



**Het Schoolondersteuningsprofiel van
de School of Understanding**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1. Het Schoolondersteuningsprofiel

2. De aanmelding

2.1 Aanmelding

2.2 Beoordeling van beschikbare plaatsen

2.3 Zes weken voor onderzoeksplicht

2.4 Beoordeling van ondersteuningsbehoefte

2.5 Indien niet voldaan kan worden aan ondersteuningsbehoefte

3. Basisondersteuning

3.1 Wat valt er binnen de basisondersteuning?

3.1.1 Gedifferentieerd aanbod door middel van instructiegroepen

3.1.2 Lichte Ondersteuning executieve vaardigheden

3.1.3 Differentiatie in zelfsturing

3.1.4 Talenten een plek geven

3.1.5 Ondersteuning welbevinden & levenshouding en uitdagingen hierin: perfectionisme, faalangst, fixed mindset

3.1.6 Sociaal emotionele ontwikkeling

3.1.7 Ondersteuning van uitdagingen op het gebied van lezen en rekenen

3.2 Wat kunnen we niet bieden in onze basisondersteuning:

3.2.1 Beperkt bieden: Structuur & Rust

3.2.2 Beperkt bieden: Onvermogen tot autonomie

4. De basisondersteuning

4.1 Plan

4.1.1 Crunch

4.1.2 Groepsbesprekingen

4.1.3 Analyse uit de IEP, observaties in de klas en portfoliogesprekken

4.1.4 Plan

4.2. Do

4.2.1 Uitvoering van het Plan

4.3 Check

4.3.1. Evaluatie

4.4 Act

4.4.1 Bepaling volgende stap

5. Extra ondersteuning

5.1 Wat valt er binnen de extra ondersteuning?

5.1.1 Zwarte Ondersteuning executieve functies

5.1.2 Maatwerk in de vorm van opbouw school bereidheid en/of schaduw

5.1.4 Opmerking over ondersteuning van cognitief talent

5. De extra ondersteuning

5.1 Plan

5.1.1 Inplannen van een gesprek met ouder(s)/verzorger(s)

[5.1.2 In kaart brengen van benodigde stappen](#)

[5.1.3 Betrekken van externe partijen](#)

[5.1.4 Opstellen van een plan van aanpak](#)

[5.2 DO](#)

[5.2.1. Uitvoering van het Plan](#)

[5.3 Check](#)

[5.3.1: Evaluatie van het plan](#)

[5.4 Act](#)

[5.4.1 Bepaling volgende stap](#)

1. Het Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs is de School of Understanding Amstelveen aangesloten bij samenwerkingsverband de Amstelronde. Binnen een samenwerkingsverband is de opdracht van een school om haar Schoolondersteuningsprofiel aan te geven.

De ondersteuning die we bieden kan verdeeld worden in twee categorieën. De ondersteuning die we standaard kunnen bieden en de ondersteuning die een buitenreguliere tijds-, expertise- en/of geldinvestering vereist.

1. Als deel van ons concept kunnen we een aantal zaken die op een andere school gezien zou worden als 'arrangement' of maatwerk standaard aanbieden omdat het deel is van onze basisondersteuning. Denk hierbij aan didactische differentiatie en begeleiding bij executieve functies en levenshouding. Tegelijkertijd zijn er daardoor een aantal zaken die we juist moeilijker kunnen bieden, zoals een prikkelarme omgeving. Zie hieronder voor een concrete uitwerking.
2. Daarnaast is er een aantal zaken die we in de praktijk aanbieden maar die niet in het reguliere proces een plek kunnen krijgen. Dit betekent dat er extra aandacht, tijd, geld en/of expertise heen moet in de vorm van een-op-eengesprek, begeleiding in kleine groepen of externe expertise. Dit brengt automatisch met zich mee dat we een beperkte bandbreedte hebben. Immers, we hebben als eenpitter een beperkte beschikking en middelen om dit in te vullen wat we maar een keer uit kunnen geven. Zie wederom hieronder voor een concrete uitwerking.

