maar juist hier preventief veel aandacht aan te besteden. Dit doen wij door middel van levenshoudingslessen. De lessen levenshouding zijn gebaseerd op de theorie vanuit de positieve psychologie. Elke dag krijgen alle kinderen hier les in. De lessen bestaan uit een 3 jaarcyclus en worden vormgegeven door mensen uit het team. Dit zijn de mensen die vanuit hun achtergrond bevoegd zijn om deze lessen te maken. Per jaar worden de lessen aangepast aan de thema's die in de betreffende groep spelen.

Naast deze lessen hebben we ook een duidelijk time-out protocol voor de momenten dat er toch repressief gereageerd moet worden. Dit protocol geeft het team, de ouders en de kinderen duidelijkheid hoe er in verschillende situaties gereageerd moet worden. Daarnaast is er op school een intern vertrouwenspersoon en hebben we ook een extern vertrouwenspersoon.

Door ons unieke schoolconcept krijgen wij veel aanmeldingen van kinderen die niet binnen een regulier schoolsysteem tot hun recht komen. Ouders melden deze kinderen bij ons aan of het samenwerkingsverband vraagt of wij deze kinderen kunnen plaatsen. Bij een aantal van deze kinderen is er sprake van externaliserend gedrag. Dit maakt dat wij altijd een balans moeten maken tussen de wens om alle kinderen een plek te geven en de druk die dit legt op de sociale veiligheid binnen de groep. Deze balans is soms lastig op te maken over een langere periode.

Jaarlijks meten wij hoe de kinderen de sociale veiligheid op school ervaren. Wij doen dit door de vragenlijst van Vensters in te lezen in het systeem van de IEP. De kinderen uit de bovenbouw vullen de vragenlijst in, en de resultaten worden gepubliceerd via Vensters en doorgegeven aan de inspectie. De resultaten van 2024 kunt u vinden op de website van [Scholen op de kaart](#). Uit het leerlingtevredenheidsonderzoek blijkt dat de scores op het gebied van sociale veiligheid in 2024 op alle onderdelen zijn gestegen. Zowel de algemene tevredenheid, het ervaren welbevinden als de beleving van veiligheid laten een positieve ontwikkeling zien. Leerlingen geven daarnaast aan minder aantasting van hun veiligheid te ervaren. Hoewel we deze uitkomsten als een bemoedigend signaal beschouwen, blijven we alert op signalen vanuit de groep en zetten we in op het continu versterken van een veilige en inclusieve leeromgeving.

3.6 Internationalisering

We hebben geen expliciet uitgesproken beleid op internationalisering, omdat we vinden dat het een integraal onderdeel is van onze visie. Als je het eruit licht dan zie je het met name terugkomen in vier onderdelen:

- *Levenslessen*: in de levenslessen gaan we continu in op vragen over jezelf en anderen en de verbinding daartussen.
- *International Primary Curriculum*: het IPC curriculum wordt gebruikt, waarbij sprake is van een sterke internationaal georiënteerde basis.
- *NT2*: Op school zitten veel kinderen van ouders die expats zijn. Deze kinderen krijgen extra NT2 begeleiding.

- *Omarmen van diversiteit:* we omarmen de diversiteit van de verschillende culturen op school. Wanneer mogelijk worden speciale momenten van Chinese, Joodse, Japanse en andere culturen met en door ouders op school vormgegeven met ondersteunende uitleg.

3.7 Onderzoek

Op dit moment voeren we nog geen onderzoek uit op school. Het is wel een gewenst thema voor de komende jaren. Dit hebben we in ons koersplan onder het thema 'delen' een plek gegeven.

3.8 Inspectie

Er is in 2024 geen inspectiebezoek geweest. Wel was het inspectiebezoek van februari 2025 al aangekondigd.

3.9 Professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten

De School of Understanding heeft in 2024 €20.236,80 ontvangen voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten.

In een eerder MR overleg is besproken dat het bevoegd gezag een voorstel zou maken voor het bestedingsplan voor de middelen voor professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten. Het plan is vervolgens met de MR besproken en zij hebben hiermee ingestemd.

Er is gekozen voor professionalisering van ons team, de startende leerkrachten en schoolleiders. Concreet zijn de middelen aan de volgende onderdelen besteed:

- BHV
- PABO trajecten
- Inwerktraining basisprincipes School of Understanding startende leerkrachten

3.10 Specifiek - Voorziening Elementa

Elementa is een onderwijs-zorgarrangement voor vastgelopen, meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze voorziening wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband voor wat betreft de aanpassingen in onderwijs en door de participerende gemeenten Amstelveen, Uithoorn, Aalsmeer en Ouderkerk aan de Amstel voor wat betreft de in de voorziening aanwezige jeugdhulp.

Elementa heeft intussen de pilotperiode van twee jaar afgerond. In overleg met gemeenten en samenwerkingsverband is besloten de overeenkomst voor vijf jaar te verlengen. Elk jaar voeren wij een evaluatie uit van de inhoudelijke en financiële resultaten van Elementa. Deze bevindingen presenteren wij aan de gemeenten en het samenwerkingsverband. Het is uitdagend om resultaten objectief te interpreteren, omdat dit vereist dat we inschatten hoe een kind zich zou hebben ontwikkeld zonder de interventie van Elementa. Ondanks deze uitdaging, kunnen we voorzichtig enkele conclusies trekken.

Het blijkt dat Elementa effectief is in het voorkomen van thuiszitters, het verlagen van gebruik van jeugdzorg en het terugdringen van het aantal doorverwijzingen naar het S(B)O.

In 2022 is er een nieuw convenant voor 5 jaar afgesloten met de betrokken gemeenten en het

samenwerkingsverband. Hierin is ook opgenomen dat de basisbekostiging vanuit de gemeenten en het samenwerkingsverband ieder jaar wordt geïndexeerd.

3.11 Kindaantallen

Onderstaand een indicatie van het aantal kinderen in 2024

Leerlingaantallen	
Stand per 31 december 2023	202
Stand per 31 december 2024	194
Stand per 1 februari 2024	213
Instroom	27
zij-instroom	21
Uitstroom	56

In het algemeen zien we in 2024 een kleine daling in het kindaan-tal. Dit is conform de leerlingprognose in de gehele gemeente Amstelveen. Daarnaast hebben we in augustus 2024 een grote groep van 36 groep 8 leerlingen gehad, wat meer is dan andere jaren. We zien dat een voldoende deel van de instroom van onderaf is, wat een solide basis biedt voor de toekomst. We zien dat we bij ons op school veel zij-instromers hebben aangemeld. Hierbij is vaak een onderwijszorgbehoefte de grondslag om over te willen stappen. Per kind kijken wij of het mogelijk is om aan deze onderwijszorgbehoefte te voldoen, zonder dat de druk op het team en de groep te groot wordt.

Verklaring voor uitstroom:

Uitstroom 2024	
Naar het VO	36
Verhuizing	7
Verhuizing buitenland	5
Andere basisschool	7
Speciaal onderwijs	1
	56

4 Personeel & professionalisering

4.1 Doelen en resultaten

Doel	Het uiteindelijke streven is om een arbeidsomgeving te creëren waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen, intrinsiek gemotiveerd zijn en kiezen om langdurig en toegewijd bij onze school te blijven werken, wat bijdraagt aan een duurzame en professionele gemeenschap.	
Uitleg	We willen een passend functiehuis om de verantwoordelijkheden en taken binnen de school helder te maken, de professionele groei van medewerkers te bevorderen en de efficiëntie van onze school te verbeteren.	
Status	Samenwerking met Adviseur: We hebben in samenwerking met de SPO gecertificeerde adviseur de functieprofielen en salarisschalen vastgesteld. Informeren personeelsleden: De functieprofielen zijn gedeeld met de medewerkers, mensen hebben een maand de tijd gekregen om input te geven. Na het verwerken van deze input zijn de definitieve functieprofielen vastgesteld en ondertekend	
Doel	Het waarborgen van voldoende en gekwalificeerd onderwijspersoneel door middel van innovatieve wervingsstrategieën, het versterken van de aantrekkingskracht van het onderwijs beroep en het bieden van ondersteunende werk- en opleiding omstandigheden, om zo de onderwijskwaliteit te handhaven en de werkdruk te verlichten, ondanks de huidige personeelstekorten."	
Uitleg	Om ondanks de tekorten in het onderwijs voldoende gekwalificeerd personeel aan te nemen, werken we nauw samen met een recruitmentbureau dat twee keer per jaar een online wervingscampagne organiseert. In deze campagnes worden de specifieke kenmerken en voordelen van onze school benadrukt, zodat we de juiste kandidaten aantrekken. Daarnaast hebben we ons aangesloten bij de Onderwijsregio HAK, een initiatief dat zich richt op het ondersteunen van regionale partijen in de regio's Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland, Amstelland en IJmond bij het aanpakken van personeelstekorten. HAK bevordert de samenwerking tussen schoolbesturen en lerarenopleidingen, met als doel het werven, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Tenslotte zijn we actief betrokken bij de werkgroep van de gemeente Amstelveen die zich richt op de onderwijsarbeidsmarkt, wat ons in staat stelt om bij te dragen aan regionale oplossingen voor de onderwijssector.	
Status	In 2024 heeft ons samenwerking met het recruitmentbureau geresulteerd in de succesvolle aanwerving van een nieuwe onderwijsassistent. Het participeren in de onderwijs regio en werkgroep van de gemeente heeft nog geen concrete resultaten opgeleverd. Momenteel bevinden zowel de Onderwijsregio HAK als de werkgroep van de gemeente zich in de onderzoeksfase.	

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

In reactie op het voortdurende personeelstekort hebben we in 2024 een recruitment bureau ingeschakeld om geschikte sollicitanten te vinden. Hoewel zij een diverse groep professionals hebben aangedragen, was niet iedereen geschikt om bij ons te werken. Vanwege de urgentie van het lerarentekort konden we ons niet veroorloven om uitgebreide trainingen te bieden en waren we op zoek naar directe vervanging. Het lerarentekort blijft een wijdverbreid probleem in ons land, met weinig optimistische vooruitzichten op een snelle oplossing. Als reactie hierop blijven we ons richten op het handhaven van ons bestaande beleid, met een verhoogde nadruk op de functiemix en de begeleiding van ander bevoegde leerkrachten. Voor 2024 hadden we gepland om te starten met trainingen voor onderwijsprofessionals die interesse hebben in ons unieke onderwijsmodel. Deze trainingen hebben echter geen doorgang gevonden, mede door de beperkte tijd en capaciteit binnen het team. We hopen dit initiatief op een later moment alsnog te kunnen realiseren om meer gekwalificeerde en gemotiveerde professionals aan te trekken.

4.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er is een fors lerarentekort in onze regio. Als eenpitter is het hierin lastig om niet buitenproportioneel geraakt te worden. We zetten hierbij in op twee onderscheidende factoren van onze school:

- De aantrekkingskracht van een ander concept
- De mogelijkheid om anders te organiseren

Bij dit laatste wordt een uitgebreidere inzet van ander bevoegd personeel bedoeld en wel op zo'n manier dat de verschillende onderwijstaken toch effectief uitgevoerd worden.

Voor het werven van personeel maken wij gebruik van een marketing/recruitment bureau, zij maken gebruik van social media voor het werven van kandidaten. Wij hopen door de inzet van dit bureau een groter bereik te hebben.

Wij merken dat potentiële kandidaten een hoger salaris als eis hebben, en er bestaat een groeiende behoefte onder ons huidige personeelsbestand aan meer scholing, wat resulteert in een verhoogde vraag naar hogere salarissen. Dit leidt tot stijgende personeelskosten.

4.4 Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2024 geen uitkeringen na ontslag geweest. We blijven alert op procedures rondom vervangings- en participatiefonds.

Bij beëindiging van een dienstverband hanteren wij het uitgangspunt dat uitkeringen na ontslag plaatsvinden binnen de wettelijke en cao-kaders. Er worden geen bovenwettelijke vergoedingen verstrekt, tenzij gemotiveerd en passend binnen de geldende wet- en regelgeving. Eventuele aanvullende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

4.5 Aanpak werkdruk

De werkdruk middelen zijn ingezet door een boventallige functie aan te stellen. Deze persoon is in de verschillende dorpen ingezet ter ontlasting van het team.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2024	Toelichting
Personeel	€ 55.559,06	We hebben deze middelen volledig ingezet op een onderwijsassistent
Materieel	€ -	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ -	

4.6 Strategisch personeelsbeleid

In 2024 hebben we verdere stappen gezet in de transitie van een relatief ad hoc personeelsbeleid naar een structureel en persoonlijk uitgewerkt beleid dat in lijn is met onze visie 'Jezelf Leren Zijn'. Het personeelsbeleid is gericht op ontwikkeling, eigenaarschap en het creëren van een professionele cultuur die dienstbaar is aan de ontwikkeling van kinderen.

De hoofdthema's blijven ongewijzigd:

- **Scholing intern:** De eerste opzet van een intern scholingsportal is gereed. Teamleden kunnen hier gebruikmaken van modules die aansluiten bij onze visie en werkwijze, en zo gericht werken aan hun eigen professionalisering.
- **Scholing extern:** In plaats van enkel te focussen op EVC-trajecten, hebben we in 2024 ingezet op het stimuleren van deelname aan de deeltijd-opleiding tot leerkracht basisonderwijs (pabo), zodat teamleden kunnen toewerken naar een formele bevoegdheid met inhoudelijke aansluiting bij onze praktijk.
- **Functiehuis:** Het functieboek is in 2024 afgerond. Hierin zijn loopbaanpaden en functiebeschrijvingen opgenomen die recht doen aan de diversiteit en groei van teamleden, inclusief zij-instromers en ander bevoegden.
- **Interne organisatie:** We hebben het werken in zelfsturende teams verder verdiept. Er is meer ruimte gekomen voor eigenaarschap en professionele autonomie binnen heldere kaders.

• Concrete resultaten in 2024:

- Het functieboek is vastgesteld en geïmplementeerd als basis voor gesprekken over ontwikkeling, beloning en loopbaan.
- Meerdere teamleden zijn gestart met een deeltijd-pabo om hun bevoegdheid traject te formaliseren, in nauwe verbinding met onze visie en praktijk.
- De eerste interne scholingsmodules zijn opgenomen in het Huddle-platform en worden actief gebruikt door teamleden.
- De werving en positionering van de school is verder versterkt via gerichte communicatie campagnes, onder andere via de vernieuwde website en social media, met aandacht voor werken bij SoU.

Met deze stappen zetten we in op duurzame personeelsontwikkeling, met behoud van onze eigenheid én in verbinding met de bredere eisen en mogelijkheden in het onderwijsveld.

4.7 Personeel in cijfers

Afdeling /Functie /Naam werknemer	Werktijdfactor					
	01-jan-2024			31-dec-2024		
	min	gem	max	min	gem	max
Elementa	0,10	0,48	0,80	0,20	0,58	0,80
IB/OOP	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
leraar LC	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijsassistent B				0,70	0,70	0,70
Pedagogisch medewerker	0,70	0,70	0,70			
Therapeut	0,10	0,35	0,60	0,70	0,70	0,70
Zorgcoach	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Herfstdorp	0,20	0,63	1,00	0,40	0,75	1,00
leraar LB	0,40	0,60	0,80	0,40	0,60	0,80
leraarondersteuner	0,80	0,90	1,00	0,80	0,90	1,00
Onderwijsassistent B	0,20	0,20	0,20			
Lentedorp	0,40	0,65	1,00	0,60	0,70	0,80
leraar LB	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
leraar LC	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
leraarondersteuner	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	0,80
Onderwijsassistent B	0,40	0,44	0,48	0,60	0,60	0,60
School of Understanding	0,20	0,51	0,80	0,20	0,56	0,80
Directielid	0,25	0,62	0,80	0,25	0,62	0,80
IB/OOP	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
leraar LB				0,80	0,80	0,80
Onderwijsassistent B				0,48	0,48	0,48
Stichting School of Understanding Nederland	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Office Manager	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Zomerdorp	0,40	0,60	0,80	0,60	0,60	0,60
leraar LB	0,80	0,80	0,80	0,60	0,60	0,60
leraarondersteuner	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
LIO	0,40	0,40	0,40			
Totaal generaal	0,10	0,58	1,00	0,20	0,63	1,00

In 2024 is de formatie zo goed als gelijk gebleven. We zien een hele lichte groei, door kleine uitbreiding bij huidig personeel om ziekte op te kunnen vangen.

Het lerarentekort in onze regio heeft een sterke invloed. Als eenpitter is het lastig concurreren met de grote schoolbesturen in Amstelveen in wervingsaanpak. Ook onze positie onder de rook van Amsterdam heeft hier impact op.

Ziekteverzuim	
Kort verzuim	1,57%
Middel verzuim	1,85%
Lang verzuim	2,76%
Verzuimpercentage	6,18%

Het ziekteverzuim is dit jaar met 2,19% gestegen ten opzichte van vorig jaar, wat voornamelijk te verklaren is door een toename in langdurig verzuim. Daarmee komt het totale verzuim boven het landelijk gemiddelde van 5,6% in het onderwijs (CBS).

De stijging houdt verband met een aantal medewerkers die te maken hebben met ingrijpende privé-situaties, die onvermijdelijk hun weerslag hebben op het functioneren en welzijn op de werkvloer. Als organisatie doen wij er alles aan om hierin zorgvuldig en mensgericht te handelen. In nauwe samenwerking met onze verzuimconsulent bieden wij waar mogelijk begeleiding op maat, met oog voor zowel de persoonlijke situatie van de medewerker als de continuïteit van het onderwijs.

Wij blijven inzetten op een ondersteunende werkomgeving waarin ruimte is voor herstel, dialoog en re-integratie, met als doel duurzame inzetbaarheid van ons team te waarborgen.

4.8 Banenafpraak

In het kader van de banenafpraak hebben wij binnen ons team één medewerker in dienst die is opgenomen in het doelgroep register en een Wajong-uitkering ontvangt. Hiermee bestaat 4,5% van ons personeelsbestand uit iemand met een arbeidsbeperking. We vinden het belangrijk om als school bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt en ruimte te bieden aan medewerkers met diverse achtergronden en mogelijkheden.

5. Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting is inhoudelijk niet opgenomen in dit verslag, omdat het pand eigendom is van de gemeente. We dragen het onderhoud gedeelte van de rijksvergoeding af als onderdeel van onze bruikleenovereenkomst, waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor langdurig onderhoud. In 2024 is een start gemaakt met het binnen schilderwerk van de school. Deze zal in 2025 worden voltooid. Er is zonwering geplaatst bij de lokalen die op de zonkant liggen. De tekeningen voor een nieuw groen schoolplein zijn goedgekeurd, zodat in 2025 begonnen kan worden met het nieuwe schoolplein.

6. Financiën

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op het financieel beleid, de balans en de staat van baten en lasten. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2024, zoals in dit verslag is opgenomen.

6.1 Financieel beleid

6.1.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn. Het financieel beleid is er primair op gericht een goede basis te bieden voor de uitvoering van de onderwijskundige doelstellingen. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief. De School of Understanding streeft naar een solide financiële en bedrijfseconomische basis met een jaarlijks sluitende exploitatie, voldoende reserves en adequate voorzieningen. Het financieel beleid moet zoveel mogelijk bedrijfseconomische risico's afdekken.

In de afgelopen en komende jaren hebben we te maken met fluctuaties in het leerlingenaantal. Vanuit het perspectief van personele continuïteit en de krapte op de arbeidsmarkt is er besloten om niet te veel wijzigingen in de formatie aan te brengen, maar om in te zetten op incidentele middelen ter overbrugging. We hebben in nauw overleg met de Raad van Toezicht en de financiële commissie gekeken naar de mogelijkheden en risico's en zijn daarmee op de huidige koers uitgekomen.

6.1.2 Opstellen meerjarenbegroting

In het opstellen van de (meerjaren)begroting is ervoor gekozen om Elementa apart te begroten. Er zijn dus twee losse meerjarenbegrotingen gemaakt, één voor de School of Understanding en één voor Elementa. Daarnaast is er ook een integrale meerjarenbegroting. Hier is voor gekozen om zoveel mogelijk inzicht te hebben in de financiële stromen en zo transparant mogelijk te kunnen verantwoorden.

- Elementa

In de integrale begroting is Elementa opgenomen. Elementa wordt bekostigd vanuit de reguliere lumpsum, een bijdrage van het samenwerkingsverband en een bijdrage van de gemeente. De kinderen van Elementa (op het moment 12 kinderen) staan ingeschreven op het BRIN-nummer van de SoU waardoor de bekostiging van zowel SoU als Elementa in deze begroting is opgenomen. We hebben intussen een getekend convenant van het samenwerkingsverband en de betrokken gemeenten tot en met juli 2027.

De begroting van Elementa is niet budgetneutraal voor de school op dit moment. Dit is te verantwoorden vanuit het perspectief van de meerwaarde die deze voorziening voor de school biedt. Echter, we zijn hierover actief in gesprek met het samenwerkingsverband en de betrokken gemeenten, met als doel om gezamenlijk te komen tot een duurzame oplossing voor de financiering van dit bijzondere onderwijsaanbod. Zie voor een verdere toelichting de aparte begroting van Elementa.

6.1.3 Allocatie van middelen

Er wordt gevraagd om in het bestuur verslag een toelichting te geven over de gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de onder het schoolbestuur ressorterende scholen. Gezien het feit dat wij eenpitter zijn, is er geen verdeling over verschillende scholen. Alle beschikbare middelen worden ingezet op de School of Understanding.

Binnen de School of Understanding hebben we een aparte kostenplaats voor Elementa. Deze afdeling heeft ook een aparte (meerjaren)begroting. Op deze manier maken wij inzichtelijk welke middelen voor de kinderen van de School of Understanding worden gebruikt en welke middelen er zijn geormerkt voor Elementa.

6.2 Investeringsbeleid

Tot op heden is het beleid ten aanzien van investeringen met name vormgegeven op basis van going-concern. Dit jaar hebben we een investeringsplan gemaakt voor de aankomende 3 jaren. Jaarlijks evalueren we het plan en passen het waar nodig aan.

Omschrijving	Termijn (jaren)	Datum buiten gebruik	Aanschaf		
			2025	2026	2027
Digibord 2x	3		7.600		
Investering ICT (laptopka...	3		54.000		
Vervanging meubilair	10		10.000		
Digibord 2x	3			7.600	
ICT investeringen (laptop...	3			12.000	
Digibord 2x	3				7.600
			71.600	19.600	7.600

6.3 Treasury

Het Ministerie van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van onderwijsinstellingen, namelijk het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Het financiële beleid en het beheer van de instellingen is gericht op het realiseren van de publieke doelstellingen en richt zich daarbij op transparante wijze op financiële continuïteit. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daarop niet direct betrekking hebben.

Onder 'Treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. De

School of Understanding beschikt over een treasurystatuut. In dit statuut wordt beschreven welke Treasury taken en – verantwoordelijkheden van kracht zijn. Bovendien worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken, verantwoordelijkheden en interne controles betrokken zijn. In het statuut worden afspraken over liquiditeiten, minimalisering van financieringskosten en het beheersen van risico's van financiële stromen vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de School of Understanding.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de School of Understanding. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016) en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

De algehele doelstelling van het treasurybeleid is het waarborgen van de financiële continuïteit. Dit is onderverdeeld in 4 doelstellingen en voorwaarden:

- Garanderen van de liquiditeit op korte en lange termijn
- Optimaliseren van rendement op overtollige middelen
- Minimaliseren van financierings- en bankkosten
- Beheersen en bewaken van risico's die aan de geldstromen verbonden zijn.

De ING Bank is de huisbankier van de School of Understanding. Vanuit de School of Understanding vinden geen beleggingen plaats en de School of Understanding leent en beleent geen gelden. De School of Understanding bezit ook geen derivaten.

De School of Understanding maakt gebruik van de faciliteit schatkistbankieren, waardoor we in de praktijk een rekening courantverhouding met de Staat hebben via de ING Bank.

In 2024 hebben we een vereenvoudigd en bijgewerkt treasury beleid vastgesteld.

6.4 Toelichting op de meerjarenbalans

De financiële positie van de School of Understanding komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2024 en 2023.

Balans	2023	2024	2025	2026	2027	2028
VASTE ACITVA						
Materiële vaste activa	97.363	74.802	68.331	65.711	75.926	75.926
Totaal vaste activa	97.363	74.802	68.331	65.711	75.926	75.926
VLOTTENDE ACTIVA	97.363	74.802	68.331	65.711	75.926	75.926
Vorderingen	130.274	148.113	148.113	148.113	148.113	148.113
Liquide middelen	381.188	534.864	534.864	534.864	534.864	534.864
Totaal vlottende activa	511.462	682.977	682.977	682.977	682.977	682.977
TOTAAL ACTIVA	608.825	757.779	751.308	748.688	758.903	758.903
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Eigen Vermogen						
Bestemmingsreserve concep	249.480	251.553	295.264	256.535	249.381	242.227
Bestemmingsreserve privaat	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB	35.362	35.362	35.362	35.362	35.362	35.362
Bestemmingsreserve privaat toekomstige afschr O	13.541	13.541	13.541	13.541	13.541	13.541
Totaal eigen vermogen	35.263	35.263	35.263	35.263	35.263	35.263
	343.646	345.719	389.430	350.701	343.547	336.393
VOORZIENINGEN						
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.572	5.226	5.226	5.226	5.226	5.226
TOTAAL PASSIVA	259.607	406.834	356.652	392.761	410.130	417.284
	608.825	757.779	751.308	748.688	758.903	758.903

Korte Analyse op de meerjarenbegroting:

1. Materiële vaste activa

- Dalen van 2023 tot 2026, daarna stijging in 2027 en stabilisatie.
- Kan wijzen op afschrijvingen tot 2026, gevolgd door investeringen.

2. Liquide middelen

- Grote sprong van 2023 naar 2024 (+153.676), daarna constant.
- Dit suggereert ofwel een eenmalige kasinstroom in 2024, of beperkte uitgaven daarna.

3. Kortlopende schulden

- Pieken in 2024 (406.834), dalen in 2025, stijgen opnieuw daarna.
- Mogelijk gevolg van herfinancieringen of tijdelijke verplichtingen.

4. Eigen vermogen

- Stijgt van 2023 tot 2025, dan weer daling → lijkt op winst in 2024-2025 en verlies of uitkering in latere jaren.

5. Ratio's over de meerjaren begroting 2023 t/m 2028

Solvabiliteit = Eigen vermogen / Totaal activa × 100%

Jaar	Eigen Vermogen	Totaal Activa	Solvabiliteit
2023	343.644	608.825	56,45%
2024	345.719	757.779	45,62%
2025	389.430	751.308	51,82%
2026	350.701	748.688	46,84%
2027	343.547	758.903	45,28%
2028	336.393	758.903	44,31%

Current ratio = Kortlopende schulden / Vlottende activa

Jaar	Vloten de activa	Kortlopende schulden	Current ratio
2023	511.462	259.607	1,97
2024	682.977	406.834	1,68
2025	682.977	356.652	1,91
2026	682.977	392.761	1,74
2027	682.977	410.130	1,67
2028	682.977	417.284	1,64

Ten opzichte van de situatie per 31 december 2023 is het balanstotaal in 2024 met een bedrag van € 148.956 toegenomen tot een totaal van € 757.779. Deze stijging is het resultaat van diverse ontwikkelingen binnen de activa- en passiva zijde van de balans. In de onderstaande paragrafen wordt een beknopte toelichting gegeven op enkele belangrijke balansposten, waaronder de investeringen, de vorderingen, de liquide middelen, de voorzieningen en de schulden.