Om deze reden onderscheiden we deze twee zaken: zo kunnen we aangeven dat we, zolang de dorpen niet vol zitten, in principe alle kinderen met ondersteuningsvragen uit categorie één adequaat kunnen begeleiden. Maar dat het bieden van onderwijs aan kinderen met ondersteuningsvragen uit categorie twee afhangt van de huidige ondersteuningsdruk op het dorp en de school. Dit kan betekenen dat we ons in die categorie handelingsverlegen moeten verklaren voor een nieuw kind dat wellicht een identieke ondersteuningsvraag heeft als een aanwezig kind.

Verder beschrijven we expliciet ons schoolondersteuningsprofiel in die termen: ons ondersteuningsprofiel. We blijven waar mogelijk weg bij diagnostiek en classificering maar definiëren de ondersteuning die wij bieden. Vervolgens kijken we naar de ondersteuning die een kind nodig heeft en of dit een match is met ons aanbod.

2. De aanmelding

De eerste beslissingen die moeten worden genomen op het gebied van ondersteuning en zorg binnen onze school, worden al genomen bij de aanmelding van het kind. Hieronder worden de stappen beschreven die gevolgd worden bij de aanmelding van een kind op de School of Understanding. Het doel van deze procedure is om een zorgvuldige afweging te maken met betrekking tot de plaatsing van het kind en om te waarborgen dat de ondersteuningsbehoefte van het kind optimaal wordt voorzien.

2.1 Aanmelding

De ouder(s)/verzorger(s) dienen hun kind aan te melden bij de School of Understanding door middel van het indienen van een aanmeldingsformulier. Dit formulier dient getekend te zijn door degene die het gezag over het kind heeft/ hebben.

2.2 Beoordeling van beschikbare plaatsen

Na ontvangst van de aanmelding zal de school bekijken of er voldoende beschikbare plaatsen zijn voor het betreffende kind. Indien er plaats is, zal de aanmelding doorgaan naar de volgende stap. Indien er geen plaats beschikbaar is, zal de aanmelding worden afgewezen op basis van de groepscapaciteit. Mocht een kind op de wachtlijst worden geplaatst, gaan de zes weken voor de onderzoeksplicht pas lopen op het moment dat het kind in aanmerking komt voor plaatsing.

2.3 Zes weken voor onderzoeksplicht

De wettelijke zes weken van de onderzoeksplicht beginnen op de datum dat de ouder(s)/verzorger(s) het kind aanmelden en er een plaatsingsmogelijkheid is.

Tijdens deze periode zullen er gesprekken plaatsvinden tussen de school, de ouder(s)/verzorger(s), voorschoolse partners, vorige scholen (indien van toepassing) en eventuele externe partners. We zullen ook eventuele relevante stukken opvragen. Het doel van deze gesprekken en het opvragen van de stukken is het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van het kind.

De ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht om relevante informatie over beperkingen in onderwijsparticipatie en stoornissen of handicaps te verstrekken. Mochten zij ervoor kiezen om dit niet te doen, wordt de aanmelding buiten behandeling gelaten.

2.4 Beoordeling van ondersteuningsbehoefte

Op basis van de verkregen informatie uit de gesprekken en eventuele aanvullende informatie, zal de school een beoordeling maken of wij in staat zijn te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. Indien wij van oordeel zijn dat wij aan de ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen, zal het kind worden aangenomen en zal er een startdatum worden gepland.

2.5 Indien niet voldaan kan worden aan ondersteuningsbehoefte

Indien wij van mening zijn, niet te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, zal dit zorgvuldig worden beargumenteerd en in een gesprek met ouder(s)/ verzorger(s) worden toegelicht. De school zal in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel het Samenwerkingsverband op zoek gaan naar een passende onderwijsplek waar het kind wel de benodigde ondersteuning kan ontvangen.

Wij streven ernaar om deze procedure op een transparante en zorgvuldige wijze uit te voeren, met het uiteindelijke doel het welzijn en de ontwikkeling van het kind te waarborgen.