Voor de ontwikkeling van het eigen vermogen verwijzen wij naar paragraaf 7.4 – Bestemming van het resultaat. Een gedetailleerde specificatie en onderbouwing van de afzonderlijke balansposten is opgenomen in de toelichting op de balans, zoals weergegeven in de jaarrekening. Tevens is verderop in dit hoofdstuk een nadere analyse opgenomen van een aantal balans gerelateerde kengetallen en indicatoren, ter ondersteuning van de financiële beoordeling.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is, zoals eerder toegelicht, primair gebaseerd op een going-concern benadering, waarbij continuïteit en doelmatigheid vooropstaan. In 2022 is een meerjarig investeringsplan opgesteld dat richting geeft aan de investeringsactiviteiten voor de komende drie jaar.

In het verslagjaar 2024 zijn uitsluitend investeringen gedaan binnen de categorie ICT. Deze betroffen met name de aanschaf van enkele touchscreens ten behoeve van het onderwijsproces. Er hebben verder

geen investeringen in andere categorieën plaatsgevonden. De financiële impact van deze investeringen op de exploitatie is verwerkt onder de post afschrijvingen. Als gevolg van de verwerking van de jaarlijkse afschrijvingslasten is de totale boekwaarde van de materiële vaste activa per saldo afgenomen met € 22.560.

Vorderingen

De post vorderingen omvat meerdere componenten die deels voortvloeien uit structurele subsidiestromen en deels uit reguliere bedrijfsvoering. De belangrijkste vorderingen betreffen:

- Een openstaande vordering op het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), in verband met een beschikking uit 2023 waarvan de bijbehorende Rijksbijdrage in 2024 is ontvangen;
- Nog te ontvangen bedragen over het jaar 2024, waaronder bijdragen van het Vervangingsfonds, vergoedingen voor ziektevervangingen, ontvangen creditnota's en ouderbijdragen met betrekking tot het schooljaar 2024-2025;
- Vooruitbetaalde kosten, die op basis van de gehanteerde boekhoudkundige grondslagen worden toegerekend aan toekomstige verslagperiodes.

Alle openstaande vorderingen zijn in de loop van 2024 ontvangen, dan wel lopen volledig af binnen de geldende boekhoudkundige termijn. Voor een volledige uitsplitsing van de vorderingen wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

6.5 Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2023	Mutatie 2024
Lopende rekeningen ING	€ 305.034	€ 383.854	€ -78.820
Schatkistbankieren	€ 229.830	€ -2.666	€ 232.496
	€ 534.864	€ 381.188	€ 153.676

Alle aanwezige liquide middelen zijn per 31 december 2024 direct beschikbaar en vrij opneembaar, zonder beperkingen. Dit biedt de organisatie voldoende ruimte om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen en waarborgt een gezonde liquiditeitspositie.

In vergelijking met de situatie per 31 december 2023 is sprake van een toename van de liquide middelen met circa € 153.676. Deze stijging is het gevolg van een positief kasstroomverloop gedurende het verslagjaar. De exacte herkomst van deze toename wordt nader toegelicht in het kasstroomoverzicht, zoals opgenomen in de jaarrekening.

De ontwikkeling van de liquiditeitspositie laat zien dat de organisatie beschikt over voldoende buffers om eventuele financiële schommelingen op te vangen, zonder concessies te doen aan de continuïteit van de bedrijfsvoering.

6.6 Voorzieningen

Per 31 december 2024 bedraagt de post voorzieningen een lager bedrag dan een jaar eerder. In totaal is de voorziening in het verslagjaar met € 346 afgenomen. De enige voorziening die op de balans is opgenomen, betreft de voorziening jubilea.

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de toekomstige uitgaven voor jubileumgratificaties, conform de bepalingen in de geldende cao voor het primair onderwijs. Hierbij wordt rekening gehouden met diverse personeelskenmerken, waaronder de datum van indiensttreding, de leeftijd van de medewerker, het zogenoemde blijf kans percentage, en de verwachte uitkering bij het bereiken van een

25-jarig of 40-jarig dienstjubileum. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte toekomstige uitkeringen gedurende het dienstverband.

De hoogte van de voorziening wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld aan de hand van een rekenmodel. Daarbij vindt mutatie plaats op basis van bijstellingen in de personele bezetting en op basis van daadwerkelijke uitbetalingen van jubileumuitkeringen. Op basis van de situatie per eind 2024 is vastgesteld dat een lager bedrag noodzakelijk is dan per eind 2023, wat heeft geleid tot een negatieve dotatie.

Er zijn verder geen overige personele voorzieningen opgenomen in de balans.

De onderbouwing daarvoor is als volgt:

- De School of Understanding heeft het risico op ziekteverzuim volledig afgedekt via deelname aan het Vervangingsfonds. Hierdoor is het niet noodzakelijk om een afzonderlijke voorziening te vormen voor medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij wegens langdurige ziekte niet meer terugkeren in het arbeidsproces.
- Per 31 december 2024 zijn er geen medewerkers met een tijdelijk of aflopend dienstverband waarvoor vaststaat dat het contract niet zal worden verlengd. Om die reden is geen voorziening voor transitievergoedingen nodig, zoals bedoeld in de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB).

Daarnaast geldt dat de School of Understanding geen voorziening voor groot onderhoud heeft gevormd. Het schoolgebouw is eigendom van de gemeente, en in de bestaande bruikleenovereenkomst is opgenomen dat een deel van de Rijksbekostiging wordt afgedragen aan de gemeente. De gemeente is op haar beurt verantwoordelijk voor het meerjarig onderhoud van het pand. Deze contractuele afspraak maakt het vormen van een eigen voorziening voor groot onderhoud overbodig.

6.7 Schulden

Alle opgenomen schulden per 31 december 2024 zijn van kortlopende aard. Deze verplichtingen hebben een looptijd korter dan één jaar en zullen naar verwachting in de eerste maanden van 2025 worden afgewikkeld. De schuldenpositie omvat diverse componenten die verband houden met de reguliere bedrijfsvoering aan het einde van het kalenderjaar.

De post schulden bestaat uit de volgende onderdelen:

- Nog te betalen loonheffing en pensioenpremies met betrekking tot de salarisverwerking van de maand december 2024. Deze worden in januari 2025 afgedragen aan de Belastingdienst en de pensioenuitvoerder (ABP);
- Opgebouwde personeelsverplichtingen, waaronder het door medewerkers opgebouwde vakantiegeld en eventueel nog na te betalen loon over het kalenderjaar 2024;
- Nog te betalen afdrachten aan het Vervangingsfonds en Participatiefonds, voortvloeiend uit de loonsom over 2024;
- Overlopende ouderbijdragen en TSO-gelden (Tussenschoolse Opvang), die al zijn ontvangen voor het nieuwe schooljaar, maar waarvan de tegenprestaties nog moeten worden geleverd in 2025;
- Nog te besteden sponsorontvangsten, waarbij gelden door externe partijen ter beschikking zijn gesteld en waarvan de besteding gepland staat voor het komende jaar;
- Openstaande facturen en overlopende posten per jaareinde, waaronder nog te betalen bedragen aan crediteuren voor in 2024 geleverde goederen en diensten. Hieronder vallen onder meer de accountantskosten over het boekjaar 2024.

Deze kortlopende verplichtingen zijn in overeenstemming met het gebruikelijke financiële ritme van het jaar en worden adequaat gemonitord en afgewikkeld binnen de gebruikelijke betalingscondities. De organisatie beschikt over voldoende liquide middelen om aan deze verplichtingen te voldoen.

7. Toelichting op de exploitatie

De totale exploitatie over 2024 geeft het volgende beeld:

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023	% to.v. begroting	Realisatie
	<u>Baten</u>					
3.1	Rijksbijdragen OCW	€ 1.714.381	€ 1.581.489	€ 1.704.509	108,4%	€ 132.892
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 118.648	€ 89.300	€ 87.785	132,9%	€ 29.348
3.3	Overige baten	€ 89.664	€ 150.950	€ 94.257	59,4%	€ -61.286
	Totaal baten	€ 1.922.693	€ 1.821.739	€ 1.886.551	105,5%	€ 100.954
	<u>Lasten</u>					
4.1	Personele lasten	€ 1.503.506	€ 1.460.034	€ 1.508.488	103,0%	€ 43.472
4.2	Afschrijvingen	€ 35.454	€ 40.852	€ 39.787	86,8%	€ -5.398
4.3	Huisvestingslasten	€ 172.589	€ 157.671	€ 161.121	109,5%	€ 14.918
4.4	Overige instellingslasten	€ 212.209	€ 208.258	€ 200.201	101,9%	€ 3.951
	Totaal lasten	€ 1.923.758	€ 1.866.815	€ 1.909.597	103,1%	€ 56.943
	Saldo financiële baten en lasten	€ 3.140	€ -	€ 413		€ 3.140
	Financieel resultaat	€ 2.075	€ -45.076	€ -22.634		€ 47.151

7.1 Toelichting op de baten

7.1.1 Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW betreffen de bekostiging die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) wordt verstrekt, zowel rechtstreeks aan de school als indirect via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Deze bijdragen vormen de belangrijkste inkomstenbron van de School of Understanding.

In de Rijksbijdragen zijn verschillende componenten opgenomen:

- De reguliere personele en materiële bekostiging;
- De middelen in het kader van het personeels- en arbeidsmarktbeleid (zoals subsidies en impuls gelden);
- En de middelen die via het samenwerkingsverband worden toegekend ter ondersteuning van passend onderwijs en extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Voor het begrotingsjaar 2024 was een totaalbedrag aan Rijksbijdragen begroot van € 1.581.489. Daarvan heeft een bedrag van € 104.484 betrekking op middelen die via het samenwerkingsverband zijn ontvangen.

De gerealiseerde Rijksbijdragen over 2024 bedragen uiteindelijk € 1.714.381. Dit is € 132.892 hoger dan begroot. Deze hogere realisatie kan onder andere het gevolg zijn van aanvullende toekenningen gedurende het jaar, nacalculaties, of herverdeelde middelen.

Voor een gedetailleerde uitsplitsing van deze Rijksbijdragen, inclusief specificatie naar bron en bestemming, wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

Bekostiging meer ontvangen dan begroot	€ 40.860
Overige subsidies OCW minder ontvangen	€ 12.452
Meer ontvangsten samenwerkingsverbanden	€ 104.484
Totaal	€ 132.892

7.1.2 Overige overheidsbijdragen Gemeentelijke bijdragen

De post overige overheidsbijdragen betreft subsidies en bijdragen van overheidsinstanties anders dan OCW, waaronder met name de gemeente. Voor het verslagjaar 2024 was hiervoor een bedrag van € 89.300 begroot.

De gerealiseerde opbrengsten uit overige overheidsbijdragen kwamen uiteindelijk uit op € 118.648, wat resulteert in een positief verschil van € 29.348 ten opzichte van de begroting.

Deze meevaller is met name het gevolg van:

- Hogere klokurenvergoedingen, en
- Een aanvullende personele vergoeding via een gemeentelijke subsidie, toegekend in het kader van het programma Rijke Vrijdag en de NPO-subsidie (Nationaal Programma Onderwijs).

Samen zijn deze componenten goed voor een extra opbrengst van in totaal circa € 50.000. Voor een nadere uitsplitsing en toelichting op deze bijdragen wordt verwezen naar de jaarrekening.

7.1.3 Overige baten

De post overige baten omvat een breed scala aan inkomsten die niet onder de structurele bekostiging van OCW of andere overheidsbijdragen vallen. Het gaat hierbij onder meer om:

- Verhuur en medegebruik van schoolfaciliteiten;
- Ouderbijdragen;
- Sponsorgelden;
- Bijdragen voor schoolreisjes;
- TSO-vergoedingen (Tussen schoolse Opvang);
- En een incidentele opbrengst uit de liquidatie van de Stichting School of Opvang.

Voor het verslagjaar 2024 was voor deze post een totaalbedrag van € 150.950 begroot.

De werkelijk gerealiseerde overige baten bedroegen uiteindelijk € 89.664, wat neerkomt op een negatieve afwijking van € 61.286 ten opzichte van de begroting.

De lagere realisatie is voornamelijk toe te schrijven aan twee componenten:

- De categorie overige opbrengsten en baten viel € 54.546 lager uit dan geraamd;
- De opbrengsten uit verhuur en medegebruik van het gebouw lagen € 6.740 onder het begrote bedrag.

Deze tegenvallers zijn deels te verklaren door incidentele posten die lager of niet zijn gerealiseerd en door een afname in de verhuuractiviteiten ten opzichte van de verwachting. Voor een verdere onderbouwing en detaillering van deze baten wordt verwezen naar de toelichting op de baten in de jaarrekening.

7.1.4 Totale baten

Voor het boekjaar 2024 waren de totale baten begroot op € 1.821.739. De gerealiseerde baten kwamen uit op € 1.922.693, wat resulteert in een positieve afwijking van € 100.954 ten opzichte van de begroting. Dit komt neer op een stijging van circa 5,5%.

Deze meevaller is met name toe te schrijven aan hogere bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, die in de loop van 2024 aanvullende ondersteuningsmiddelen hebben toegekend.

Ook de hogere opbrengsten uit andere overheidsbijdragen, zoals de gemeentelijke subsidie voor het programma Rijke Vrijdag en NPO-middelen, hebben bijgedragen aan deze positieve ontwikkeling.

De gerealiseerde baten tonen aan dat de School of Understanding in 2024 kon rekenen op een iets ruimere financiering dan vooraf begroot, wat ruimte gaf voor het inzetten van extra onderwijsondersteuning en kwaliteitsversterking.

Voor een gespecificeerd overzicht van alle baten, inclusief afwijkingen ten opzichte van de begroting, wordt verwezen naar de jaarrekening.

7.2 Toelichting op de lasten

7.2.1 Personele lasten

De personele lasten omvatten zowel de loonkosten als de overige personele kosten die direct verband houden met het in dienst hebben van medewerkers.

Loonkosten

De gemiddelde formatieve inzet binnen de organisatie bedroeg in 2024 15,17 fte, een daling ten opzichte van 16,63 fte in 2023. De loonkosten zijn berekend op basis van de daadwerkelijk ingezette formatie en omvatten naast de bruto salarissen ook de volgende componenten:

- Vakantiegeld;
- Aanvullende reiskostenvergoedingen;
- Eindejaarsuitkeringen;
- Werkgeverslasten, zoals sociale premies en pensioenbijdragen.

Voor 2024 waren de loonkosten begroot op een totaalbedrag van € 1.370.674. Na correctie voor ontvangen uitkeringen van het UWV en het Vervangingsfonds (zoals loondoorbetalingsregelingen bij ziekte) bedragen de werkelijke loonkosten € 1.322.835. Dit is € 47.839 lager dan begroot, wat onder meer verband houdt met de lagere gemiddelde formatie en mogelijk lagere loonkosten door mutaties in het personeelsbestand.

Deze beheersing van de loonkosten draagt bij aan een gezonde financiële positie en stelt de organisatie in staat middelen efficiënt in te zetten voor het primaire proces.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten omvatten diverse kostenposten die direct of indirect verband houden met het personeel, waaronder:

- Inhuur van extern personeel;
- Werving en selectie;
- Opleidingen en scholing;
- Bedrijfsgezondheidszorg;
- En overige personeelsgerelateerde kosten.

Voor 2024 waren de overige personeelskosten begroot op € 89.360. De werkelijke bestedingen bedroegen echter € 180.672, wat een overschrijding van € 91.312 betekent ten opzichte van de begroting.

De grootste oorzaak van deze hogere uitgaven ligt bij de inhuur van derden, waarvoor een bedrag van € 61.360 was begroot, terwijl de werkelijke uitgaven hiervoor uitkwamen op € 159.905. Deze meerkosten hangen samen met de inzet van extern personeel en maken, voor een belangrijk deel, onderdeel uit van de gemeentelijke subsidie van € 50.000 (zoals toegekend in het kader van het programma Rijke Vrijdag en NPO).

Totale personele lasten

De som van de loonkosten en overige personeelskosten komt uit op een bedrag dat per saldo € 43.473 hoger is dan begroot. Deze hogere personele lasten worden grotendeels verklaard door de

intensievere inhuur van extern personeel, het geen direct verband houdt met beleidsmatige keuzes en het realiseren van de onderwijskwaliteit binnen de beschikbare financiële kaders.

7.2.2 Afschrijvingen

Voor het jaar 2024 waren de afschrijvingen begroot op een totaalbedrag van € 40.852. Deze afschrijvingen betreffen zowel de afschrijvingen op de materiële vaste activa die per 1 januari 2024 reeds op de balans stonden, als op de investeringen die gedurende het jaar zijn gedaan. De afschrijving op nieuwe investeringen start vanaf het moment waarop deze in gebruik worden genomen.

De werkelijke afschrijvingen over 2024 bedroegen € 35.454, wat neerkomt op een bedrag van € 5.398 lager dan begroot. Deze lagere afschrijvingslast kan onder andere voortkomen uit een lager investeringsniveau, een aanpassing in de afschrijvingsmethodiek of een wijziging in de geschatte restwaarde of levensduur van de activa.

Deze afwijking wordt in samenhang met het investeringsbeleid en de materiële vaste activa toegelicht in de jaarrekening.

7.2.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten betreffen alle kosten die samenhangen met het gebruik en onderhoud van het schoolpand en overige faciliteiten. Onder deze kosten vallen onder meer:

- Onderhoudskosten;
- Schoonmaakdiensten;
- Beveiliging;
- Energiekosten (gas, elektriciteit, water);
- Publiekrechtelijke heffingen zoals belastingen en gemeentelijke heffingen.

Voor 2024 waren de huisvestingskosten begroot op € 157.671. De werkelijke kosten bedroegen € 172.588, waarmee sprake is van een overschrijding van circa € 14.917 ten opzichte van de begroting. De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn als volgt:

- Huurkosten waren hoger dan begroot, met een overschrijding van € 8.702, voornamelijk toe te schrijven aan de huur van de sportaccommodatie in Amstelveen;
- Energiekosten en water vielen juist lager uit dan verwacht, namelijk € 4.919 minder dan begroot;
- Schoonmaakkosten lagen € 9.431 hoger dan geraamd, wat wijst op extra schoonmaakactiviteiten of hogere tarieven dan voorzien.

Deze afwijkingen worden in samenhang met de exploitatie van het pand nader geanalyseerd en toegelicht in de jaarrekening.

7.2.4 Overige instellingslasten

De post overige instellingslasten omvat een breed scala aan kosten die niet onder specifieke categorieën vallen maar essentieel zijn voor het functioneren van de school. Hieronder worden onder andere begrepen:

- Leermiddelen en lesmaterialen;
- Licenties voor onderwijskundige software;
- Kosten voor culturele vorming;
- Reproductie- en schoolbegeleidingskosten;
- Telefoon en porti;
- ICT-kosten;
- Verzekeringen;
- Abonnementen en drukwerk;
- Kantoorbenodigdheden;
- Kantinekosten;
- Accountants- en advieskosten;

- Lidmaatschapskosten en contributies.

Voor het jaar 2024 was voor deze kostenpost een bedrag van € 208.258 begroot. De werkelijke lasten kwamen uit op € 212.208, wat een overschrijding van € 3.950 betekent ten opzichte van de begroting. De meest relevante afwijkingen betreffen:

- De kosten van het administratiekantoor en de accountant lagen iets hoger dan voorzien;
- Aan de andere kant zijn er enkele posten waarop minder is uitgegeven dan begroot, zoals kosten voor promotie, representatie, abonnementen en automatiseringskosten.

Voor een gedetailleerde specificatie van de onderliggende posten en een volledige vergelijking met de begroting wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

7.2.5 Totale lasten

Voor het jaar 2024 waren de totale lasten begroot op € 1.866.815. De werkelijke uitgaven bedroegen € 1.923.757, wat neerkomt op een overschrijding van € 56.942 ten opzichte van de begroting. Dit is een stijging van ongeveer 3,1%.

De belangrijkste oorzaak van deze hogere lasten ligt vooral bij de personele kosten, met name de extra inhuur van derden. Deze inzet van extern personeel is noodzakelijk geweest om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Voor een volledige analyse en specificatie van de kosten wordt verwezen naar de toelichting op de personele lasten en overige kostenposten in de jaarrekening.

7.3 Toelichting op de financiële baten en lasten

De School of Understanding maakt gebruik van de faciliteit Schatkistbankieren. Hierdoor zijn er in de begroting voor 2024 geen specifieke financiële baten en lasten opgenomen.

De werkelijke financiële baten over 2024 bedragen € 3.140. Dit resultaat vloeit voort uit het saldo van positieve en negatieve rente op de lopende rekening bij Schatkistbankieren.

Het financiële resultaat, inclusief deze financiële baten en lasten, was voor 2024 begroot op een tekort van € 45.126. Het gerealiseerde resultaat over het jaar bedraagt echter een positief saldo van € 2.075, waarmee de organisatie beter heeft gepresteerd dan vooraf voorzien.

Samengevat:

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023	% to.v. begroting	Realisatie
Totaal baten	€ 1.922.693	€ 1.821.739	€ 1.886.551	105,5%	€ 100.954
Totaal lasten	€ 1.923.758	€ 1.866.815	1. 1.909.597	103,1%	€ 56.943
Saldo financiële baten en lasten	€ 3.140	€ -	€ 413		€ 3.140
Financieel resultaat	€ 2.075	€ 45.076	€ -22.634		€ 47.151

7.4 Resultaatbestemming

Het over 2024 behaalde resultaat wordt als volgt bestemd:

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Algemene reserve	€ 2.075	€ -	€ 31.103
Bestemmingsreserve NPO	€ -	€ -	€ -22.293
Bestemmingsreserve Elementa	€ -	€ -	€ 29.218
Bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ 6.096
Bestemmingsreserve niet bestede OB	€ -	€ -	€ 13.541
Bestemmingsreserve afschrijvingen OB	€ -	€ -	€ -21.862

	€ 2.075	€	€ -22.634
--	---------	---	-----------

Per 31 december 2024 bedraagt de totale algemene reserve € 345.719. Deze reserve vormt het vrije vermogen van de organisatie en dient als buffer voor financiële risico's en toekomstige investeringen. Hieronder wordt een toelichting gegeven op de verschillende onderdelen van de bestemmingsreserves.

Toelichting op het resultaat 2024 t.o.v. 2023

	2024		2023	Vershil
Rijksbijdragen OCW	€ 1.714.381	€	1.704.509	€ 9.872
Overige overheidsbijdragen	€ 118.648	€	87.785	€ 30.863
Overige baten	€ 89.664	€	94.257	€ -4.593
Totaal baten	€ 1.922.693	€	1.886.551	€ 36.142
<u>Lasten</u>				
Personele lasten	€ 1.503.506	€	1.508.488	€ -4.982
Afschrijvingen	€ 35.454	€	39.787	€ -4.333
Huisvestingslasten	€ 172.589	€	161.121	€ 11.468
Overige instellingslasten	€ 212.209	€	200.201	€ 12.008
Totaal lasten	€ 1.923.758	€	1.909.597	€ 14.161
Saldo financiële baten en lasten	€ 3.140	€	413	€ 2.727
Financieel resultaat	€ 2.075	€	-22.634	€ 24.709

Baten

- Rijksbijdragen stegen licht met € 9.872 (+0,6%). Dit wijst op een stabiele bekostiging vanuit het Rijk.
- Overige overheidsbijdragen namen toe met € 30.863 (+35,2%), vermoedelijk door extra subsidies.
- Overige baten daalden met € 4.593 (-4,9%), wat mogelijk wijst op lagere incidentele inkomsten.
- Totaal baten stegen met € 36.142 (+1,9%).

Lasten

- Personele lasten daalden licht met € 4.982 (-0,3%), mogelijk door natuurlijk verloop of tijdelijke vacatures.
- Afschrijvingen namen af met € 4.333 (-10,9%), wat kan wijzen op een afname van investeringen in voorgaande jaren.
- Huisvestingslasten stegen met € 11.468 (+7,1%), vermoedelijk door stijgende energiekosten en/of onderhoud.
- Overige instellingslasten stegen met € 12.008 (+6,0%), mogelijk door prijsstijgingen of hogere inkoopkosten.
- Totaal lasten stegen met € 14.161 (+0,7%).

Financieel resultaat

- Het saldo financiële baten en lasten verbeterde met € 2.727, wat bijvoorbeeld kan komen door rentevoordelen.

- Het resultaat verbeterde fors: van een negatief resultaat van € 22.634 in 2023 naar een positief resultaat van € 2.075 in 2024. Dit is een verbetering van € 24.709, vooral veroorzaakt door hogere inkomsten en stabiele personeelslasten.

Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit de opbrengst van de liquidatie van de organisatie *School of Opvang*. Deze middelen zijn geoormerkt en worden ingezet voor activiteiten die in lijn zijn met de oorspronkelijke doelstellingen van *School of Opvang*. Voor een gedetailleerde onderbouwing van de mutaties in deze reserve wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

Bestemmingsreserve niet bestede ouderbijdragen (OB)

Deze reserve betreft een reservering van ouderbijdragen die in voorgaande jaren zijn ontvangen, maar (nog) niet zijn besteed. In overleg met ouders is afgesproken dat deze middelen alsnog worden ingezet ten behoeve van de school, met name voor activiteiten en voorzieningen die het onderwijskundige concept versterken. Voor de besteding van deze middelen wordt een plan opgesteld dat afgestemd wordt met de medezeggenschapsraad en/of oudergeleding, zodat transparantie en betrokkenheid gewaarborgd zijn.

7.5 Indicatoren

De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Deze signaleringswaarden zijn geen normen of streefwaarden, maar fungeren als grenswaarden die kunnen wijzen op een risicovolle of ongewenste financiële situatie. Indien een onderwijsinstelling onder of boven een dergelijke grenswaarde uitkomt, kan dit voor de inspectie aanleiding zijn om nader financieel toezicht te houden of verdiepend onderzoek uit te voeren.

Aangepaste signaleringswaarden vanaf 2024

Met ingang van 2024 heeft de Inspectie de toepassing van de signaleringswaarden herzien. De kengetallen, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de huisvestings ratio maken geen onderdeel meer uit van het toetsingskader. De inspectie richt zich voortaan uitsluitend op de volgende drie kengetallen:

1. Solvabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de instelling in staat is om aan haar langlopende verplichtingen te voldoen. Het wordt berekend als het eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen. Een lage solvabiliteit kan wijzen op een kwetsbare financiële positie.

2. Liquiditeit

De liquiditeit geeft inzicht in de mate waarin de instelling haar kortlopende verplichtingen kan nakomen. Er wordt per 2024 onderscheid gemaakt in vier categorieën schoolbesturen: klein, middelgroot, groot en grootste.