3. Basisondersteuning

3.1 Wat valt er binnen de basisondersteuning?

Onderstaande ondersteuning kunnen we bieden als onderdeel van ons reguliere aanbod zonder werkdrukverhoging bij het team of extra financiële middelen.

3.1.1 Gedifferentieerd aanbod door middel van instructiegroepen

Door het voornamelijk gebruik van individuele instructies binnen de dorpen zijn we in staat om een spreiding van maximaal twee jaar tussen de niveaus op verschillende vakgebieden binnen een kind binnen ons reguliere instructiemodel op te vangen. Dit zonder dat er een handelingsplan of maatwerk nodig is. Dit niveau van differentiatie is afdoende om de meeste ondersteuningsvragen van kinderen te accommoderen.

3.1.2 Lichte Ondersteuning executieve vaardigheden

Binnen onze levenslessen ontvangen alle kinderen training in executieve vaardigheden en het grootste deel van het team heeft kennis van het coachen en adviseren van kinderen hierin. Dit is voldoende om lichte uitdagingen met executieve vaardigheden te ondersteunen.

3.1.3 Differentiatie in zelfsturing

Binnen onze dorpen bieden we de mogelijkheid om gedifferentieerd om te gaan met zelfsturing. Sommige kinderen ontvangen veel (bij)sturing om hen te ondersteunen in hun taakgerichtheid. Andere kinderen krijgen de kans om te werken met planperiodes van een week of langer. Op elk van deze niveaus krijgt een kind ondersteuning over het groeien binnen zijn/haar niveau. Dit is voldoende om de meeste ondersteuningsvragen rondom zelfsturing van kinderen op te vangen.

3.1.4 Talenten een plek geven

Door het gedifferentieerde aanbod met redelijk veel mogelijkheid tot inrichting van de week krijgen kinderen de kans om hun eigen talenten een plek te geven. Dit kan bijvoorbeeld binnen IPC-projecten. Kinderen met voldoende zelfsturing kunnen dit doen in eigen projecten. We hebben veel ambities voor de inhoudelijke begeleiding hiervan maar onze mogelijkheden hierin zijn op dit moment nog beperkt.

3.1.5 Ondersteuning welbevinden & levenshouding en uitdagingen hierin: perfectionisme, faalangst, fixed mindset

We begeleiden in onze levenslessen actief kinderen door middel van psycho-educatie. Psycho-educatie is het bewust uitleggen aan kinderen van de onderliggende theorieën achter groei en ontwikkeling en wat je kunt doen om het te beïnvloeden. De oefeningen hierbij zijn gericht op de ontwikkeling van een positieve constructieve levenshouding. In de praktijk lost dit de uitdagingen op het gebied van faalangst, perfectionisme en een fixed mindset bij een groot deel van de kinderen grotendeels op.

3.1.6 Sociaal emotionele ontwikkeling

We begeleiden in onze levenslessen actief kinderen door middel van psycho-educatie en oefeningen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In de praktijk lost dit een deel van uitdagingen op op dit gebied.

3.1.7 Ondersteuning van uitdagingen op het gebied van lezen en rekenen

Vaak geassocieerd onder dyslexie en dyscalculie bieden we de ondersteuning zoals omschreven in ons dyslexie- en dyscalculie protocol.

3.2 Wat kunnen we niet bieden in onze basisondersteuning:

3.2.1 Beperkt bieden: Structuur & Rust

Door onze specifieke organisatievorm blijkt een contra-indicatie van onze school een sterke behoefte aan voorspelbaarheid en een prikkelarme omgeving te zijn. Er is een gestructureerde inrichting van de dag maar hierin zitten, in vergelijking met een reguliere klassensetting, relatief veel wisselmomenten in. Door de opzet van de dorpen, de wisselmomenten tussen de pleinen en het beroep op zelfsturing komt een deel van de kinderen niet tot hun recht, omdat ze een sterke behoefte hebben aan rust, reinheid en regelmaat en een vaste prikkelarme omgeving. Deze kunnen wij op dit moment maar beperkt bieden. We zijn zowel binnen het concept, als voor individuele leerlingen wel interventies aan het doen om hier meer aan tegemoet te komen.