- De School of Understanding valt onder de categorie *kleine schoolbesturen*, omdat de totale baten lager zijn dan € 3 miljoen.
- Voor deze categorie is een absolute ondergrens voor de liquide middelen vastgesteld op € 100.000 in het funderend onderwijs. Dit betekent dat een liquide positie onder dit bedrag als risicovol wordt beschouwd.

3. Ratio normatief publiek eigen vermogen

Dit kengetal vergelijkt het werkelijke publieke eigen vermogen met het normatief bepaalde maximum. Een te hoog publiek eigen vermogen kan erop duiden dat publiek geld onnodig wordt opgepot en niet wordt ingezet voor het onderwijs. De inspectie monitort dit om te waarborgen dat publieke middelen doelmatig en tijdig worden besteed.

Toepassing en gevolgen

De signaleringswaarden vormen een belangrijk instrument binnen het financieel toezicht kader van de Inspectie van het Onderwijs. Bij signalering van afwijkingen kan de inspectie om een toelichting vragen of aanvullende maatregelen eisen. Schoolbesturen worden hiermee gestimuleerd om hun financiële positie niet alleen stabiel, maar ook doelmatig en transparant te beheren.

De voor de School of Understanding berekende indicatoren zijn als volgt, afgezet tegen de grenswaarden:

	Berekening	Grenswaarde	2024	2023
Solvabiliteit 2	<u>Eigen vermogen en voorzieningen</u>			
		30%	45,62%	59,33%
	Totaal passiva			
Liquiditeit	<u>Vlottende activa</u>	1,50	1,68	1,97
	Kortlopende schulden			
Liquiditeit	Absolute omvang liquide middelen	€ 100.000	€ 534.864	€ 381.188

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft inzicht in de financiering opbouw en in hoeverre de School of Understanding op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre de School of Understanding op korte termijn aan de verplichtingen kan voldoen. Uit dit overzicht blijkt dat de financiële positie van de School of Understanding in 2024 gezond is. De liquiditeit is verbeterd en de solvabiliteit is verslechterd ten opzichte van eind 2023. Beide indicatoren liggen nog steeds ruim boven de grenswaarde die de inspectie hanteert. De absolute omvang van de liquide middelen is ook ruim hoger dan de door de inspectie gestelde ondergrens. Hieruit volgt dat de School of Understanding er per eind 2024 financieel gezond voor staat.

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit, heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze nieuwe signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

Deze signaleringswaarde wordt als volgt berekend:

	2024	2023
Aanschafwaarde gebouwen * 50% * 1,27	€ -	€ -
Waarde overige materiële vaste activa	€ 74.802	€ 97.362
Vast risicobuffer (totale baten < € 3 mln.)	€ 300.000	€ 300.000
Normatief eigen vermogen	€ 374.802	€ 397.362
<u>Werkelijk vermogen</u>		
Vermogen per 31-12	€ 345.719	€ 343.644
Waarvan privaat vermogen	€ 84.166	€ 84.166
Waarvan publiek vermogen	€ 280.988	€ 259.478
Saldo bovenmatig vermogen	€ -90.879	€ -137.884
Ratio eigen vermogen	0,75	0,65

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van de School of Understanding per ultimo 2024 ruim onder de genormeerde vermogenspositie ligt. Er is dus geen sprake van bovenmatig publiek vermogen.

7.6 Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. De School of Understanding is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad heeft School of Understanding de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld.

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. We maken gebruik van SpendCloud om de financiële afhandeling van de procuratie uit te voeren waarbij de uitvoerend bestuurder zelf alle eind goedkeuringen geeft.

Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit het management. Bij het administratiekantoor vindt er controle plaats op juistheid, codering en autorisatie. De jaarrekening wordt opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting, door middel van de financiële kwartaalrapportage die als vast onderdeel op de agenda van de directievergadering (en bouwcoördinatoren) staat. Op het moment dat geconstateerd wordt dat realisatie niet in lijn is met de begroting, kan er tijdig bijgestuurd worden.

Daarnaast wordt voor het eind van elk boekjaar een begroting gemaakt voor het daaropvolgende jaar en de meerjarenbegroting met een jaar uitgebreid en opnieuw vastgesteld op basis van de laatste inzichten (bv leerlingaantallen, wijzigingen in wet- en regelgeving / nieuwe (onderhouds)contracten, etc.

De School of Understanding beschikt over een beschrijving van de AO/IC. Risico's in de organisatie worden onderkend, besproken en beheersingsmaatregelen worden getroffen. In het bovenstaande worden daar voorbeelden van gegeven. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zullen we de komende jaren regelmatig evalueren en verder optimaliseren.

De externe accountant zal in de reguliere controle per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van de School of Understanding, inclusief de aangeane off-balance-instrumenten en mogelijk open posities. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol.

8. Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het bestuur verslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het jaar van het bestuur verslag. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs. Aan de accountant is opgedragen de continuïteitsparagraaf te toetsen.

8.1 Leerlingaantallen

Leerlingprognose 2025 en instroomontwikkelingen

In het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging heeft de overheid per 2023 de teldatum vastgesteld op 1 februari. In onze prognose voor 2025 zien wij een tijdelijke daling in het leerlingenaantal. Deze dip wordt met name veroorzaakt doordat een relatief grote groep leerlingen uit groep 8 de school zal verlaten. In 2025 zien we een dip in het leerlingenaantal. Dit komt doordat we in 2024 een groep van 36 schoolverlaters hadden welke we met de instroom niet helemaal compenseren. In 2025 hebben we een uitstroom van 22 leerlingen en in 2026 van 26 leerlingen. Tegenover de instroom van 28 levert dit een netto groei op.

Voor 2026 verwachten we echter een positieve ontwikkeling. Wij voorzien een goede instroom die deze uitstroom grotendeels zal compenseren. Hierbij speelt een belangrijke rol dat we momenteel twee nieuwe inschrijfprocedures hanteren in Amstelveen:

1. Zij-instroom vanuit de Taalschool – Leerlingen die vanuit de Taalschool doorstromen naar het reguliere onderwijs.
2. Toelatingsbeleid voor 4-jarigen – Een nieuw beleid dat beoogt een evenwichtigere spreiding van jonge leerlingen over de scholen in Amstelveen te realiseren.

Deze maatregelen dragen bij aan een eerlijkere verdeling van leerlingen over de school en zullen naar verwachting bijdragen aan een stabiel leerlingenaantal in de komende jaren

Leerlingprognose						
	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
School	werkelijk	werkelijk	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Aantal leerlingen van 4 t/m 7	99	101	109	119	126	126
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	93	112	92	102	106	106
Totaal aantal Leerlingen	192	213	201	221	232	232

8.2 Personele bezetting

1. Druk op het formatiebudget door hogere lasten:
Door stijgende vaste lasten en het hoger inschalen van personeel, is het noodzakelijk om te kijken naar een lagere begeleider-kindratio. Dit betekent dat er per begeleider meer kinderen in de groep zitten, wat mogelijk invloed heeft op de werkdruk en de individuele aandacht per kind.
2. Inzet van 'andere bevoegden':
Een deel van het personeel bestaat uit 'andere bevoegden'. Deze medewerkers beschikken niet over een PABO-diploma, maar brengen waardevolle kennis en ervaring mee vanuit andere disciplines, zoals:
 - o Klassenassistent
 - o Pedagogiek
 - o Speltherapie
 Enkele van hen hebben hun onderwijsbekwaamheid formeel aangetoond via een EVC-traject (Erkenning van Verworven Competenties). Dit verbreedt het perspectief op onderwijs, maar vraagt ook om duidelijke rolafbakening en ondersteuning.
3. Instroom van nieuw gekwalificeerde leerkrachten
Twee medewerkers zijn inmiddels gestart met de PABO en hebben de overstap gemaakt naar een leerkrachtschaal. Dit is positief voor de formatie op lange termijn, maar betekent op korte termijn een stijging van loonkosten en de noodzaak tot goede begeleiding tijdens hun opleidingstraject.

Om een gezonde balans te houden tussen kwaliteit van onderwijs en beheersbaarheid van kosten, wordt aanbevolen om jaarlijks een personeelsformatie-analyse te doen, met scenario's op basis van leerlingenaantallen, formatie-inzet en personeelsontwikkeling

De totale begrote personele bezetting voor het jaar 2024 en in meerjarenperspectief:

	2024	2025	2026	2027
FTE DIR	1,85	1,85	1,85	1,85
FTE OP	5,57	6,4	5,6	6,4
FTE OOP	7,75	6,68	6,2	6,2
FTE Totaal	15,17	14,93	13,65	14,45

8.3 Financieel toekomstperspectief

Parallel aan het opstellen van de begroting voor het jaar 2025 is de meerjarenbegroting 2025-2027 opgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

8.3.1 Een integrale begroting

Net zoals vorig jaar hebben we dit jaar niet alleen een integrale begroting, maar hebben we de begroting van School of Understanding en Elementa ook los van elkaar.

8.3.2 Elementa

In deze integrale begroting is Elementa opgenomen. Elementa wordt bekostigd vanuit de reguliere lumpsum, een bijdrage van het samenwerkingsverband en een bijdrage van de gemeente. De kinderen van Elementa (op het moment 12 kinderen) staan ingeschreven op het BRIN-nummer van de SoU waardoor de bekostiging van zowel SoU als Elementa in deze begroting is opgenomen. We hebben intussen een getekend convenant van het samenwerkingsverband en de betrokken gemeenten tot en met juli 2027. Zie voor een verdere toelichting de aparte begroting van Elementa.

We zijn ons bewust van het structurele tekort in de begroting van Elementa. Hierover zijn we actief in gesprek met het samenwerkingsverband en de betrokken gemeenten, met als doel om gezamenlijk te komen tot een duurzame oplossing voor de financiering van dit bijzondere onderwijsaanbod. Zie voor een verdere toelichting de aparte begroting van Elementa.

8.3.3 Rijke Vrijdag

Sinds het schooljaar 2022-2023 zijn we begonnen met 'De Rijke Vrijdag'. Dit houdt in dat er op de vrijdagen een lespakket wordt aangeboden door vakdocenten met een dag vullend lesprogramma. Deze vrijdagen dienen een tweeledig doel. Ten eerste is het ter verrijking van ons concept. Door het werken met vakdocenten maken we het leeraanbod voor onze kinderen rijker. Ten tweede is het ook een manier om met het landelijke lerarentekort om te gaan. Door op vrijdag gebruik te maken van vakdocenten halen we druk van onze formatie waardoor we ziekte en uitval beter kunnen opvangen. Dit vraagt wel een extra investering. De keuze om de Rijke Vrijdag op dit moment voort te zetten, is gebaseerd op het huidige tekort aan personeel en de meerwaarde voor ons onderwijsconcept. We hadden de Rijke Vrijdag in eerste instantie begroot tot augustus 2024. Dankzij een subsidie vanuit de gemeente Amstelveen kunnen we dit waardevolle onderdeel van ons onderwijs in ieder geval voortzetten tot augustus 2025. Deze financiële ondersteuning stelt ons in staat om de ontwikkeling van onze thematische en talentgerichte leeractiviteiten op de vrijdag voort te zetten en verder te verdiepen.

8.3.4 Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt in overleg met de MR de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Ouders ontvangen jaarlijks een specificatie van waar de ouderbijdrage aan uitgegeven gaat worden. Omdat er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage gaan we in de begroting ervan uit dat 80% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. De ouderbijdrage en de kosten voor de 'tussenschoolse opvang' zijn budgetneutraal begroot.

8.3.5 Investeringsen

Investeringsen en afschrijvingen maken maar een klein deel van deze begroting uit. Het onderhoud van ons schoolgebouw is in contract met de gemeente verlegd naar de gemeente in ruil voor een onderhoudsbijdrage. Het vastgoed is ook eigendom van de gemeente.

Met betrekking tot leermiddelen: We ontwikkelen op onze school veel eigen materiaal en werken daarnaast voornamelijk met licenties die terugkomen in de resultatenrekening. Voor de afschrijving van ICT middelen hebben we een stelpost opgenomen, geëxtrapoleerd uit het verleden.

In een breder perspectief staat de SoU voor een forse (groei)opgave. Als blijkt dat we in de komende periode groeien in aantal leerlingen, we verschillende aanvullende groepen willen formeren en er een mogelijke verhuizing aankomt dan zal dit forse investeringen vereisen. Waar we een gezonde financiële positie hebben is dit niet voldoende om deze kosten onvoorwaardelijk zelf te dragen. De keuze om deze ontwikkelingen te omarmen zal dan ook samenhangen met een gedegen financieel plan en (substantiële) bijdragen van onze partners buiten de reguliere bekostiging. Er zijn geen grote investeringen gepland.

8.3.6 Hoge reserve

Onze huidige reserve zit nog ruim onder de signaleringswaarde van de inspectie maar is als percentage van de rijk bekostiging hoog te noemen. In de komende periode zullen we deze reserves inzetten om de fluctuaties in leerlingenaantallen op te vangen. Daarnaast willen we de middelen inzetten om de investeringen die nodig zijn om met ons concept over te gaan naar een nieuw pand en daarbij te groeien in leerlingenaantal aan te jagen.

8.3.7 Leermiddelen

Met betrekking tot leermiddelen: We ontwikkelen op onze school veel eigen materiaal en werken daarnaast voornamelijk met licenties die terugkomen in de resultatenrekening. Voor de afschrijving van ICT middelen hebben we een stelpost opgenomen, geëxtrapoleerd uit het verleden. In de komende begrotingsronde willen we ook een inhoudelijk meerjareninvesteringsplan opnemen.

Op basis van het voorgaand ziet de meerjarenbegroting er als volgt uit:

Grootboekrekening	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<u>Baten</u>						
Rijksbijdragen OCW	1.704.509	1.714.381	1.782.824	1.641.319	1.774.087	1.774.087
Overige overheidsbijdragen	87.785	118.648	130.167	101.000	101.000	101.000
Overige baten	94.257	89.664	99.000	109.000	114.000	114.000
Totaal baten	1.886.551	1.922.693	2.011.991	1.851.319	1.989.087	1.989.087
<u>Lasten</u>						
Personele lasten	1.508.488	1.503.506	1.507.107	1.418.755	1.521.948	1.521.948
Afschrijvingen	39.787	35.454	41.925	44.545	42.669	42.669
Huisvestingslasten	161.121	171.589	159.961	159.961	159.900	159.900
Overige instellingslasten	200.201	212.209	259.287	266.787	271.724	271.724
Totaal lasten	1.909.597	1.922.758	1.968.280	1.890.048	1.996.241	1.996.241
Saldo fin. baten en lasten	413	3.140	0	0	0	0
Financieel resultaat	-22.634	3.075	43.711	-38.729	-7.154	-7.154

We hebben vastgesteld dat we op het moment een fors hoog eigen vermogen hebben ter hoogte van € 345.719 op 31 december 2024 (plus nog € 10.000,- bestemmingsreserve nieuwbouw). Tegelijkertijd stellen we vast dat we moeilijk aan bij het SoU-concept passend personeel kunnen komen. Om die reden hebben we het stabiel houden van onze formatie centraal gesteld. We hebben verschillende evaluatiemomenten ingebouwd om er goed bovenop te blijven zitten hoe zowel ons kind aantal als onze formatie zich ontwikkelt. We zullen elk jaar in mei, bij de formatie, en in oktober, bij schatting van onze nieuwe kind aantallen, gaan evalueren of deze koers nog steeds goed is. We zullen dan met name de formatie en de kosten van onze "Rijke Vrijdag" gaan evalueren.

Op basis van het voorgaande ziet de meerjarenbegroting er als volgt uit:

De begroting voor 2025 is circa € 44.000 positief, de begroting voor 2026 is voor ca. € 40.000

negatief. De belangrijkste reden voor dit wisselende resultaat is het fluctuerende leerlingenaantal. Ondanks dat is toch besloten om de formatie grotendeels in stand te houden omdat op de lange termijn het leerlingenaantal op een hoger niveau zal stabiliseren. In een periode van een fors lerarentekort is het niet wenselijk om afscheid te nemen van goed functionerend personeel. Daarnaast geldt dat het beleid van de overheid veranderd is van voornamelijk structurele bekostiging naar deels incidentele bekostiging. Dit maakt het lastig om voor de lange termijn een planning te maken en daarop te begroten, zeker voor wat formatieplaatsen betreft.

In de hierop volgende tabel is een overzicht opgenomen van het verwachte verloop van de balans op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2027. Als uitgangspunten zijn daarbij gehanteerd:

- De stand per 31 december 2024 is ontleend aan de jaarrekening 2024;
- De omvang van de materiële vaste activa is aangepast op basis van de begrote investeringen en de in mindering te brengen afschrijvingen;
- Het begroot exploitatieresultaat per jaar is toegevoegd of onttrokken aan de algemene reserve;
- De bestemmingsreserves blijven stabiel op één na die afneemt als gevolg van de afschrijvingen op investeringen die gefinancierd worden door deze reserve.

Op basis van het voorgaande ziet de balans er in meerjarenperspectief er als volgt uit:

Balans	2023	2024	2025	2026	2027	2028
VASTE ACITVA						
Materiële vaste activa	97.363	74.802	68.331	65.711	75.926	75.926
Totaal vaste activa	97.363	74.802	68.331	65.711	75.926	75.926
VLOTTENDE ACTIVA	97.363	74.802	68.331	65.711	75.926	75.926
Vorderingen	130.274	148.113	148.113	148.113	148.113	148.113
Liquide middelen	381.188	534.864	534.864	534.864	534.864	534.864
Totaal vlottende activa	511.462	682.977	682.977	682.977	682.977	682.977
TOTAAL ACTIVA	608.825	757.779	751.308	748.688	758.903	758.903
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Eigen Vermogen						
Bestemmingsreserve concep	249.480	251.553	295.264	256.535	249.381	242.227
Bestemmingsreserve privaat	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB	35.362	35.362	35.362	35.362	35.362	35.362
Bestemmingsreserve privaat toekomstige afschr O	13.541	13.541	13.541	13.541	13.541	13.541
Totaal eigen vermogen	35.263	35.263	35.263	35.263	35.263	35.263
	343.646	345.719	389.430	350.701	343.547	336.393
VOORZIENINGEN						
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.572	5.226	5.226	5.226	5.226	5.226
TOTAAL PASSIVA	259.607	406.834	356.652	392.761	410.130	417.284
	608.825	757.779	751.308	748.688	758.903	758.903

De onderverdeling van het eigen vermogen is als volgt:

De private bestemmingsreserve bestaat uit drie onderdelen. Voor het restant uit de liquidatie van de School of Opvang en de niet bestede Ouderbijdrage uit het schooljaar 2023-2024 zijn nog geen concrete bestemmingen bepaald. Voor de niet bestede Ouderbijdrage uit voorgaande schooljaren zijn investeringen gedaan die worden afgeschreven en gefinancierd uit deze bestemmingsreserve.

Op basis van de meerjaren exploitatie en -balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

Berekening	Grenswaarde	1-2-2023 werkelijk	1-2-2024 werkelijk	1-2-2025 Begroot	1-2-2026 Begroot	1-2-2027 Begroot	1-2-2028 Begroot
Solvabiliteit 2 Eigen Vermogen en Voorzieningen/	0,30	0,57	0,46	0,53	0,48	0,46	0,45
Totaal Passiva							
Liquiditeit Vlottende Activa/	1,50	1,97	1,68	1,91	1,74	1,67	1,64
Kortlopende schulden							
Liquiditeit Absolute omvang liquide middelen	100.000	534.864	534.864	534.864	534.864	534.864	534.864

De conclusie is dat de komende jaren zowel de solvabiliteit als de liquiditeit ruim boven de landelijke signaleringsgrenzen liggen.

De signaleringswaarde Ratio Eigen Vermogen is als volgt voor de komende jaren:

	2023 werkelijk	2024 werkelijk	2025 begroot	2026 begroot	2027 begroot	2028 begroot
Aanschafwaarde gebouwen *50% *1,27						
Waarde overige materiele activa	97.362	74.802	68.331	65.711	75.926	75.926
Vaste riscobuffer (totale baten 3 mln.)	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
	397.362	374.802	368.331	365.711	375.926	375.926
Werkelijk Vermogen						
Vermogen 31-12	343.644	345.719	354.068	315.339	308.185	301.031
Waarvan privaat vermogen	84.166	35.362	35.362	35.362	35.362	35.362
Waarvan publiek vermogen	259.478	310.357	318.706	279.977	272.823	265.669
	-137.884	-64.445	-49.625	-85.734	-103.103	-110.257
	0,65	0,83	0,87	0,77	0,73	0,71

8.4 Risico's en onzekerheden

8.4.1 De schatting van de leerlingaantallen

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de werkelijke leerling tellingen per 1 februari 2024 en de prognoses voor de daarop volgende jaren. Hoewel deze prognoses zo goed als mogelijk zijn onderbouwd, blijft er sprake van een schatting en kan (zal) de realiteit daarvan afwijken. Het financiële effect per bekostigde leerling bedraagt ca. € 5.900. Het effect daarvan is door de toepassing van de T min-1 systematiek overigens pas in het daaropvolgende schooljaar zichtbaar.

We hebben inmiddels het eerste jaar van de nieuwe inschrijfmethode in Amstelveen achter de rug. Tot nu toe zien we nog geen duidelijke veranderingen in het aantal aanmeldingen. Wat de effecten op langere termijn zullen zijn, is op dit moment nog lastig te voorspellen. Verder is het zo dat we nog beperkt zicht hebben op het effect van de recent gestarte inschrijfprocedures, de zij-instroom vanuit de Taalschool en het toelatingsbeleid voor 4-jarigen. In de kern komt het erop neer dat kinderen in Amstelveen eerlijker over de scholen verdeeld gaan worden. Dit zou in de toekomst mogelijk kunnen leiden tot een grotere instroom dan nu in de prognose is meegenomen.

Wij hebben ervoor gekozen om een defensieve prognose aan te houden, waarin deze mogelijke extra instroom nog niet is verwerkt. We beheren de risico's effectief door ze regelmatig te agenderen in onze MT-vergaderingen en te monitoren via ons administratiesysteem. Daarnaast zetten we in op zichtbaarheid door informatiebijeenkomsten voor nieuwe ouders actief te promoten via verschillende social media kanalen, met als doel om meer leerlingen te werven.

8.4.2 De doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

We maken gebruik van Anago als instrument om onze meerjarenbegroting vorm te geven. Daarin wordt de daadwerkelijke ontwikkeling zoals vastgelegd nauwlettend gevolgd en maakt het voor ons mogelijk om nieuwe doorrekeningen te maken. Daarbuiten hanteren we, na overleg met andere eenpitters en de accountant, de aanname dat indexeringen in personeelslasten over het algemeen budgetneutraal mee geïndexeerd worden in de bekostiging.

8.4.3 Krapte op de arbeidsmarkt

Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt (gebrek aan beschikbaar

onderwijspersoneel) kan het zo zijn dat bij vertrek van medewerkers (los van de opgenomen bezuinigingstaakstellingen) vervangend personeel niet eenvoudig kan worden gevonden. Daardoor zou in sommige situaties relatief dure inhuur noodzakelijk kunnen zijn.

8.4.4 WIA –instroom

Er kunnen langdurige ziektegevallen zijn waarbij het risico bestaat dat de desbetreffende medewerkers instromen in de WIA. De School of Understanding heeft tot op heden zeer beperkte instroom in de WIA, maar dit zou kunnen wijzigen. De instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie; daardoor stijgen de loonkosten (het gedifferentieerde premiepercentage wordt jaarlijks per werkgever vastgesteld). Dit gedifferentieerde premiepercentage is voor de School of Understanding laag, maar dat kan bij hogere WIA-instroom veranderen. Het WIA-risico kan gedeeltelijk worden beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie, maar kan niet geheel worden uitgesloten. Het effect op de gedifferentieerde premie wordt pas na 2 jaar verdisconteerd dus de WIA-instroom in 2024 zal pas op zijn vroegst in 2026 effect hebben op de loonkosten.

8.4.5 Transitievergoedingen

Omdat we in de afgelopen jaren hiervoor nauwelijks kosten hebben gehad, hebben we voor 2025 en verder geen kosten voor transitievergoedingen begroot, maar er is een risico dat hiervoor wel kosten moeten worden gemaakt (als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans). Op het moment van opstellen van deze begroting zijn er geen actuele situaties waarvoor betaling van een transitievergoeding wordt verwacht.

9. Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2024 geheel veranderd. De samenstelling bij de start van het schooljaar:

- Evert Jan Bos (voorzitter)
- Elwine Walraven
- Spier ten Doesschate
- Gerard van den Hoven
- Jarise Kaskens

In oktober 2024 zijn afgetreden:

- Spier ten Doesschate
- Gerard van den Hoven
- Jarise Kaskens

In december 2024 is er een wijziging van aanstelling geweest:

- Ruud van Velthoven (toegetreden en benoemd tot voorzitter)
- Evert Jan Bos (afgetreden)
- Elwine Walraven (afgetreden)

9.1 Samenstelling Interne toezicht

Het volledig aan/aftreden rooster van de Raad van Toezicht:

Naam/Jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Spier ten Doesschate (lid vanaf mei 2017, herbenoemd in 2021). Afgetreden: oktober 2024	<u>Hoofd functie:</u> Directeur/Eigenaar Spier ten Doesschate Onderwijsadvies <u>Nevenfuncties:</u> • Lid cliëntenraad Careyn • Lid van de RvT van de Stichting Samenwerking Nieuwegein
Gerard van den Hoven (lid vanaf juli 2017, herbenoemd in 2021) Afgetreden: oktober 2024	<u>Hoofd functie:</u> Directeur/Eigenaar InnoHoven, organisatie- en adviesbureau voor onderwijs en welzijn <u>Nevenfuncties:</u> • Bestuurslid Stichting Kansrijke Taal • Bestuurslid VvE Het Bastion
Elwine Walraven	<u>Hoofd functie:</u> • Eigenaar Elwine Walraven Onderwijsadvies

(lid vanaf augustus 2018, herbenoemd in 2024) Afgetreden: december 2024	• Projectleider Anders Organiseren Stichting BOOR • Projectmanager Onderwijsregio Rotterdam PO • Kwartiermaker Realisatie Eenheid • Projectleider Pleysier College
Evert Jan Bos (voorzitter) (junior lid vanaf 2020, benoemd als lid per 10 november 2021, geëffectueerd met statutenwijziging begin 2022) Afgetreden: december 2024	<u>Hoofdfunctie:</u> Manager Bedrijfsvoering bij de Nederlandse Transplantatie Stichting
Jarise Kaskens (secretariële ondersteuning vanaf 2020, benoemd als lid per 10 november 2021, geëffectueerd met statutenwijziging begin 2022) Afgetreden: oktober 2024	<u>Hoofdfunctie:</u> • Hogeschool hoofddocent en onderzoeker Hogeschool Windesheim • Lector Didactiek van hoge verwachtingen bij Hogeschool Rotterdam <u>Nevenfuncties:</u> • Netwerklid JSW • Secretaris Stichting Vrienden van het Biltse Meertje
Ruud van Velthoven (lid vanaf december 2024, benoemd als voorzitter in december 2024)	geen

9.2 Bezoldiging

Er geldt op dit moment geen bezoldiging, vergoeding of vacatieregeling voor de toezichthouders.