3.2.2 Beperkt bieden: Onvermogen tot autonomie

Ons onderwijs ondersteunt en traint de zelfsturing en de autonomie van kinderen, maar doet ook een steeds sterker beroep hierop. Wanneer een kind om (neurofysiologische) redenen beperkt is in zijn potentieel om dit vermogen te ontwikkelen, wordt het steeds moeilijker hem/haar in ons systeem te begeleiden. Dit vraagt een grote mate van maatwerk.

4. De basisondersteuning

4.1 Plan

4.1.1 Crunch

De PDCA cyclus begint met een kindbespreking, genaamd 'Crunch', waarbij alle mentoren die bij het kind betrokken zijn aanwezig zijn. Deze besprekingen worden gedocumenteerd in het programma Monday, zodat alle teamleden die met het kind werken toegang hebben tot de besproken en afgesproken punten. Dit stelt ons in staat om de ontwikkeling van het kind in de klas te monitoren en te analyseren.

4.1.2 Groepsbesprekingen

Tijdens de groepsbesprekingen wordt het kind besproken door de mentor en de intern begeleider, waarbij de input uit de crunches wordt gebruikt. De punten die worden besproken en de afspraken die gemaakt worden, worden vastgelegd in Monday. Op die manier zijn alle teamleden die met het kind werken op de hoogte van wat er is besproken. Er wordt geëvalueerd of het kind zich voldoende ontwikkelt of extra ondersteuning nodig heeft. Mocht er extra ondersteuning nodig zijn dan wordt er besproken wat die ondersteuning dan inhoudt en wie dat gaat opzetten. Het kan zijn dat het hierbij gaat om ondersteuning die valt onder de basisondersteuning, maar het kan ook zijn dat hierbij de stap wordt gemaakt naar ondersteuning die de basis overschrijdt en dan gaan we naar het volgende niveau van zorg op de School of Understanding. Hierover leest u in het volgende hoofdstuk.

4.1.3 Analyse uit de IEP, observaties in de klas en portfoliogesprekken

Op de School of Understanding gebruiken wij de IEP als leerlingvolgsysteem. De resultaten uit de IEP bieden een momentopname van de ontwikkeling van een kind, afgezet tegen de groei ten opzichte van zichzelf en een landelijk gemiddelde. We analyseren ook observaties in de klas, gericht op cognitieve vakken, executieve functies en levenslessen. Mentorgesprekken en portfoliogesprekken geven inzicht in het perspectief van het kind en de ouder(s) en/of verzorger(s).

4.1.4 Plan

Na analyse van alle gegevens wordt er gekeken voor welke kinderen er een plan moet worden opgesteld. Dit plan wordt dan opgesteld in Parnassys, zodat alle plannen binnen school aan hetzelfde format voldoen en een vast onderdeel zijn van het dossier van het kind. Deze plannen worden besproken met ouder(s) en/of verzorger(s) en zijn ook inzichtelijk voor hen en voor de teamleden.

4.2. Do

4.2.1 Uitvoering van het Plan

De plannen worden uitgevoerd gedurende een half schooljaar, van begin schooljaar tot januari en van januari tot einde schooljaar. Dit loopt gelijk met de periode van de IEP-afname en de portfoliogesprekken. In uitzonderlijke gevallen kan worden afgeweken van deze periode, zoals beschreven in het plan. In de plannen staat beschreven wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering en hoe en hoe vaak de uitvoering plaatsvindt.

4.3 Check

4.3.1. Evaluatie

De plannen worden geëvalueerd aan de hand van een analyse van alle bovenstaande stappen. Resultaten, observaties en gesprekken met verschillende partijen worden gebruikt om te bepalen of de doelen uit het plan zijn behaald. De evaluatie wordt beschreven in het plan. Dit wordt weer opgeslagen in Parnassys.

4.4 Act

4.4.1 Bepaling volgende stap

Op basis van de conclusie uit de evaluatie, wordt een nieuwe ronde van de PDCA cyclus gestart. Als er geanalyseerd is of de doelen zijn behaald, wordt er ook besloten welke volgende stappen nu genomen moeten worden. Dit kan betekenen dat een plan wordt afgesloten, dat het plan wordt doorgezet, al dan niet met aanpassingen of dat er een nieuw plan moet worden opgesteld.

Deze PDCA cyclus vormt een integraal onderdeel van het ondersteuningsproces op de School of Understanding en draagt bij aan een gepersonaliseerde aanpak voor elk kind.

5. Extra ondersteuning

5.1 Wat valt er binnen de extra ondersteuning?

Bij deze ondersteuningsvragen moeten we een beroep doen op ons beschikbare ondersteuningsbudget. Dit is beperkt. Daardoor is ons vermogen om deze zaken te ondersteunen ook beperkt in volume.

5.1.1 Zware Ondersteuning executieve functies

In samenwerking met Orion, op basis van de methode 'Beter bij de Les' en gebaseerd op trainingsmateriaal van een onderwijsadviesbureau gespecialiseerd in talentonderwijs, hebben we een uitgebreid pakket aan interventies om kinderen te begeleiden bij het ontwikkelen van executieve vaardigheden. In de praktijk zijn dit een-op-een interventies voor kortere of langere tijd, waarvoor extra middelen of tijd beschikbaar gemaakt moet worden.

5.1.2 Maatwerk in de vorm van opbouw school bereidheid en/of schaduw

Voor een aantal kinderen is hele dagen alleen naar school gaan nog geen reële stap. In samenwerking met gemeenten en ouders en samenwerkingsverband kunnen we een opstartplan maken waarin we kijken wat wel lukt. Hierin kunnen er aanpassingen in de onderwijsdoelen of onderwijstijden gemaakt worden. Er komen duidelijk te evalueren doelen en een daarbij behorend opbouwschema om te zorgen dat een kind weer succesvol fulltime naar school kan gaan. In sommige gevallen kunnen we ook een schaduwconstructies opzetten. Hierbij wordt een kind de gehele of een gedeelte van de dag individueel ondersteund ter versterking van de zelfsturing, zelfregulatie en ter voorkoming van eventuele escalaties.

5.1.4 Opmerking over ondersteuning van cognitief talent

Een belangrijk thema binnen passend onderwijs op dit moment is (hoog)begaafdheid, of in onze woorden: een ondersteuning van cognitief talent. Door middel van bovenstaande ondersteuning richten we al veel in rondom de vragen:

- Inhoudelijke differentiatie en basis verdieping, verbreding en versnelling
- Ondersteuning van een positieve levenshouding en welbevinden

We hebben een sterk groeiend aanbod voor kinderen met een cognitief talent. Dit komt onder andere door het gebruik van de ontwikkelkasten, IPC lessen in verschillende niveaugroepen, de expertise van de teamleden van Elementa en het mogen uitvoeren van eigen projecten voor kinderen bij wie dit aansluit.

5. De extra ondersteuning

Het kan zijn dat er tijdens de onderzoeksfase van de aanmelding of in de PDCA cyclus van de basisondersteuning, blijkt dat een kind ondersteuningsbehoefte heeft die niet onder de basisondersteuning vallen. Hierbij gaat het dan over de zogeheten extra ondersteuning. De stappen hieronder worden genomen als wij als school na de analyse van de resultaten, observaties en gesprekken vinden dat er bij een kind sprake is van extra ondersteuningsbehoefte.

5.1 Plan

5.1.1 Inplannen van een gesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Tijdens de onderzoeksfase van de aanmelding of in de PDCA cyclus van de basisondersteuning wordt vastgesteld dat het kind ondersteuningsbehoefte heeft die niet binnen de basisondersteuning vallen. We plannen dan een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) in om te bespreken wat de school heeft waargenomen en waarom er extra ondersteuningsbehoefte worden vermoed. Het doel van dit gesprek is om transparant te zijn naar ouder(s)/ verzorger(s) over wat wij zien en om te kijken of zij deze behoeften bij hun kind herkennen en of zij ideeën hebben over de aanpak van deze ondersteuningsbehoefte.

5.1.2 In kaart brengen van benodigde stappen

Afhankelijk van het gebied waar de extra ondersteuningsbehoefte van het kind zich bevinden, wordt bepaald welke stappen moeten worden ondernomen. Indien de school samen met ouder(s)/verzorger(s) voldoende kennis bezit om een plan van aanpak op te stellen, wordt een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld met behulp van het format wat daarvoor is opgesteld in samenwerking met het Samenwerkingsverband. Het OPP wordt ingevuld en met ouder(s) besproken. Ouder(s) dienen het handelingsdeel van het OPP te ondertekenen. Het OPP wordt opgeslagen in Parnassys zodat het een onderdeel is van het kinddossier.

5.1.3 Betrekken van externe partijen

Indien nodig, worden externe partijen betrokken om de extra ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen. Bij cognitieve ondersteuningsbehoefte wordt een OndersteuningsTeam (OT) overleg ingepland met een onderwijspecialist van het Samenwerkingsverband. Bij sociaal-emotionele behoeften wordt een overleg gepland met de Jeugdhulpverlener die via de gemeente verbonden is aan de school. Andere mogelijkheden zijn de schoolarts, schoolverpleegkundige of een externe partij met specifieke kennis over de ondersteuningsbehoefte van het kind. In de regel worden meerdere partijen betrokken om een zo volledig mogelijk beeld te verkrijgen. Dit overleg is altijd samen met de ouders en hiervan wordt het verslag vastgelegd in Parnassys of in het geval van een OT in het groeidocument van het Samenwerkingsverband.

5.1.4 Opstellen van een plan van aanpak

Tijdens het overleg met alle betrokken partijen wordt een plan van aanpak gemaakt.

Dit plan wordt gedocumenteerd, veelal in de vorm van een OPP. Indien er wordt gekozen voor externe ondersteuning, zoals bijvoorbeeld een dyslexie training of faalangst training, wordt dit eveneens vastgelegd in Parnassys. Het plan of het OPP wordt met ouders besproken en hierbij moet het handelingsdeel van het OPP worden getekend.

5.2 DO

5.2.1. Uitvoering van het Plan

De plannen en de OPP's worden uitgevoerd gedurende een vastgestelde periode. Anders dan de plannen van de basisondersteuning staat hier geen vaste tijd voor. Tijdens de gesprekken over het plan wordt met alle betrokken partijen voor een termijn gekozen. In de plannen staat beschreven wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering en hoe en hoe vaak de uitvoering plaatsvindt en wanneer de (tussentijdse) evaluatie plaatsvindt.

5.3 Check

5.3.1: Evaluatie van het plan

Zoals hierboven beschreven bevat het plan of het OPP een registratie van wanneer en hoe de evaluatie plaatsvindt. Alle betrokken partijen komen op de aangegeven evaluatiemomenten samen om te beoordelen of de gestelde doelen van het plan zijn behaald. Deze procedure wordt gedocumenteerd in Parnassys en/of het Groeidocument van het Samenwerkingsverband.

5.4 Act

5.4.1 Bepaling volgende stap

Op basis van de conclusie uit de evaluatie, wordt een nieuwe ronde van de PDCA cyclus gestart. Als er geanalyseerd is of de doelen zijn behaald, wordt er ook besloten welke volgende stappen nu genomen moeten worden. Dit kan inhouden dat een plan wordt afgesloten, dat het plan wordt doorgezet, al dan niet met aanpassingen of dat er een nieuw plan moet worden opgesteld. Het kan ook zo zijn dat er tijdens de evaluatie blijkt dat ook met de extra ondersteuning onvoldoende kan worden voldaan aan de onderwijsbehoefte van het kind. De school zal in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel het Samenwerkingsverband op zoek gaan naar een passende onderwijsplek waar het kind wel de benodigde ondersteuning kan ontvangen.