9.3 Aanstelling accountant

In maart 2022 is de accountant aangesteld voor de komende jaren. Het betreft De Jong & Laan uit Amsterdam.

9.4 Vormgeving toezicht

Het toezicht op de School of Understanding is sinds 2022 vormgegeven middels een Raad van Toezicht model. De RvT houdt hierbij toezicht op de school en vergadert meerdere keren per jaar met de bestuurder.

In 2024 is er wegens omstandigheden slechts 2 keer formeel vergaderd en heeft er twee maal een informeel overleg plaatsgevonden tussen de RvT en de directeur/bestuurder. Tevens heeft de RvT verschillende malen zelf overlegd.

Daarnaast zijn er sociale activiteiten van de school (zoals het Zomerfeest) bezocht door leden van de Raad van Toezicht.

9.4.1 Formele taken

We hebben ons in 2024 gericht op onze formele taken:

- Vaststellen begroting, jaarrekening, bestuursverslag en meerjarenplan. Conceptversies worden besproken, waarbij de RvT kritische vragen stelt op de verschillende onderdelen. Na verschillende rondes worden de stukken (wanneer akkoord) vastgesteld binnen een RvT vergadering.
- Toetsen van inkomen uitvoerend bestuurder tegen WNT
- Door middel van discussies met de uitvoerend bestuurder en de leden van de financiële commissie (en daarna met de hele RvT) wordt er continu kritisch gekeken naar de verwerving en de besteding van financiële middelen door de School of Understanding. Hierbij is speciale aandacht voor zowel de rechtmatige verwerving van financiële middelen als voor de rechtmatige en doelmatige besteding van deze zelfde financiële middelen. Hierbij wordt er toezicht gehouden op het naleven van relevante wetgeving zoals de WvO, eventuele subsidies van de Gemeente Amstelveen en wordt er op toegezien dat de verwerving binnen de subsidieregeling valt. Tevens wordt er op kwartaal gekeken naar de actuele status van de besteding van middelen en hoe deze zich verhoudt tot de originele begroting. De RvT stelt hierbij kritische vragen zodat duidelijk wordt of de middelen doelmatig besteed worden en gehandeld wordt volgens het Treasury statuut. Ook de bevindingen van de accountant in het accountantsverslag worden tezamen met de bestuurder besproken en gekeken welke noodzakelijke acties opgepakt moeten worden (uiteraard worden deze daarna gemonitord).
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur middels het regelmatig voeren van inhoudelijke gesprekken, discussies en eenmaal per jaar een remuneratie gesprek met de bestuurder.
- Toezicht op naleving van wettelijke voorschriften, dit door relevante nieuwe wetgeving (of wijzigingen van huidige wetgeving) te bespreken binnen een RvT vergadering en met de bestuurder te bespreken welke invloed dit heeft op het beleid van de School of Understanding.

Om de feeling bij de school nog sterker te maken is in 2023 besloten om rondom elke vergadering één van de MT leden een update te laten geven vanaf de 'werkvloer'. Hier gaat het vooral om de dagelijkse gang van zaken en bijzonderheden die bij de school horen. In 2024 is dit in de eerste vergaderingen voortgezet, omdat is gebleken dat hierdoor een beter beeld ontstaat van de gang van zaken op school, welke uitdagingen er op de 'werkvloer' liggen en hoe hier op geacteerd wordt.

9.4.2 Professionalisering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt zich in de eerste maanden van 2024 bezig met de verdere professionalisering van het toezicht. Vanuit het opgestelde Waardegericht Toezichtskader wordt het toezicht vormgegeven. In 2024 is daarbij gewerkt volgens een opgestelde planning inclusief rapportages.

9.4.3 Raad van Toezicht en relevante wet- en regelgeving en Code Goed Bestuur

De RvT ziet toe op naleving van alle relevante wet- en regelgeving (Wvo, AVG, e.d.). De RvT heeft zich gedurende het jaar actief laten informeren over implementatie van nieuwe regels, onder meer rondom AVG-toestemmingen en aanbestedingsprocedures. De RvT hanteert de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs onverkort en ziet toe op de naleving ervan door de bestuurder. In 2022 zijn alle statutaire stukken geactualiseerd en afgestemd op de Code. RvT heeft de ontwikkelingen binnen de PO-raad richting een nieuwe Code Goed Bestuur gevolgd en is voornemens de voorgenomen wijzigingen in 2025 door te voeren.

9.4.3 Zelf-evaluatie

In 2024 is veel van de aandacht gegaan naar de gesprekken over de verhouding tot de bestuurder. Er heeft geen expliciete zelf-evaluatie plaatsgevonden buiten korte incheck momenten. In 2025 zal dit actief geagendeerd worden.

9.5 Verslag over kalenderjaar vanuit RvT

9.5.1 Activiteiten

In 2024 is de Raad van Toezicht driemaal formeel bij elkaar gekomen. Een reguliere vergadering, een vergadering naar aanleiding van de toekomst en continuïteit van de stichting en een vergadering waarin de nieuwe voorzitter aantrad en de oude leden aftraden. In de eerste helft van het jaar is er ook een overleg met de audit commissie geweest. Verder zijn er verschillende overleggen geweest tussen de RvT onderling en afvaardigingen van de RvT met de bestuurder.

9.5.2 Verslag oude voorzitter

Opgesteld door de voorgaande voorzitter Raad van Toezicht Evert Jan Bos over de periode tot 13 december 2024:

Helaas bleek gedurende het jaar dat op dit gebied de verwachtingen vanuit de RvT en benodigdheden voor het goed houden van toezicht niet gematched konden worden vanuit de directeur/bestuurder. De RvT is hierover voor de zomervakantie in gesprek gegaan met de directeur/bestuurder en heeft aangegeven dat er volgens de RvT veranderingen nodig waren om dit voor de toekomst structureel beter vorm te geven. In verschillende sessies en overleggen werd duidelijk dat de uitgangspunten en denkwijzen van de RvT en de directeur/bestuurder te ver uit elkaar lagen om hier gezamenlijk mee verder te kunnen. De RvT heeft op dat moment besloten om als geheel op te stappen en de directeur/bestuurder samen met de school de mogelijkheid te geven om met een nieuwe RvT een nieuwe start te maken en de school op een goede manier de toekomst in te loodsen.

Om dit proces ordentelijk te laten verlopen is de RvT in het najaar van 2024 gefaseerd afgetreden en is er een begin gemaakt met het vormgeven van een nieuwe RvT, waarbij Ruud van Velthoven in december 2024 benoemd is als nieuw lid en tevens voorzitter van de RvT van de School of Understanding. De vertrekkende RvT heeft ondanks dat het spijtig is hoe de zaken verlopen zijn, wel het gevoel dat de gesprekken en het uiteindelijke vertrek van de RvT een positieve bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling van de school. De RvT heeft het vertrouwen dat de bewustwording om veranderingen door te voeren richting de toekomst en de urgentie om hiermee aan de slag te gaan nu wel boven aan de prioriteitenlijst staat.

De school zit nog immer in een proces waarbij het in de overgang zit van een net startende school naar een school die geborgd moet worden. Meer processen en structuur horen daarbij, mits deze de ontwikkeling van de kinderen niet in de weg zitten. De Raad van Toezicht en de school werken daarin samen om dit op een zo goed mogelijke manier met elkaar in te vullen. In 2024 is daarbij helaas gebleken dat de verwachtingen op dit gebied en de invulling hiervan voor de toekomst niet met elkaar overeen kwamen. Op basis daarvan is besloten om de directeur/bestuurder en de school de mogelijkheid te geven om dit op de eigen manier vorm te geven. Als vertrekkende RvT betreuren we het daadwerkelijke vertrek en wensen alle medewerkers, de school en de nieuwe leden van de RvT alle goeds en wijsheid toe richting de toekomst.

Namens de afgetreden Raad van Toezicht,

Evert Jan Bos, Voorzitter (afgetreden op 13 december 2024)

9.4.3 Verslag nieuwe voorzitter

Opgesteld door de huidige voorzitter Raad van Toezicht Ruud van Velthoven over de periode vanaf 13 december 2024:

Bij het toetreden tot de raad van toezicht heb ik, en hebben we na het aantreden van het tweede lid in 2025, ons verdiept in de huidige situatie. We zijn in gesprek gegaan met leden van de voorgaande raad van toezicht en de bestuurder, we hebben gekeken naar het laatste bestuursverslag, de huidige begroting, het koersplan, het jaarplan met evaluatie en de financiële realisatiecijfers.

We hebben de begroting en realisatie doorgenomen en besproken. Zo zijn we in gesprek gegaan over de verhouding tussen overhead en directe kosten en de continuiteitsrisico's van een eenpitter in dit bestel. Ook hebben we kritische vragen gesteld over de impact van fluctuaties in het leerling aantal op formatie en vice versa. Ook hebben we vragen gesteld over de organisatie van HR en Finance en de achterliggende checks en balances. Ook hebben we nog specifiek stilgestaan over de inzet van middelen vanuit de gemeente in het kader van Elementa. Hier hebben we naar gekeken in het kader van rechtmatigheid en doelmatigheid. Op basis van de antwoorden hebben in deze verdieping vastgesteld dat de organisatie in control is, de processen toereikend en de continuïteit voldoende gewaarborgd. We hebben dan ook goedkeuring gegeven aan begroting en (concept)bestuursverslag. We hebben vastgesteld dat er een meerjaren koersplan ligt met goedkeuring van de relevante gremia.

Waar we met de vertrekkende leden van de raad van toezicht delen dat er een fundamentele vraag ligt over de complexiteit van een eenpitter in ons huidige onderwijsbestel, zien we geen aanleiding tot urgente zorgen. De financiële situatie is op orde met een goed meerjarenperspectief en een riant reservepositie. De onderwijskwaliteit is op orde en er is duidelijk zicht op ontwikkeling. We zien een actief uitgevoerde PDCA cyclus en een lerende organisatie. We worden gesterkt in deze conclusie door de conclusie van de inspectie van het onderwijs die voor kwaliteitscultuur en uitvoer een 'Goed' als beoordeling geeft. Dat gezegd hebbende hebben we als raad van toezicht, in overleg met de bestuurder, de scenarioanalyse voor de toekomst van de school de hoogste prioriteit gegeven in ons reguliere overleg. We willen dit proces uiteraard samen met de school vormgeven en gaan daarom ook actief in gesprek met directie en medezeggenschap hierover.

In 2024 is de RvT actief opgetreden als werkgever van de bestuurder. Zo zijn er diepgaande gesprekken geweest over de (schijn van) belangenverstrengeling. Daarnaast is besloten om de bestuurder voor het schooljaar 2024-2025 na bijna een decennium aan onbezoldigde invulling van zijn functie een WNT-adequate vergoeding te geven. De hoogte en vorm hiervan hebben we afgestemd met de accountant.

We hebben gekeken naar de huidige two-tier inrichting en governance. Op dit moment voldoet deze prima aan de eisen van deze organisatie. Zoals hierboven genoemd gaan we dit kalenderjaar in gesprek over een toekomstbestendig model voor de organisatie.

De RvT is in 2024 in formele zin drie keer bij elkaar gekomen. Daarbij zijn er verschillende kleinere overleggen geweest met de auditcommissie, delegaties namens de RvT met de bestuurder en de RvT onderling.

Namens de Raad van Toezicht,

Ruud van Velthoven, Voorzitter (aangetreden op 13 december 2024)

Bijlage 1. Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

Financiële kengetallen 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Grondslagen voor bepaling resultaat

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

Staat van Baten en Lasten 2024

Kasstroomoverzicht

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Voorwaardelijke verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

WNT-verantwoording 2024 School of Understanding

Voorstel bestemming resultaat 2024

Financiële kengetallen 2024

					2024	2023
Aantal leerlingen per 1 oktober					192	223
	Omschrijving	Omschrijving	Formule	Norm volgens commissie Don		
1	Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door balanstotaal	30%	48,54%	59,33%
2	Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	1,5	1,73	1,97
3	Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is verlopen	Exploitatieresultaat gedeeld door alle baten	0%	0,51%	-1,20%
4	Kapitalisatie-factor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door Totale baten		31,50%	39,35%
5	Financiële buffer	Financiële buffer om risico's op te kunnen vangen.	Hier: Vlottende activa minus schulden op korte termijn gedeeld door totale baten	10% van totale baten	14,71%	13,31%
6	Huisvestingsratio		(Huisvestingslasten + afschrijvingen)/totale lasten		10,81%	10,52%
7	Weerstandsvermogen	De verhouding tussen de reserves en de jaarlijkse Rijksbijdragen	Eigen vermogen gedeeld door de rijksbaten	15%	20,72%	20,84%
8	Rijksbijdrage per leerling	Gemiddelde rijksbijdrage per leerling	Rijks baten gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober		€ 8.929,07	€ 7.643,53
9	Personele last per leerling	Gemiddelde personeelslast per leerling	Personeelslasten gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober		€ 7.830,77	€ 6.764,52
10	Ratio normatief eigen vermogen	Geeft publiek EV in verhouding tot een norm voor publiek EV			0,73	0,68
11	Verhouding lasten onderling	Aandeel van de kosten in de totale kosten				
	Personeelskosten gedeeld door totale lasten				0,78	0,79
	Afschrijvingen gedeeld door totale lasten				0,02	0,02
	Huisvestingskosten gedeeld door totale lasten				0,09	0,08
	Overige instellingslasten gedeeld door totale lasten				0,11	0,10

Grondslagen voor de jaarrekening

ALGEMEEN

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2024 van Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Hoorn. De jaarrekening is opgemaakt door het bestuur onder de eindverantwoordelijkheid van de interne toezichthouder in haar toezichthoudende en controlerende rol binnen de instelling.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling zijn Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen voor bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij, bijvoorbeeld door overlap van bestuurders en toezichthouders. Op basis van de verslaggevingsregels dient de aard en omvang van transacties van betekenis met verbonden partijen te worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van dergelijke transacties zijn dit jaar geen sprake.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben **geen** presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat

van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2022.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Investeringssubsidies worden direct in mindering gebracht op de investeringen en niet gepassiveerd in de balans. Onderdeel van de materiële vaste activa zijn ook de kosten voor groot onderhoud, de instelling heeft hiervoor geen voorziening gevormd op de balans.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardevermindering die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingspercentage per jaar / afschrijvingstermijn
Meubilair	10% - 20% / (5 - 10 jaar)
Inventaris en apparatuur	3,33% - 20% / (5 - 30 jaar)
Leermiddelen (OLP)	12,5% / (8 jaar)
ICT	20% - 33,33% / (3 - 5 jaar)

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen – Algemene Reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de instelling en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten.

Eigen vermogen - Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderbijdrage, tussen- en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening ultimo 2023 is bepaald op basis van het landelijk gemiddelde bedrag per medewerker.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekening clausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingsprojecten

Met betrekking tot de huisvestingsprojecten waarvoor subsidies worden ontvangen van de gemeente en de instelling het bouwweerschap voert, worden niet verantwoord in het resultaat, maar verlopen via de balans (vordering/schuld gemeente inzake huisvestingsprojecten). Eventueel aanvullende investeringen boven het bouwbesluit van de gemeente worden geactiveerd.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1.1 Balans per 31 december 2024			
		31-12-24	31-12-23
		EUR	EUR
<u>Vaste activa</u>			
1.2 Materiële vaste activa	74.802	97.362	
		74.802	97.362
<u>Vlottende activa</u>			
1.5 Vorderingen	148.113	130.274	
1.7 Liquide middelen	534.864	381.188	
		682.977	511.462
		757.779	608.823
2.1 Eigen vermogen		345.719	343.644
2.2 Voorzieningen		5.226	5.572
2.3 Kortlopende schulden		406.834	259.607
		757.779	608.823

Staat van Baten en Lasten over 2024

1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024 EUR	Begroting Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.714.381	1.581.489	1.704.509	
3.2 Overige overheidsbijdragen	118.648	89.300	87.785	
3.5 Overige baten	<u>89.664</u>	<u>150.950</u>	<u>94.257</u>	
Totaal baten		1.922.693	1.821.739	1.886.551
Lasten				
4.1 Personele lasten	1.503.506	1.460.034	1.508.488	
4.2 Afschrijvingen	35.454	40.852	39.787	
4.3 Huisvestingslasten	172.589	157.671	161.121	
4.4 Overige instellingslasten	<u>212.209</u>	<u>208.258</u>	<u>200.201</u>	
Totaal lasten		<u>1.923.758</u>	<u>1.866.815</u>	<u>1.909.597</u>
Saldo baten en lasten		-1.065	-45.076	-23.046
5 Financiële baten en lasten	<u>3.140</u>	<u>-</u>	<u>413</u>	
		3.140	-	413
Totaal resultaat		<u>2.075</u>	<u>-45.076</u>	<u>-22.633</u>

Kasstroomoverzicht

1.3 Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	EUR		EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-1.065		-23.046
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	35.454		39.787	
-mutaties voorzieningen	-346		-21	
-mutaties lopende schulden	-		-	
		35.108		39.766
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	-17.839		-10.908	
-schulden	147.226		6.769	
		129.387		-4.139
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-3.140		-413	
		3.140		413
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		166.570		12.994
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	12.894		8.015	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-12.894		-8.015
Mutatie liquide middelen		153.676		4.979
Stand liquide middelen per 1-1		381.188		376.209
Mutatie boekjaar		153.676		4.979
Stand liquide middelen per 31-12		534.864		381.188

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa

	Aanschaf prijs EUR	Cumulatieve afschrijvingen EUR	Boekwaarde 1-1-2024 EUR	Investering EUR	Desinvest. aanschafpr. EUR	Desinvest. afschrijving	Afschrijving EUR	Aanschaf prijs EUR	Cumulatieve afschrijving EUR	Boekwaarde 31-12-2024 EUR
Meubilair	129.303	80.600	48.703	-	-	-	5.237	129.303	85.837	43.466
Inventaris en apparatuur	2.031	1.456	575	-	-	-	203	2.031	1.659	372
OLP	70.271	68.814	1.457	-	-	-	1.457	70.271	70.271	-
ICT	198.572	151.946	46.626	12.894	-	-	28.556	211.466	180.502	30.964
Totaal materiële activa	400.177	302.816	97.361	12.894	-	-	35.453	413.071	338.269	74.802

1.5 Vorderingen

	2024		2023
	EUR		EUR
Debiteuren		-	10.732
Vordering OCW	13.021	19.699	
Overige vorderingen	102.365	55.864	
	115.386		75.563
<u>Overlopende activa</u>			
Vooruitbetaalde kosten	32.727	43.303	
Overige overlopende activa	-	676	
	32.727		43.979
Totaal vorderingen	148.113		130.274

1.7 Liquide middelen

	2024		2023
	EUR		EUR
Betaalrekeningen	305.034	383.854	
Schatkistbankieren	229.830	-2.666	
Totaal liquide middelen	534.864		381.188

2.1 Eigen vermogen		Stand	resultaat	overige	stand	resultaat	overige	stand
		1-1-2023	2023	mutaties	31-12-2023	2024	mutaties	31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve								
Algemene reserve		268.651	-19.172	-	249.479	2.042		251.521
Bestemmingsreserve concept / nieuwbouw		10.000	-	-	10.000	0	-	10.000
Bestemmingsreserve NPO		-22.293	22.293	-	-	0	-	-
Bestemmingsreserve Elementa		-29.218	29.218		-	0		-
Bestemmingsreserve privaat		18.768	16.594	-	35.362	0	-	35.362
Bestemmingsreserve privaat niet bestede OB		62.916	16.211	-65.587	13.541	0		13.541
Bestemmingsreserve privaat toekomstige afschr. OB		-21.862	-8.462	65.587	35.263	0		35.263
Totaal eigen vermogen		286.962	56.682	0	343.645	2.042	0	345.687

2.2 Voorzieningen		Stand	Vrijval	Onttrekkingen	Stand	Kortlopend	Middellang	Langlopend
		1 jan.			31 dec.	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelsvoorzieningen								
Voorziening jubilea		5.572	-346	-	5.226	1.823	-	3.403
Totaal voorzieningen		5.572	-346	-	5.226	1.823	-	3.403

2.3 Kortlopende schulden

		2024 EUR	2023 EUR
Schulden aan gemeenten		4.861	6.829
Crediteuren		21.098	58.130
Belastingen en premies sociale verzekeringen			
Loonheffing	62.186	57.390	
Pensioenen	16.178	14.453	
		<u>78.364</u>	<u>71.843</u>
Overige schulden			
Nog te besteden sponsorgelden	1.126	1.126	
Overige	167.784	4.057	
		<u>168.910</u>	<u>5.183</u>
Overlopende passiva			
Vakantiegeld	43.606	44.268	
Vervangingsfonds	3.629	3.274	
Participatiefonds	1.337	1.746	
Accountants- en administratiekosten	3.630	7.454	
Overlopende ouderbijdrage en opvang	61.399	57.614	
Overige overlopende passiva	20.000	3.266	
		<u>133.601</u>	<u>117.622</u>
Totaal kortlopende schulden		<u>406.834</u>	<u>259.607</u>

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich verder geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Administratie

De stichting heeft de financiële en personele administratie uitbesteed aan OOG Onderwijs & Jeugd. Met dit administratiekantoor is een overeenkomst afgesloten op 18 juni 2020 en deze loopt vanaf 1 januari 2021. De afgesproken looptijd van het contract betreft één jaar en deze wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De opzegtermijn is 1 jaar. De jaarlijkse kosten betreffen € 25.298

Schoonmaak

De stichting heeft op 29 juni 2021 een overeenkomst gesloten met FSO, Schoonmaak voor onbepaalde tijd. Het contract is ingegaan op 11 oktober 2021 en kan ieder moment worden beëindigd. De opzegtermijn is 3 maanden. De jaarlijkse kosten betreffen € 46.561.

Bruikleenovereenkomsten pand

Met de gemeente Amstelveen is op 28 juli 2016 een bruikleenovereenkomst overeengekomen inzake het pand aan Pandora 4a-5 te Amstelveen voor een periode van 1 jaar. De looptijd is één schooljaar met telkens een stilzwijgende verlenging van een jaar. Het pand wordt om niet in bruikleen gegeven. De overeengekomen onderhoudsbijdrage bedraagt € 47.410 op jaarbasis inclusief 3% administratiekosten en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Op 1 augustus 2021 is met de gemeente Amstelveen een bruikleenovereenkomst overeengekomen inzake het pand aan Pandora 4 te Amstelveen voor een periode van 1 jaar. De looptijd is t/m 31 juli 2022 en kan worden verlengd voor aansluitende perioden van telkens 1 jaar. Het pand wordt om niet in bruikleen gegeven. De onderhoudsbijdrage bedraagt € 7.820 op jaarbasis inclusief 3% administratiekosten.

Elementa

De School of Understanding is de opdrachtnemer/uitvoerder van de regionale voorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Dit gebeurt in opdracht van het samenwerkingsverband Amstelronde voor het onderwijs en de (extra) ondersteuning. Ten aanzien van de jeugd- en opvoedhulp zijn de gemeenten binnen regio Amstelland de opdrachtgever en derhalve de financiers.

Detachering personeel naar School of Understanding Opvang

Van november 2018 tot en met juli 2021 zijn personeelsleden van School of Understanding Onderwijs gedetacheerd bij School of Understanding Opvang. Deze baten zijn exclusief omzetbelasting gefactureerd en ontvangen. Dit is meerdere malen onder de aandacht gebracht van de Belastingdienst, maar dit heeft niet tot een uitspraak van de Belastingdienst geleid. Over de genoemde periode is een omzet ontvangen van € 42.700, waardoor het BTW risico € 8.967 bedraagt. Deze mogelijke schuld is niet opgenomen onder de belastingschulden in de jaarrekening. Met ingang van 1 augustus 2021 zijn de activiteiten van School of Understanding Opvang gestaakt en wordt de opvang bij een externe partij ingekocht.

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2024.

Wel is het bapo-verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo-verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	35.454	40.852	39.787
Huisvestingslasten			
Huur	23.702	15.000	19.206
Onderhoud	58.134	58.800	59.466
Energie en water	34.219	39.170	34.454
Schoonmaakkosten	47.581	38.150	39.591
Overige huisvestingslasten	8.953	6.551	8.404
	172.589	157.671	161.121
Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	91.638	59.758	68.781
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	45.456	51.000	54.032
Overige lasten	75.115	97.500	77.388
	212.209	208.258	200.201
Financiële baten en lasten			
Rente baten	3.140	-	451
Rente lasten	-	-	-38
	3.140	-	413
<i>Specificatie honorarium</i>	2024	2023	
Onderzoek jaarrekening	12.100	10.648	
Fiscale advisering	-	422	
<i>Accountantslasten</i>	12.100	11.070	

Overige toelichtingen

WNT-verantwoording 2024 Stichting School of Understanding Nederland

De WNT is van toepassing op Stichting School of Understanding Nederland. Het voor Stichting School of Understanding Nederland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €138.000 (Klasse A).

	2022	Aantal complexiteitspunten
1A totale baten (t-2)	1.805.408	2
1B aantal leerlingen (t-2)	223	1
1C aantal onderwijssoorten (t-2)	1	1
Totaal aantal punten		4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ¹	0,225
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.938
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	12.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.980
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	12.938
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	T. Koenderink
Functiegegevens	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.
Dienstbetrekking?	N.v.t.

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.
Bezoldiging	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

FUNCTIE	
E.J. Bos	Voorzitter (tot 13 december 2024)
G. Velthoven	Voorzitter (vanaf 14 december 2024)
E. Walraven	Lid
J.J. ten Doesschate	Lid
J. Kaskens	Lid
G. van den Hoven	Lid

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Gegevens 2024			
T. Koenderink is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking met T. Koenderink	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	1-8-2022	Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	€137.317
Gegevens per WNT-instelling	1-8-2024	School of Understanding Nederland	€ 12.938
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€150.255
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€233.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden		N.v.t.	N.v.t.

waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁴	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

T. Koenderink is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking met T. Koenderink	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	1-8-2022	Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	€110.254
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatiebepaling			€110.254
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€223.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Voorstel bestemming resultaat

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt € 2.075.

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt aan het eigen vermogen toe te voegen:

Algemene reserve	2.075
Bestemmingsreserve privaat	0
Reserve privaat toekomstige afschrijvingen OB	0
	2.075

Overige gegevens

Statutaire resultaatbestemming

De statuten schrijven niet voor hoe het resultaat wordt bestemd.

Controleverklaring Accountant

De Controleverklaring van de Accountant is als bijlage bij deze jaarrekening gevoegd.

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting School of Understanding Nederland
Pandora 4 a-5
1183 KK AMSTELVEEN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting School of Understanding Nederland te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting School of Understanding Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting School of Understanding Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pag. 5 tot en met 61);
- de overige gegevens (pag. 85).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 27 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant